

PIANO FORMATIVO 2021

PERCORSO ACCREDITATO ODCEC TRANI



PERCORSO FORMATIVO CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: PROCEDURE E STRUMENTI PER LA GESTIONE STRATEGICA DELL'IMPRESA

Finanziabile con Fondoprofessionisti*

PRESENTAZIONE

Il contesto competitivo di riferimento impone a tutti gli attori di **ottimizzare le capacità di organizzazione e gestione dei dati aziendali** per renderli sempre più **funzionali sia ad una tempestiva interpretazione della realtà, sia ad un efficace orientamento operativo dei processi aziendali.**

Il corso si propone di **sviluppare una conoscenza strutturata e funzionale di procedure e strumenti utili per impostare ed implementare un sistema informativo informatizzato evoluto per la gestione d'impresa, in grado di supportare decisioni inerenti gli aspetti economico-finanziari e, quindi, di relativa strategia.**

Attraverso una didattica interattiva e concreta (sempre orientata al work learning based), basata anche sull'utilizzo di una soluzione software in cloud, il Partecipante potrà approfondire l'approccio, concettuale e strumentale, per il **disegno e l'utilizzo di un sistema di rappresentazione, misurazione, analisi e valutazione della prestazione aziendale, a vantaggio della qualità delle decisioni assunte.**

Il percorso formativo si inserisce all'interno del più ampio **progetto della Fondazione ODCEC Trani, finalizzato alla costruzione di una comunità professionale di commercialisti, che intendono puntare sulla innovazione come leva strategica di sviluppo della professione.**

In questa edizione si è scelto di **consolidare e valorizzare la partnership tecnica della Wolters Kluwer, Agenzia della Puglia, cogliendone la disponibilità a supportare concretamente il progetto innovativo sopra citato, rendendo disponibile il software necessario per la realizzazione (GENYA) e l'esperienza nei processi di implementazione di sistemi informativi per il supporto alle decisioni aziendali.**

CREDITI FORMATIVI PER I DOTTORI COMMERCIALISTI

La partecipazione è valida ai fini della Formazione Professionale Continua con l'acquisizione di **1 credito formativo per ogni ora di effettiva presenza, fino a n.ro 24 ore.**

Per il riconoscimento dei crediti, ai fini di una corretta rilevazione dell'effettiva presenza, è necessario utilizzare i link che saranno inseriti nella live chat del webinar (all'inizio ed alla fine dello stesso).

A TUTTI I PARTECIANTI SARÀ RILASCIATO UN ATTESTATO DI FREQUENZA.

REFERENTI

Giuseppe DI LIDDO – Direttore della Formazione
Valeria TANGARO – Responsabile della Segreteria.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

DATA	CONTENUTI
Mar. 25-05	APPROCCIO STRATEGICO E GESTIONE INNOVATIVA D'IMPRESA - 1 Metodo di tenuta della contabilità, confronto tra contabilità aziendale documentale e contabilità generale - Rilevazione delle scritture d'apertura dell'impresa, dell'esercizio in continuità e scritture d'assestamento a fine ed inizio esercizio - Il criterio della competenza economica e della competenza di cassa - Operazioni finanziarie e oneri capitalizzati – Esemplicazioni
Mar. 01-06	APPROCCIO STRATEGICO E GESTIONE INNOVATIVA D'IMPRESA - 2 Contabilizzazione costo del lavoro (stipendi, contributi, TFR, ecc.) - Rilevazioni e riconciliazione bancaria - Rilevazioni di prima nota non documentate - Rilevazione delle rimanenze di merci e valori – Esemplicazioni
Mar. 17-06	APPROCCIO STRATEGICO E GESTIONE INNOVATIVA D'IMPRESA - 3 I report di contabilità: Liquidazione IVA, Situazioni contabili infrannuali - Metodi di controllo delle voci contabili – L'organizzazione basata sul sistema di qualità: procedure, flussi e comunicazione – Esemplicazioni
Mar. 22-06	SCHEMI E PROCEDURE PER LA GESTIONE STRATEGICA: BILANCIO, KPI e CRUSCOTTI - 1 Il bilancio d'esercizio: forma e riclassificazione, Bilancio contabile e bilancio civilistico - I documenti del Bilancio: Prospetto di Bilancio, Nota Integrativa, relazione sulla gestione - Pubblicità del bilancio – Esemplicazioni
Mar. 29-06	SCHEMI E PROCEDURE PER LA GESTIONE STRATEGICA: BILANCIO, KPI e CRUSCOTTI - 2 Obiettivi di gestione ed Individuazione delle Key Performance Indicator - Allestimento delle dashboard per analisi ed interpretazione del bilancio – Esemplicazioni
Mar. 06-07	SCHEMI E PROCEDURE PER LA GESTIONE STRATEGICA: BILANCIO, KPI e CRUSCOTTI - 3 Costruzione dei sistemi di Budget, Forecast e Benchmark: obiettivi, differenze ed applicazioni – Esemplicazioni
Mar. 20-07	SCHEMI E PROCEDURE PER LA GESTIONE STRATEGICA: BILANCIO, KPI e CRUSCOTTI - 4 Indici di "allerta", analisi e reporting per la gestione della crisi d'impresa - Esemplicazioni
Gio. 22-07	FOLLOW UP a 15 gg (3h)

