



CORSO ONLINE DI ALTA FORMAZIONE ABILITANTE PER L'ISCRIZIONE ELENCO PROFESSIONISTI DELEGATI

Dal 21 giugno al 10 luglio 2023

20 ORE – 5 INCONTRI LIVE

Formazione obbligatoria per l'iscrizione nei nuovi elenchi dei custodi giudiziari e delegati alle vendite.

Il programma del Corso è conforme alle Linee Guida generali della Scuola Superiore della Magistratura pubblicate il 7 aprile 2023, per la definizione dei programmi dei corsi di formazione e di aggiornamento di cui all'art. 179-ter disp. att. c.p.c., come modificato dal D.Lgs. 149/2022 (Riforma Cartabia).

SCENARIO

Con la riforma Cartabia radicali innovazioni investono i professionisti delegati alle operazioni di vendita nelle espropriazioni immobiliari.

Tra queste, per immediata operatività e fondamentale importanza, un ruolo centrale assumono le modificazioni all'elenco dei soggetti delegabili previsto dall'art. 179 ter delle disposizioni di attuazione del Codice di procedura civile.

Mutano, in particolare, i requisiti per l'iscrizione, le modalità e la forma delle relative domande, l'organo preposto alla valutazione delle stesse.

Per potersi iscrivere all'elenco dei professionisti delegabili, agli avvocati, ai commercialisti ed ai notai non è più sufficiente la mera iscrizione ai rispettivi Ordini professionali: occorre invece una specifica competenza tecnica nella materia dell'esecuzione forzata.

Più in dettaglio, il nuovo art. 179 ter prevede, a dimostrazione di tale specifica competenza, tre distinti requisiti, di cui il professionista dovrà possedere almeno uno: la pregressa esperienza come professionista delegato (e cioè aver svolto dieci incarichi negli ultimi cinque anni); il titolo di avvocato specialista in diritto dell'esecuzione forzata; la partecipazione a corsi di alta formazione in materia organizzati dagli ordini o da associazioni forensi specialistiche o da università pubbliche o private, con superamento di esame finale.

Al conseguimento di quest'ultimo titolo è finalizzato il presente corso, strutturato in conformità alle linee guida generali stabilite dalla Scuola Superiore della Magistratura il 7 aprile 2023 per la



definizione dei programmi dei corsi di formazione e di aggiornamento di cui all'art. 179-ter disp. att. c.p.c. e comprensivo della prova finale di abilitazione.

OBIETTIVI

Il corso di alta formazione, erogato ai sensi dell'art. 179-ter, disp. att. c.p.c., come previsto dalle linee guida elaborate dalla Scuola Superiore della Magistratura, ha l'obiettivo di:

- fornire le competenze tecniche, teoriche e pratiche necessarie per la prima iscrizione nell'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita
- approfondire, in modo aggiornato e completo, il quadro normativo che disciplina l'attività degli ausiliari del Giudice
- esaminare, attraverso esercitazioni pratiche e laboratori, le questioni applicative e le soluzioni operative riguardanti le fasi e le procedure in tema di esecuzioni immobiliari, comprese le attribuzioni del custode giudiziario.

DESTINATARI

- Dottori Commercialisti
- Avvocati e praticanti
- Notai

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Laurea magistrale in Giurisprudenza LMG/01, o Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Laurea Magistrale in Economia (classi LM 77, L18 DM 270, L33 DM 270, classe 17 e classe 18 DM 509) o diploma di scuola secondaria superiore in Ragioneria.

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- Avvocati
- Dottori Commercialisti

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it.

PROGRAMMA

I MODULO – 21 giugno dalle 14.30 alle 18.45 (4 ore di lezione + 15 minuti di pausa)

L'espropriazione forzata in generale: i principi

- Effettività della tutela giurisdizionale
- Le azioni esecutive e i rimedi di tutela: le opposizioni esecutive
- Rapporti tra esecuzioni individuali e procedure concorsuali

Il titolo esecutivo

- Caratteristiche del titolo esecutivo
- Legittimazione attiva e passiva all'azione esecutiva
- Tipologia di titoli esecutivi: giudiziali e stragiudiziali
- Vicende del titolo esecutivo

Il precetto

- Natura
- Requisiti di forma contenuto
- Efficacia del precetto
- Rinuncia e rinnovazione

