



ALL IN DOT COM 2026 corso di revisione enti locali

Giovedì 12 febbraio dalle ore 14.30 alle 17.30

Relatore: Dott. Gianluca Bertagna

TITOLO

Dalla programmazione dei fabbisogni alla valorizzazione del personale interno- I controlli dell'organo di revisione

PROGRAMMA:

1. Le modalità di calcolo delle capacità assunzionali

- Il sistema basato sulla sostenibilità finanziaria: Analisi del D.M. 17 marzo 2020 e il superamento del turn-over basato sulle cessazioni.
- Il calcolo del valore soglia: Rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti (al netto del FCDE).
- Le fasce di virtuosità: Analisi delle percentuali di incremento del fondo per i comuni "virtuosi", "intermedi" e "sopra soglia".
- Resti assunzionali: Gestione delle facoltà assunzionali residue dei trienni precedenti e loro computo nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

2. Il rapporto con il Fondo delle Risorse Decentrate (FRD)

- Correlazione tra organico e risorse: Come l'ingresso di nuovo personale impatta sulle risorse variabili e stabili del fondo.
- Differenziamento delle risorse: Distinzione tra le somme destinate alle posizioni organizzative (EQ) e quelle destinate al fondo dei dipendenti.
- Limiti di spesa: Il rispetto del limite 2016 (art. 23, comma 2, D.Lgs. 75/2017) e le deroghe attualmente vigenti.

3. Sistema di certificazione e controlli in materia di personale

- Il ruolo dell'Organo di Revisione: La validazione del fondo e la compatibilità dei costi della contrattazione integrativa.

Via Ilaria Alpi 4 -46100 MANTOVA

Tel. 0376/328355-0376/365906

Fax 0376/221054

E-mail segreteria@dottorcommercialistimantova.it

PEC ordine.mantova@pec.commercialisti.it



- Obblighi verso la Corte dei Conti: Il monitoraggio della spesa e le sanzioni in caso di mancato rispetto dei parametri.
- Certificazione dei crediti e debiti: Allineamento tra bilancio di previsione e fondo risorse decentrate.

4. Costituzione del Fondo e Contrattazione Integrativa

- Parte Stabile: Individuazione delle voci storiche (RIA, progressioni economiche storiche, incrementi contrattuali).
- Parte Variabile: Risorse correlate a specifici progetti, recupero evasione, incentivi funzioni tecniche (Art. 45 D.Lgs. 36/2023) e proventi codice della strada.
- Iter della Contrattazione: Dalla delibera di costituzione del fondo all'ipotesi di accordo, fino alla firma definitiva dopo il parere dei revisori.

5. La novità 2025/2026: L'incremento ex art. 14, c. 1-bis del D.L. 25/2025

- Analisi normativa: Portata e ratio della nuova disposizione per il potenziamento delle capacità amministrative.
- Ambito di applicazione: Limiti percentuali e criteri per l'incremento del fondo risorse decentrate in deroga ai limiti ordinari.
- Impatto finanziario: Copertura della spesa e riflessi sul bilancio pluriennale dell'ente.

6. La Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria

- Contenuti obbligatori: Come redigere i documenti che accompagnano il contratto integrativo ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. 165/2001.
- Dimostrazione della compatibilità: Analisi degli oneri riflessi e dell'impatto sul bilancio dell'ente.
- Relazione dell'Organo di Revisione: Schemi di parere e punti critici da asseverare.

7. Il Conto Annuale e il monitoraggio della Contrattazione Integrativa

- SICO (Sistema Conoscitivo del Personale): Guida alla compilazione delle tabelle relative alla contrattazione integrativa.
- Tabella 15 e Scheda Informativa 2: Dettaglio delle risorse stanziate, certificate e rimborsate.
- Monitoraggio dei premi: Verifica dell'effettiva erogazione della performance e dei tempi di conclusione degli accordi.



Dettagli

- **TIPOLOGIA ATTIVITA' FORMATIVA:** modalità e-learning
- **CFP accreditamento.** *Si richiede l'accreditamento per 3 ore corrispondenti a 3 CFP per la materia C.7. bis (Regolamento FPC). L'incontro rientra nel percorso formativo ALL IN DOT COM LA FORMAZIONE COMPLETA DEL COMMERCIALISTA È stato inoltre richiesto il riconoscimento del corso formativo al Ministero dell'Interno ai fini del Decreto 15/02/2012, n.23.*
- **Quiz:** *a conclusione di ogni incontro è prevista una prova finale di valutazione tesa a verificare le competenze acquisite. La prova consiste in un test a risposta multipla con n.5 domande relative ai temi svolti nel corso delle lezioni. La valutazione verrà ritenuta positiva con almeno 80% delle domande proposte, pari a 4 su 5, per ciascun incontro. Ricordiamo che il superamento del test di verifica finale è obbligatorio per il riconoscimento dei crediti formativi.*