



**Prima Lezione: 24 settembre 2018**  
**09:30 - 14:30**

**Seconda Lezione: 9 ottobre 2018**  
**09:30 - 14:30**

Al fine di garantire una più accurata formazione, UPI distribuirà gratuitamente a tutti i partecipanti al Master un cd contenente tutte le pronunce più significative oggetto delle lezioni, opportunamente ordinate per argomento

**Il Master in oggetto è in corso di accreditamento presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rimini**

*La Formazione Professionale è necessaria per l'iscrizione ed il mantenimento della stessa negli elenchi della Prefettura (crediti formativi validi per l'anno 2018).*

*Il Master 2018 ha l'obiettivo di approfondire le tematiche trattate anche alla luce delle ultime novità normative intervenute. I compiti del Revisore dei conti dell'Ente Locale sono sempre in costante aumento, così come sono crescenti le responsabilità. Ciò impone un adeguato aggiornamento professionale, per il quale il Master vuole essere una risposta adeguata e puntuale, così da offrire l'opportunità a chi svolge l'attività di Revisore (o vuole farlo) di conoscere la Giurisprudenza più importante della Corte dei conti in materia e tutte le principali novità di rilievo.*

*Il Master in oggetto è in corso di accreditamento presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rimini*

*Il programma formativo è in corso di validazione presso il Ministero dell'Interno (ex art. 3 D.M. 15/02/2012 n°23)*

## Relatori:

### **Andrea Biekar**

Dottore Commercialista, Revisore Legale e Consulente di UPI Emilia-Romagna

### **Tiziano Tessaro**

Magistrato della Corte dei Conti, sezione Controllo per il Veneto

#### **Destinatari:**

Commercialisti, Revisori dei conti di Enti Locali e delle società ed aziende partecipate, Responsabili dei servizi finanziari, Responsabili dei sistemi di controllo interno, Dirigenti e Responsabili dei servizi, Assessori al bilancio, Amministratori, Dirigenti, Professionisti Revisori degli Enti Locali e Tecnici degli Enti Locali.

#### **Metodologia e Materiale Didattico:**

Le lezioni di impostazione teorico/pratica, arricchite da esercitazioni, forniranno il quadro normativo aggiornato, le nozioni teoriche e gli approfondimenti operativi indispensabili per far comprendere i principali adempimenti che i Revisori degli Enti Locali sono chiamati ad assolvere nello svolgimento del proprio incarico. Ai partecipanti verrà anticipato, in formato elettronico, il materiale didattico e normativo predisposto dal Docente.

#### **Modalità di iscrizione:**

Per iscriversi al Master, per disposizioni normative, occorre sottoscrivere l'intero pacchetto e non più le singole giornate; è necessario compilare la scheda di iscrizione allegata, effettuare il versamento della relativa quota di iscrizione ed inviarla, unitamente alla scheda stessa, al referente di UPI come indicato in copertina. Le quote partecipative sono indicate nella scheda di iscrizione in allegato.

#### **Finalità:**

Il Master in oggetto è in corso di accreditamento presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rimini

La finalità è pertanto quella di consentire ai partecipanti di maturare per l'annualità 2018, sia i CFP ordinari (per i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili), sia i CFP richiesti (a tutti i Revisori degli Enti Locali, Commercialisti e non) per l'iscrizione (o il mantenimento) all'Elenco dei Revisori degli Enti Locali tenuto presso il Ministero dell'Interno, da cui saranno estratti a sorte i Revisori secondo il nuovo sistema di individuazione.

I partecipanti potranno acquisire, nel corso delle giornate formative, la conoscenza e gli strumenti del sistema della finanza e della contabilità pubblica degli Enti Locali utili ad affrontare gli aspetti connessi ai principali adempimenti che i Revisori degli Enti Locali sono chiamati ad assolvere nello svolgimento dell'incarico.

