

Percorso di aggiornamento lavoro

Ottobre 2020 - Maggio 2021

IX EDIZIONE



coordinamento scientifico **Dottrina Per il Lavoro**
dplmodena.it

Ferrara, dal 28 ottobre 2020 al 21 maggio 2021

In collaborazione con:



ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI FERRARA

Perché scegliere il Percorso di Aggiornamento Lavoro

- ✓ **5 appuntamenti a cadenza mensile**, della durata di mezza giornata, che si propongono di aggiornare gli operatori del settore sulle principali novità normative e approfondirne le conseguenze operative.
- ✓ Ogni incontro è guidato da una **metodologia didattica** che garantisce un approccio fortemente operativo e che integra editoria, formazione e soluzioni digitali.
- ✓ Un **corpo docente d'eccellenza**, costituito dai più autorevoli esponenti del settore, che garantiscono la qualità dei contenuti e dell'aggiornamento.
- ✓ Il Percorso garantisce di maturare **crediti per la formazione obbligatoria** per Consulenti del lavoro, Dottori commercialisti ed Esperti contabili.
- ✓ **Corsi e-learning accreditati** che affrontano in modo tecnico e pratico gli argomenti individuati all'interno della giornata di riferimento.
- ✓ La possibilità per Studi Professionali e Aziende di **accedere ai finanziamenti** per la formazione continua dei dipendenti.

STRUTTURA

I INCONTRO 28 OTTOBRE	II INCONTRO 19 NOVEMBRE	III INCONTRO 27 GENNAIO	IV INCONTRO 23 MARZO	V INCONTRO 21 MAGGIO
Flessibilità nella gestione dei dipendenti	Adempimenti amministrativi in caso di crisi aziendale	Adempimenti amministrativi	Appalti e altre forme di esternalizzazione produttiva	Forme di recesso in un rapporto di lavoro
<i>Coordinatore: Roberta Camera</i>	<i>Coordinatore: Bruno Bravi</i>	<i>Coordinatore: Rossella Schiavone</i>	<i>Coordinatore: Roberto Camera</i>	<i>Coordinatore: Emiliana Dal Bon</i>
Roberto Camera	Simone Baghin	Rossella Schiavone	Eufranio Massi	Eufranio Massi

I servizi Wolters Kluwer

Wolters Kluwer ha studiato un sistema di soluzioni oltre l'aula, che ti forniscono un approfondimento dei contenuti più rilevanti, per essere sempre puntuale nella gestione delle scadenze.

Abbiamo attivato i seguenti servizi:

E-learning

2 corsi e-learning della durata di due ore e 1 corso della durata della durata di un'ora **accreditati** per Consulenti del Lavoro (**totale 5 crediti**) inerenti agli argomenti trattati in aula

Volumi operativi

Una raccolta esclusiva di **5 volumi operativi**, cartacei e digitali, dedicati all'approfondimento delle tematiche in aula e sempre aggiornati.

La Mia Biblioteca Lavoro

Accesso ai volumi della **Collana IPSOA Guide e soluzioni, LAVORO E PREVIDENZA**, in versione digitale nella formula Sempre Aggiornati, consultabili all'interno de La Mia Biblioteca. *Abbonamento valido fino al 31 maggio 2021.*

PROGRAMMA

LE TEMATICHE AFFRONTATE NEI SINGOLI INCONTRI POTREBBERO SUBIRE DELLE VARIAZIONI IN BASE ALLA SITUAZIONE CONTINGENTE E AI PROVVEDIMENTI CHE IL GOVERNO ADOTTERÀ.