II MODULO - 26 giugno dalle 14.30 alle 18.45 (4 ore di lezione + 15 minuti di pausa)

L'espropriazione immobiliare

- Il pignoramento immobiliare: forma, contenuto, efficacia, vizi
- Oggetto dell'espropriazione: individuazione del bene pignorato
- Soggetti dell'espropriazione: il debitore e le sue vicende
- Pignoramento di bene in comunione legale

La documentazione ipocatastale

- Contenuto e certificazione notarile sostitutiva
- Iscrizioni e formalità pregiudizievoli: creditori muniti di causa legittima di prelazione
- Il difetto di continuità delle trascrizioni
- La trascrizione degli acquisti mortis causa.
- Vincoli di impignorabilità sugli immobili
- Immobili pignorati sottoposti a sequestri e confische penali

III MODULO – 28 giugno dalle 14.30 alle 18.45 (4 ore di lezione + 15 minuti di pausa)

Il custode giudiziario

- La figura del custode giudiziario nella sua evoluzione storia
- Tempi e modi della nomina del custode e soggetti nominabili
- Funzioni e compiti del custode giudiziario
- La collaborazione con l'esperto stimatore: l'esame della documentazione ipocatastale



- Conservazione dell'immobile pignorato
- Amministrazione e gestione dell'immobile pignorato: riscossione dei frutti, stipula, rinnovazione e disdetta contratti di godimento, oneri condominiali
- La custodia dell'immobile occupato a fini abitativi dal debitore; le funzioni di vigilanza del custode
- Attività finalizzate alla vendita del bene: informazioni e accompagnamento dei potenziali offerenti

L'ordine di liberazione

- Evoluzione storica
- Finalità dell'istituto
- Presupposti, forma ed attuazione
- I compiti del custode: verifica dei titoli opponibili e non opponibili alla procedura
- I compiti del custode: la segnalazione di condotte del debitore
- L'attuazione dell'ordine di liberazione, anche dopo l'emissione del decreto di trasferimento

Laboratorio: Redazione degli atti del custode

IV MODULO – 4 luglio dalle 14.30 alle 18.45 (4 ore di lezione + 15 minuti di pausa)

La delega alle operazioni di vendita

- L'elenco dei professionisti delegabili: requisiti e condizioni per l'iscrizione
- Il professionista delegato: natura, funzioni, responsabilità
- L'ordinanza di delega e il "programma della vendita": tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle attività delegate
- I poteri di controllo e direzione del giudice dell'esecuzione: il ricorso al giudice dell'esecuzione per risolvere difficoltà ed il reclamo avverso gli atti del professionista delegato

La fase della vendita

- L'avviso di vendita: forma, contenuto, notifica
- Gli adempimenti pubblicitari ed il fondo spese
- Gli esperimenti di vendita
- La vendita con modalità telematiche
- Le modalità della gara tra gli offerenti (vendita sincrona, vendita sincrona mista e vendita asincrona)
- La deliberazione sulle offerte: aggiudicazione ed assegnazione;
- Esiti negativi degli esperimenti di vendita
- Versamento saldo prezzo e sua rateizzazione
- Estinzione e chiusura della procedura dopo l'aggiudicazione

Laboratorio: Redazione di un avviso di vendita e di un verbale di esperimento di vendita



V MODULO – 10 luglio dalle 14.30 alle 18.45 (4 ore di lezione + 15 minuti di pausa)

Il decreto di trasferimento dell'immobile

- Natura e forma
- Contenuto: soggetti, oggetto, cancellazione delle formalità pregiudizievoli, ingiunzione al rilascio dell'immobile, clausole particolari
- Adempimenti successivi alla pronuncia del decreto: trascrizione e registrazione
- L'opposizione avverso il decreto di trasferimento

Il progetto di distribuzione

- Attività prodromiche
- La graduazione dei crediti ed il piano di riparto
- Crediti chirografari e crediti privilegiati
- Accantonamento: presupposti e modalità
- Discussione, approvazione del progetto di distribuzione e controversie distributive.
- La distribuzione parziale: presupposti e modalità
- Le opposizioni esecutive: aspetti comuni
- Adempimenti successivi

Laboratorio: Redazione di un decreto di trasferimento

DOCENTI

Raffaele Rossi

Consigliere della Corte di Cassazione – sezione terza civile

Anna Maria Soldi

Sostituto Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione

INFORMAZIONI

MATERIALE DIDATTICO

Per l'incontro saranno resi disponibili:

- il materiale didattico utilizzato
- la registrazione delle lezioni. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

ATTESTATI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**.

