



MANTOVA

ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI

in collaborazione con:

ANCREL
SEZIONE LOMBARDIA

ALL IN DOT COM

2026

ALL IN DOT COM
REVISIONE ENTI LOCALI

15 ORE

5 INCONTRI

comprensivo dei test
finali

Euro 120,00

Iscritti ODCEC

MANTOVA e Iscritti

Ancrel

2026

ALL IN DOT COM

REVISIONE ENTI LOCALI

I. Giovedì 12 febbraio 2026 ore 14.30 - 17.30

Gianluca Bertagna- Il nuovo perimetro delle verifiche dell'organo di revisione tra incrementi al fondo risorse decentrate, contratti nazionali e assunzioni di personale

II. Giovedì 9 aprile 2026 ore 14.30 - 17.30

Tiziano Tessaro -Riaccertamento e rendiconto: i controlli richiesti dalla Corte

III. Venerdì 15 maggio 2026 ore 14.30 - 17.30

Nicolò Andrione-La gestione di cassa degli Enti Locali. Gli obblighi formativi, la nomina, i compensi e i controlli periodici (dalla campionatura della contabilità alle verifiche di cassa)

IV. Venerdì 6 luglio 2026 ore 14.30 - 17.30

Nicola Rebecchi- Dalla salvaguardia al bilancio tecnico, passando per il DUP: l'analisi di coerenza degli strumenti di programmazione -

V. Martedì 10 novembre 2026 ore 14.30 - 17.30

Marco Castellani- Una check-list dei controlli in vista dell'approvazione del bilancio di previsione e le novità contabili nate in corso d'anno



ALL IN DOT COM 2026 corso di revisione enti locali

Lunedì 6 luglio dalle ore 14.30 alle 17.30

Relatore: Dott. Nicola Reebcchi

TITOLO

Salvaguardia equilibri finanziari, assestamento generale di bilancio e iter della programmazione

PROGRAMMA:

Salvaguardia: Verifica dello stato di salute del bilancio e gestione dei debiti fuori bilancio. **Variazioni e**

Avanzo: Come "aggiustare" il bilancio a metà anno e come spendere legalmente i risparmi (avanzo).

Programmazione: Il percorso che va dall'idea politica (DUP) alla stesura tecnica del bilancio preventivo entro le scadenze di legge.

PARTE I

La Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio (Art. 193 TUEL)

- Il sistema degli equilibri: Oltre il saldo di cassa e di competenza; l'equilibrio corrente, in conto capitale e delle partite finanziarie.
- I debiti fuori bilancio (Art. 194 TUEL): Iter di riconoscimento, copertura finanziaria e tempestività delle segnalazioni alla Corte dei Conti.
- La Check-list del Revisore

PARTE II

Modulo 2 | L'Assestamento Generale e la Gestione dell'Avanzo (Art. 175 TUEL)

- L'assestamento generale: Significato politico-gestionale e modalità di verifica della reale attendibilità delle previsioni di entrata e di spesa per i mesi residui dell'anno.
- L'applicazione dell'avanzo di amministrazione: Priorità di legge nell'utilizzo dell'avanzo (vincolato, accantonato, destinato e libero).
- Le variazioni di bilancio di competenza del Consiglio, della Giunta e dei Dirigenti: Limiti, tempistiche e la funzione di controllo concomitante del Collegio.

Via Ilaria Alpi 4 -46100 MANTOVA

Tel. 0376/328355-0376/365906

Fax 0376/221054

E-mail segreteria@dottoricommercialistimantova.it

PEC ordine.mantova@pec.commercialisti.it



PARTE III

Il Nuovo Iter di Programmazione del Bilancio di Previsione

Il ciclo della programmazione: Dal DUP (scadenza del 31 luglio) alla presentazione dello schema di Bilancio di Previsione (entro il 15 novembre).

- Il DUP come fulcro strategico: La Sezione Sezionale (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). Come verificare la coerenza con i piani settoriali (fabbisogno del personale, piano alienazioni, programma lavori pubblici).
- Le tappe del bilancio preventivo: Analisi dell'iter interno (proposte dei responsabili di servizio, esame della Giunta, deposito per i Consiglieri).
- La redazione del parere dell'organo di revisione

Dettagli

TIPOLOGIA ATTIVITA' FORMATIVA: modalità e-learning

CFP accreditamento. Si richiede l'accreditamento per 3 ore corrispondenti a 3 CFP per la materia C.7. bis (Regolamento FPC). L'incontro rientra nel percorso formativo ALL IN DOT COM LA FORMAZIONE COMPLETA DEL COMMERCIALISTA. È stato inoltre richiesto il riconoscimento del corso formativo al Ministero dell'Interno ai fini del Decreto 15/02/2012, n.23.

Quiz: a conclusione di ogni incontro è prevista una prova finale di valutazione tesa a verificare le competenze acquisite. La prova consiste in un test a risposta multipla con n.5 domande relative ai temi svolti nel corso delle lezioni. La valutazione verrà ritenuta positiva con almeno 80% delle domande proposte, pari a 4 su 5, per ciascun incontro. Ricordiamo che il superamento del test di verifica finale è obbligatorio per il riconoscimento dei crediti formativi.

2026

ALL IN DOT COM

REVISIONE ENTI LOCALI

MODULO DI ADESIONE

NOMINATIVO PARTECIPANTE

EMAIL

PEC

INTESTAZIONE FATTURA

.....
P.IVA C.FISCALE.....

Codice per fatturazione elettronica

PACCHETTO SCELTO

- ALL IN BASE** costo Euro 200,00
- REVISIONE ENTI LOCALI** costo Euro 120,00
- REVISIONE LEGALE** costo Euro 200,00

FORMULE COMBinate

- ALL TITANIUM (versione base+ REL)** costo Euro 270,00
- ALL IN SILVER (versione base+RL)** costo Euro 300,00
- ALL GOLD (versione base+REL+RL)** costo Euro 350,00

FIRMA

.....