I INCONTRO

FLESSIBILITÀ NELLA GESTIONE DEI DIPENDENTI

- **Smart Working: dall'analisi di fattibilità alla stesura dell'accordo**
 - Le caratteristiche
 - L'importanza degli obiettivi
 - Orari e luoghi di lavoro – il cambiamento
 - Gli strumenti tecnologici e il controllo a distanza
 - L'accordo e le comunicazioni obbligatorie
- **Distacco: regole e criticità dopo le interpretazioni dell'INL**
 - Le forme di distacco
 - I soggetti
 - I requisiti del distacco autentico
 - Differenze con la somministrazione e l'appalto
- **Orario multi periodale: accordo sindacale per rivedere l'orario aziendale**
 - Quando e come predisporlo
 - I vantaggi per le parti
- **Part-time: regole per l'attivazione**
 - Le regole da seguire
 - La gestione delle clausole elastiche
 - La trasformazione di orario
 - L'accordo

Tabella crediti formativi CNDCEC

ORA	CODICI CNDCEC
I ora – IV ora	D.8.2

Tabella crediti formativi CDL

ORA	CODICI CDL
I ora	C.14.04
II ora	C.14.03
III ora	C.11.02
IV ora	C.13.01

2° INCONTRO

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI IN CASO DI CRISI AZIENDALE

- **Procedure per la richiesta della Cassa Integrazione Ordinaria**
 - Requisiti soggettivi ed oggettivi per l'accesso alla Cigo
 - L'informativa, la consultazione, l'accordo sindacale
 - La domanda all'Inps: le relazioni tecniche
 - Costi e benefici relativi all'utilizzo della Cigo
- **Altri ammortizzatori sociali a disposizione delle piccole e medie imprese**
 - FIS: l'assegno ordinario e l'assegno di solidarietà
 - Fondi di solidarietà bilaterali
- **Licenziamento per giustificato motivo oggettivo: procedure**
 - Licenziamento individuale, plurimo, collettivo
 - L'informativa e la consultazione sindacale
 - Il tentativo di accordo
 - Criteri di scelta dei lavoratori da licenziare
 - Limitazioni al licenziamento
 - Contribuzione all'Inps

Tabella crediti formativi CNDCEC

ORA	CODICI CNDCEC
I ora – IV ora	D.8.2

Tabella crediti formativi CDL

ORA	CODICI CDL
I ora	D.3.01
II ora	D.3.04
III ora	C.16.10
IV ora	C.16.07

3° INCONTRO

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

- **Prospetto informativo disabili**
 - la normativa
 - criteri di computo
 - casistiche ed esclusioni
 - modalità e soggetti abilitati all'invio
 - aspetti sanzionatori
- **Accordo per rendere detassabile il Premio di Risultato**
 - tipologie di accordo
 - le caratteristiche
 - adempimenti per l'azienda
 - gli interventi dell'Agenzia delle entrate
 - il welfare
- **Impianti di videosorveglianza e domanda di autorizzazione dell'ITL**
 - l'articolo 4 della Legge 300/1970
 - come validare un impianto di videosorveglianza
 - l'accordo sindacale
 - l'istanza di autorizzazione dell'Ispettorato del lavoro
- **Regolamento aziendale: possibili contenuti per regolare la vita in azienda**
 - come redigere un regolamento
 - le possibili regole da prevedere
 - norme anti-contagio e regolamentazione aziendale
- **Policy aziendale nel rispetto della privacy**
 - la gestione della privacy in azienda
 - i dati personali
 - la sicurezza

FOCUS

Manovra fiscale 2021: novità in materia di lavoro

Tabella crediti formativi CNDCEC

ORA	CODICI CNDCEC
I ora – IV ora	D.8.2

Tabella crediti formativi CDL

ORA	CODICI CDL
I ora	C.4.10
II ora	C.9.04
III ora	C.9.01
IV ora	C.9.02

4° INCONTRO

APPALTI E ALTRE FORME DI ESTERNALIZZAZIONE PRODUTTIVA

- **Le principali regole da prevedere in un contratto di appalto**
 - la normativa di riferimento
 - la responsabilità solidale negli appalti
 - differenze con il distacco e la somministrazione
 - controlli del committente sull'appaltatore per limitare i rischi
- **Ritenute fiscali negli appalti: quando attivare la procedura prevista dal Decreto Fiscale**
 - il Decreto Fiscale 2019
 - a quali appalti si applica il nuovo adempimento
 - DURF - la nuova certificazione fiscale
 - i chiarimenti dell'Agenzia delle Entrate
- **Contratto di rete: quali elementi prevedere**
 - caratteristiche
 - possibile utilizzo
 - gestione del personale nel contratto di rete
- **Certificazione dei contratti: novità dell'Ispettorato del lavoro**
 - caratteristiche della certificazione dei contratti di lavoro
 - attività ispettiva in presenza di contratti certificati