Preme inoltre ricordare che, per svolgere attività di Revisore, occorre l'iscrizione da almeno due anni presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

---

#### **COMITATO DI PROGETTO E INFORMAZIONI UPI EMILIA-ROMAGNA**

via I. Malvasia,6 – 40131 Bologna

**Responsabile Formazione:** dott.ssa Luana Plessi

[luana.plessi@upi.emilia-romagna.it](mailto:luana.plessi@upi.emilia-romagna.it)

**Segreteria Organizzativa**

Dott.ssa Irene De Giorgi- Elettra Bergamini

tel.051-6492491 fax 051-6494321



Find us on:

**facebook**® [www.facebook.com/upiformazione.emiliaromagna](https://www.facebook.com/upiformazione.emiliaromagna)

### **Test di verifica e Diploma di Master:**

Al termine di ciascuna giornata formativa verrà sostenuto, da parte dei partecipanti, un TEST DI VERIFICA (articolato con n. 5 domande a risposta multipla), secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'Interno. Il superamento di ciascun test sarà considerato valido con la risposta positiva di almeno il 75% dei quesiti posti (4 domande esatte su 5).  
Al termine dell'intero percorso formativo verrà rilasciato il DIPLOMA DI MASTER.

**Nella giornata di apertura del Master, alle ore 9.30,  
interverranno, per un saluto di benvenuto:**

**Andrea Gnassi**

*Presidente della Provincia di Rimini*

**Alessandra Camporota**

*Prefetto di Rimini*

**Giuseppe Savioli**

*Presidente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rimini*

**SEDE**

**Rimini**

**Provincia di Rimini**

**Via D. Campana n. 64 – Sala Marvelli**

*Siamo in attesa di conferma della presenza da parte delle autorità*

---

**COMITATO DI PROGETTO E INFORMAZIONI UPI EMILIA-ROMAGNA**

via I. Malvasia,6 – 40131 Bologna

**Responsabile Formazione:** dott.ssa Luana Plessi

[luana.plessi@upi.emilia-romagna.it](mailto:luana.plessi@upi.emilia-romagna.it)

**Segreteria Organizzativa**

Dott.ssa Irene De Giorgi- Elettra Bergamini

tel.051-6492491 fax 051-6494321



Find us on:

**facebook**® [www.facebook.com/upiformazione.emiliaromagna](https://www.facebook.com/upiformazione.emiliaromagna)

# PROGRAMMA

## LEZIONE 1

24.09.2018 – presso sala Marvelli – Provincia di Rimini, Via D. Campana n. 64

### **EQUILIBRIO DI BILANCIO E VERIFICHE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **PARTE INTRODUTTIVA: EQUILIBRIO, PAREGGIO E FONDAMENTO COSTITUZIONALE IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE**

- Il concetto di equilibrio di bilancio.
- La derivazione costituzionale.
- Il processo di armonizzazione contabile.
- Equilibrio di bilancio e sua necessaria emersione nel risultato di amministrazione.
- Il valore del risultato di amministrazione.
- Profili genetici, funzionali, contenutistici, cronologici, patologici

#### **IL MOMENTO GENETICO E IL CONCETTO DI RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

- Le componenti del risultato di amministrazione. Il corretto calcolo e l'art 186 del Tuel
  - A) il fondo di cassa e la sua corretta determinazione
  - B) La verifica di cassa e il ruolo dell'organo di revisione.
  - C) Il fondo vincolato di cassa.
  - D) Le anomalie.
  - E) L'utilizzo di giacenze vincolate (art 195 del Tuel).
  - F) Le tensioni di cassa come momento di emersione di fattori di squilibrio.
    - a) in termini di ineffettività' del risultato di amministrazione (L'art 187 comma 3 bis del Tuel
    - b) In termini di generale vulnus agli equilibri di bilancio L'art 188 e 193 del Tuel
- I residui attivi e passivi e la loro corretta determinazione.
- Il riaccertamento ordinario e il riaccertamento straordinario.
- La indebita confusione tra riaccertamento ordinario e straordinario.
- La nuova norma dell'art 1 comma 848, 849 e 850 della legge di bilancio.
- La riedizione del riaccertamento straordinario.
- Il fondo pluriennale vincolato di spesa e la sua corretta determinazione.
- Il risultato di gestione e la apposita domanda nel questionario

#### **IL MOMENTO FUNZIONALE. LA COMPOSIZIONE E LA DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

- Le composizioni del risultato di amministrazione La distinzione tra fondi vincolati destinati e accantonati.
- Il criterio della residualità' per il risultato di amministrazione libero.
- Il disavanzo.
- Il piano di rientro triennale dal disavanzo ordinario.
- Le quote accantonate del risultato di amministrazione.