ATTESTATI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI CUSTODI E DELEGATI



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AiFOS nell'ambito della sicurezza.



L'attestato di partecipazione, valido ai fini dell'iscrizione agli elenchi dei custodi giudiziari e delegati alle vendite, verrà rilasciato dopo il superamento della prova finale.

Il corso potrà essere seguito sia in diretta che in differita. Il riconoscimento dei crediti è consentito solo per la formazione in diretta.

La prova, come indicato dalle Linee Guida della Scuola Superiore della Magistratura, sarà composta da 50 quesiti sorteggiati nell'ambito di un numero complessivo di 450 quesiti predisposti dai Consigli nazionali degli Ordini professionali.

Il test sarà somministrato al termine dell'ultima lezione e dovrà essere completato entro 120 minuti.

Per superare la prova sarà necessario rispondere correttamente ad almeno 35 quesiti su 50. In caso contrario, sarà necessario ripetere il test.

ISCRIZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 50 + IVA	Iscritti ODCEC Trani – Iscrizione su piattaforma FPCU
€ 100 + IVA	Altri - Iscrizione su modello da inviare a fondazione@commercialistitrani.it

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- **Iscritti ODCEC Trani** – possono iscriversi compilando online l'apposito form disponibile sul sito www.fpcu.it oppure sulla pagina dedicata al corso, accessibile dalla home page sito ODCEC Trani - calendario eventi (click su data evento)
- **Altri** – compilando e inviando la presente scheda, unitamente alla contabile del bonifico (v. sotto modalità di pagamento), all'indirizzo e-mail fondazione@commercialistitrani.it

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio del Master riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere la piattaforma e frequentare le lezioni online.**

SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO ONLINE DI ALTA FORMAZIONE ABILITANTE PER L'ISCRIZIONE ELENCO PROFESSIONISTI DELEGATI

Dal 21 giugno al 10 luglio 2023

20 ORE – 5 INCONTRI LIVE

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

- **Iscritti ODCEC Trani** – possono iscriversi compilando online l'apposito form disponibile sul sito www.fpcu.it oppure sulla pagina dedicata al corso, accessibile dalla home page sito ODCEC Trani - calendario eventi (click su data evento)
- **Altri** – compilando e inviando la presente scheda, unitamente alla contabile del bonifico (v. sotto modalità di pagamento), all'indirizzo e-mail fondazione@commercialistitrani.it

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

Professione: ☐ Avvocato ☐ Commercialista ☐ Notaio Iscritto/a all'Ordine di: _____

E-mail: _____ P.e.c.: _____

Tel.: _____ Cellulare: _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____ Città: _____ Prov: _____ CAP: |__|_|_|_|_|

Partita IVA: _____ Codice univoco (in caso di fatturazione elettronica): _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione:

☐ € 50 + IVA 22% Iscritti ODCEC Trani

☐ € 100 + IVA 22% Altri

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione con bonifico bancario da eseguire secondo le modalità di seguito indicate.

- Beneficiario: Fondazione ODCEC di Trani
- Codice iban: IT35 M030 3241 7200 1000 0002 557
- Causale: Nominativo - Corso Elenco Delegati

CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AiFOS nell'ambito della sicurezza.

2. Oggetto
 - 2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.
 - 2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte
3. Proprietà intellettuale
 - 3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.
 - 3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.
 - 3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.
4. Acquisto del Prodotto Formativo
 - 4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.
 - 4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.
5. Fruizione del Prodotto Formativo
 - 5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.
 - 5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.
 - 5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.
 - 5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
 - 5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
 - 5.6 In caso di malf funzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.
6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)
 - 6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.
7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina
 - 7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.
 - 7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.
 - 7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.
8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended
 - 8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.
 - 8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.
 - 8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.
 - 8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.
 - 8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.
 - 8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.
9. Limitazione di responsabilità
 - 9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkc.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data _____ Firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data _____ Firma _____