Tabella crediti formativi CNDCEC

ORA	CODICI CNDCEC
I ora – IV ora	D.7.1

Tabella crediti formativi CDL

ORA	CODICI CDL
I ora – II ora	E.2.49
III ora	D.1.05
IV ora	C.3.08

5° INCONTRO

FORME DI RECESSO IN UN RAPPORTO DI LAVORO

- **Licenziamento individuale: disciplina e requisiti**
 - Brevi cenni all'evoluzione normativa della disciplina dei licenziamenti individuali
 - I divieti di licenziamento
 - Le diverse tipologie di licenziamento: giusta causa, giustificato motivo soggettivo, giustificato motivo oggettivo
 - I requisiti formali: comunicazione per iscritto ed eventuale obbligo di preavviso o della relativa indennità sostitutiva
 - Recenti pronunce giurisprudenziali in merito al licenziamento intimato tramite mail, whatsapp e sms
 - Il c.d. ticket di licenziamento
- **Tutele in caso di licenziamento illegittimo: novità giurisprudenziali**
 - Le diverse ipotesi di illegittimità
 - I requisiti dimensionali del datore di lavoro ai fini dell'applicazione dei regimi sanzionatori
 - Il vecchio regime sanzionatorio dei licenziamenti illegittimi ex art. 18 L. n. 300/1970
 - Il nuovo regime sanzionatorio dei licenziamenti illegittimi ex D.Lgs. n. 23/2015
 - L'intervento del Decreto Dignità sulla disciplina dei licenziamenti illegittimi
 - La sentenza n. 194/2018 della Corte costituzionale
 - L'impugnazione e la revoca del licenziamento
- **Accordo conciliativo in caso di licenziamento: casistiche**
 - La conciliazione obbligatoria in caso di licenziamento per giustificato motivo oggettivo ex art. 7 L. n. 300/1970
 - L'offerta conciliativa ex art. 6 D.Lgs. n. 23/2015
- **Dimissioni e risoluzioni consensuali *on-line***
 - La nuova disciplina introdotta dal D.Lgs. n. 151/2015
 - Le dimissioni e le risoluzioni consensuali escluse dalla procedura telematica
 - Il c.d. diritto di ripensamento
 - Le dimissioni per giusta causa con diritto alla NASpl
 - Le risoluzioni consensuali con diritto alla NASpl

Tabella crediti formativi CNDCEC

ORA	CODICI CNDCEC
I ora - II ora	D.8.2
III ora - IV ora	D.8.9

Tabella crediti formativi CDL

ORA	CODICI CDL
I ora – II ora	C.16.01
III ora	C.16.07
IV ora	C.16.02

DOCENTI

Simone Baghin, Consulente del lavoro

Roberto Camera, Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro e Curatore del sito DottrinaLavoro.it

Eufranio Massi, Esperto di diritto del lavoro e Direttore del sito DottrinaLavoro.it

Rossella Schiavone, Funzionario dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro

AREA RISERVATA

Il partecipante avrà a disposizione un'apposita area riservata per:

- visionare e scaricare il **materiale didattico**
- accedere ai **corsi e-learning accreditati**
- scaricare l'**attestato di partecipazione** entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro

INFORMAZIONI

Orario: dalle ore 14.30 alle 18.30

Registrazioni partecipanti: dalle ore 14.00 alle ore 14.30

Sede: Hotel Carlton, Piazza Sacratì

Aule sicure: la Scuola di formazione di impegna a garantire il distanziamento sociale.