DOCENTE DEL CORSO: **dott. Alessandro SABATO** - Dottore Commercialista ODCEC Taranto Application Consultant GENYA

METODOLOGIA DIDATTICA

Per facilitare l'apprendimento, in un contesto di aula virtuale, saranno alternate attività di esposizione frontale degli elementi di conoscenza necessari, con attività di presentazione delle procedure e delle modalità d'uso delle funzioni del software di gestione, attraverso la modalità del learning by doing e di "simulazione in situazione". Sarà possibile interagire con l'Esperto per porre quesiti e discutere sui casi proposti.

Tutti i Partecipanti avranno a disposizione l'accesso gratuito al software Genya per TRE mesi.

I webinar, che si svolgeranno dalle 09:30 alle 12:30 dei giorni indicati nel calendario, saranno tutti registrati, in modo da restare nella disponibilità dei partecipanti anche dopo la fine del corso.

Per ogni ulteriore informazione scrivere a: formazioneodcectrani@gmail.com (att.ne dott. Di Liddo).

DESTINATARI

Il percorso formativo è dedicato ad **un massimo di 40 Partecipanti** di cui:

- **15 DIPENDENTI di studi commerciali (agevolabile con 80% a fondo perduto da FondoProfessionisti).**
- **15 PROFESSIONISTI** iscritti all'Ordine dei Commercialisti
- **10 TIROCINANTI ODCEC**, con almeno 12 mesi di pratica compiuta alla data di avvio del corso.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

È prevista una **QUOTA DI PARTECIPAZIONE pari a € 500,00 + iva**, da corrispondere mediante **bonifico bancario sull'IBAN Fondazione ODCEC TRANI: IT35 M030 3241 7200 1000 0002 557**, in **Unica soluzione all'iscrizione, oppure in tre rate** i cui importi e scadenze sono definite nella **Domanda di Partecipazione**.

Nella **CAUSALE di pagamento occorre riportare:**

il **Tipo ed il Nome del Partecipante ed il codice A13E1-21 e la dicitura "SALDO o 1° ACCONTO della quota di partecipazione"**.

La **copia del 1° pagamento va allegata al modulo di iscrizione. Copia di ogni pagamento successivo dovrà essere inviata per tempo all'indirizzo formazioneodcectrani@gmail.it.**

AGEVOLAZIONI DISPONIBILI

***Per i DIPENDENTI di studi iscritti al Fondoprofessionisti (alla data di inizio del corso) è previsto un contributo a fondo perduto pari all'80% del prezzo, tramite catalogo Fondazione ODCEC Trani accreditato con FondoProfessionisti).**

PROFESSIONISTI E DIPENDENTI: **50% sulla quota entro il 10-05-21** (€ 250,00 +iva)

TIROCINANTI: **60% sulla quota** (€ 200,00 + iva)

Le domande saranno esaminate in ordine cronologico di arrivo, ed accettate se accompagnate dalla ricevuta di pagamento del primo rateo o dell'intero importo.

MODALITA' D'ISCRIZIONE

Utilizzare il modulo raggiungibile con il link: <https://forms.gle/FEkHwg433oT4pUDN6>.

Le iscrizioni possono essere presentate entro le ore **13:00 del 14/05/21**.

Per **DIPENDENTI di studi iscritti al Fondoprofessionisti**, la richiesta di contributo deve essere effettuata secondo l'apposita procedura prevista dal Fondo e descritta su questa pagina: <https://www.fondoprofessionisti.it/avviso-02-21-piani-formativi-individuali-a-catalogo/>.

In caso di necessità, la Fondazione è disponibile ad intervenire per supportare le attività burocratiche previste.