---

#### **COMITATO DI PROGETTO E INFORMAZIONI UPI EMILIA-ROMAGNA**

via I. Malvasia,6 – 40131 Bologna

**Responsabile Formazione:** dott.ssa Luana Plessi

[luana.plessi@upi.emilia-romagna.it](mailto:luana.plessi@upi.emilia-romagna.it)

**Segreteria Organizzativa**

Dott.ssa Irene De Giorgi- Elettra Bergamini

tel.051-6492491 fax 051-6494321



Find us on:

**facebook** [www.facebook.com/upiformazione.emiliaromagna](https://www.facebook.com/upiformazione.emiliaromagna)

- Indennità di fine mandato.
- Il fondo rischi per contenzioso.
- Il fondo crediti dubbia esigibilità.
- Le elusioni e le gravi irregolarità contabili nella gestione del FCDE.
- La relazione tra FCDE e il FAL.
- Il quesito sul questionario.
- Il fondo per l'accantonamento perdite societarie.
- Il fondo anticipazioni liquidità.
- Il problema dei pagamenti arretrati della Pubblica Amministrazione.
- Le recenti soluzioni normative.
- L'anticipazione di liquidità.
- La contabilizzazione dell'anticipazione di liquidità.
- Le altre parti vincolate.
- La necessaria distinzione tra le varie componenti e le conseguenze.
- L'alterazione sostanziale del risultato di amministrazione.
- La necessaria distinzione tra disavanzo ordinario e extra deficit ai fini del loro riassorbimento.

## I PROFILI CONTENUTISTICI QUALITATIVI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

- L'attuale disciplina legislativa sugli equilibri di parte corrente.
- L'attuale disciplina legislativa sugli equilibri di parte capitale.
- L'attuale disciplina legislativa sugli equilibri dei servizi per conto terzi

## I PROFILI CRONOLOGICI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

- Avanzo accertato e avanzo presunto.
- La regola circa l'utilizzo dell'avanzo in occasione dell'approvazione del rendiconto.
- L'eccezione.
- L'utilizzo dell'avanzo presunto in occasione dell'approvazione del bilancio.
- L'utilizzo consentito delle quote vincolate (anche presunte) e accantonate (solo certe) del risultato di amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio.
- La regola in caso di disavanzo di amministrazione: l'iscrizione immediata

## IL PAREGGIO DI BILANCIO

- Equilibrio di bilancio e pareggio di bilancio: analogie e differenze.
- I contenuti del pareggio di bilancio ex lege 243/2012.
- La sentenza della Corte costituzionale 252 /2017.
- Elementi di contatto e di discontinuità tra equilibrio di bilancio armonizzato e pareggio di bilancio: il concetto di overshooting.
- Fondi accantonati e vincolo del saldo di bilancio.
- Comportamenti elusivi del nuovo principio di pareggio di bilancio.
- Le conseguenze dell'elusione

---

### COMITATO DI PROGETTO E INFORMAZIONI UPI EMILIA-ROMAGNA

via I. Malvasia,6 – 40131 Bologna

**Responsabile Formazione:** dott.ssa Luana Plessi

[luana.plessi@upi.emilia-romagna.it](mailto:luana.plessi@upi.emilia-romagna.it)

**Segreteria Organizzativa**

Dott.ssa Irene De Giorgi- Elettra Bergamini

tel.051-6492491 fax 051-6494321



Find us on:

**facebook** [www.facebook.com/upiformazione.emiliaromagna](http://www.facebook.com/upiformazione.emiliaromagna)

## IL PROFILO PATOLOGICO E LE VERIFICHE DEGLI ORGANI DI CONTROLLO SUL RISPETTO DELL'EQUILIBRIO E DEL PAREGGIO DI BILANCIO

- L'alterazione sostanziale del risultato di amministrazione: lo squilibrio sostanziale.
- La previsione dell'art.193 del Tuel.
- Gli obblighi di verifica dell'organo di revisione.
- L'individuazione di fattori di criticità: gli effetti perturbanti dell'equilibrio.
- Le entrate una tantum.
- Il divieto generale di utilizzo di entrate da alienazione.
- I casi consentiti di utilizzo di entrate da alienazione.
- I debiti fuori bilancio come principale momento di criticità.
- Le transazioni.
- La differenza con i debiti fuori bilancio.
- La competenza alla adozione delle transazioni.
- I principi valevoli in tema di transazioni.
- I pareri obbligatori dell'organo di revisione nelle fattispecie potenzialmente violative del principio di equilibrio finanziario .

### IL VERSANTE DEI CONTROLLI ESTERNI I POTERI DELLA CORTE DEI CONTI

- Il sindacato della Corte dei conti sul rispetto degli equilibri di bilancio e sul rispetto del pareggio di bilancio.
- Le conseguenze della violazione del pareggio di bilancio.
- Le sanzioni e la competenza alla loro adozione.