Crediti formativi: il programma è stato inoltrato agli Ordini di competenza per l'accreditamento. Gli aggiornamenti potranno essere consultati collegandosi al sito ipsoa.it/percorsitributari.

CDL

L'iniziativa rientra nella categoria "**Percorso strutturato**" e consente di acquisire un massimo di 20 crediti formativi*.

Al partecipante verrà rilasciato un **unico attestato finale** cumulativo di tutte le ore partecipate e dei crediti conseguiti.

* (Si ricorda che il Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro, per il conseguimento dei crediti formativi, richiede l'intera partecipazione a ciascuna giornata con il solo limite di tolleranza di 30 minuti in entrata o uscita).

Attestato di partecipazione nominativo: l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro.

Recupero giornate: in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Segreteria Organizzativa

Tel. 02/82476.1

Per informazioni amministrative e per gli attestati: formazione.ipsoa@wki.it

Per informazioni commerciali: commerciale.formazione.ipsoa@wki.it

Per informazioni sulla formazione finanziata: formazionefinanziata.ipsoa@wki.it

www.ipsoa.it/percorsilavoro

SCHEDA DI ISCRIZIONE AGENZIA

Compilare e inviare alla propria Agenzia di zona

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO - Ferrara

(Codice offerta 703461900) QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL PERCORSO:

- € 600 + IVA listino
- € 360 + IVA Riservata agli iscritti entro il 31 luglio 2020
- € 420 + IVA riservata agli iscritti entro il 14 settembre 2020

QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SINGOLO INCONTRO:

- € 130 + IVA listino
- € 90 + IVA per iscrizioni entro il 14 settembre 2020

Seleziona l'incontro prescelto:

<input type="checkbox"/>	248385	La flessibilità nella gestione dei dipendenti	28/10/2020
<input type="checkbox"/>	248386	Gli adempimenti amministrativi in caso di crisi aziendale	19/11/2020
<input type="checkbox"/>	248387	Gli adempimenti amministrativi	27/01/2021
<input type="checkbox"/>	248388	Appalti e altre forme di esternalizzazione produttiva	23/03/2021
<input type="checkbox"/>	248389	Le forme di recesso in un rapporto di lavoro	21/05/2021

Dati Partecipante

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Telefono _____

Codice fiscale (indispensabile per i crediti formativi) _____

Iscritto all' Ordine Professionale _____

Sede dell'Ordine Professionale _____

Dati per la fatturazione

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Part.IVA/CF _____

Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

Modalità di pagamento

- La quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

- Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N020080536400005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

1. Il cliente avrà facoltà di recedere comunicandolo, a pena di decadenza, almeno 5 giorni prima della data di inizio del Corso o Convegno / almeno 15 giorni prima della data di inizio del Master via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine.
2. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.
3. A proprio insindacabile giudizio, oltre che per cause di forza maggiore, la Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di variare sede, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "in aula" con il "distance learning" e il webinar).
4. I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di WKI, in qualità di Titolare del trattamento dei suddetti dati, nonché saranno conservati su server - nella disponibilità di WKI - situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) ovvero extra UE nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del Garante in materia della protezione dei dati personali. WKI avrà la facoltà di comunicare i dati personali del Cliente a soggetti terzi, che nominerà responsabili esterni del trattamento, per finalità amministrative e contabili e per la migliore esecuzione degli obblighi contrattuali. Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito www.wolterskluwer.it, sezione "Note Legali - Privacy", Privacy.

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO

5. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.
6. È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione.
7. Per qualsiasi controversia derivante o comunque relativa al presente Contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Data _____ Timbro e firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, dichiaro di approvare specificamente gli artt. 1 (recesso) e 3 (variazione delle unità formative) delle condizioni sopra elencate.

Data _____ Timbro e firma _____

TIMBRO AGENZIA