### IL VERSANTE DEI CONTROLLI INTERNI

- La previsione dell'art 147 quater e quinquies Tuel.
- Gli obblighi di segnalazione da parte del responsabile del servizio finanziario e dell'organo di revisione.

I compiti dell'organo di revisione

- In particolare i poteri doveri dell'organo di revisione
- In occasione delle verifiche di cassa
- In caso di mancata apposizione dei vincoli sulle giacenze di cassa
- In caso di mancata restituzione dell'anticipazione di tesoreria
- In caso di mancata ricostituzione della giacenza vincolata
- In caso di non corretta determinazione dei residui
- In sede di riaccertamento straordinario
- In sede di riaccertamento ordinario
- In caso di non corretta determinazione del fondo pluriennale vincolato
- In caso di non corretta o mancata determinazione del fcde
- In caso di non corretta o mancata determinazione del fondo rischi
- In caso di non corretta o mancata determinazione degli altri fondi
- Negli altri casi di alterazione sostanziale del risultato di amministrazione per mancato computo dei fondi vincolati destinati accantonati

**Docente: Dott. Tiziano Tessaro**

---

COMITATO DI PROGETTO E INFORMAZIONI UPI EMILIA-ROMAGNA

via I. Malvasia,6 – 40131 Bologna

Responsabile Formazione: dott.ssa Luana Plessi

[luana.plessi@upi.emilia-romagna.it](mailto:luana.plessi@upi.emilia-romagna.it)

Segreteria Organizzativa

Dott.ssa Irene De Giorgi- Elettra Bergamini

tel.051-6492491 fax 051-6494321



Find us on:

facebook® [www.facebook.com/upiformazione.emiliaromagna](https://www.facebook.com/upiformazione.emiliaromagna)



# PROGRAMMA

## LEZIONE 2

09.10.2018 – presso sala Marvelli – Provincia di Rimini, Via D. Campana n. 64

### **I CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE NELL'AMBITO DEL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE**

1. Aggiornamenti sulla finanza locale per revisori enti locali
2. I pareri obbligatori dei revisori
3. I controlli del revisore sul bilancio degli Enti Locali
4. Problematiche relative alla contabilità economica e patrimoniale
5. Problematiche relative alla bilancio consolidato degli enti locali
6. Certificazione crediti /debiti con organismi partecipate
7. Risposte ai quesiti

**Docente: Dott. Andrea Biekar**

---

COMITATO DI PROGETTO E INFORMAZIONI UPI EMILIA-ROMAGNA

via I. Malvasia,6 – 40131 Bologna

**Responsabile Formazione:** dott.ssa Luana Plessi

[luana.plessi@upi.emilia-romagna.it](mailto:luana.plessi@upi.emilia-romagna.it)

**Segreteria Organizzativa**

Dott.ssa Irene De Giorgi- Elettra Bergamini

tel.051-6492491 fax 051-6494321



Find us on:

**facebook**

[www.facebook.com/upiformazione.emiliaromagna](https://www.facebook.com/upiformazione.emiliaromagna)

**SCHEDA D'ISCRIZIONE**  
**MASTER 2018**  
**IL REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI**  
**RIMINI**

Cognome ..... Nome .....  
nato a ..... il ..... Codice Fiscale.....

Ente di appartenenza ..... Qualifica.....

iscritto all'Ordine di .....

Via ..... n. ....

Cap ..... Città ..... Prov. ....

Tel. .... Cellulare ..... Fax .....

E-mail .....

Contatti Facebook/Twitter .....

Ha già partecipato ad un nostro master? SI'  NO  Se NO, ha mai partecipato ad altri corsi? SI'  NO

**DATE:**

24/09/18  09/10/18

L'iscrizione è **VALIDA** con l'invio, via fax (051-6494321) o mail ([luana.plessi@upi.emilia-romagna.it](mailto:luana.plessi@upi.emilia-romagna.it)), della presente scheda debitamente compilata in ogni sua parte e accompagnata dal pagamento della quota di iscrizione, **almeno due giorni lavorativi prima dell'inizio del Master**

**QUOTE D'ISCRIZIONE:**

- QUOTA INTERA € 200,00 + IVA 22%  
 QUOTA GIOVANI UNDER 35 € 150,00 + IVA 22%

**PAGAMENTO:**

BONIFICO BANCARIO A FAVORE DI: **UPI EMILIA-ROMAGNA**  
PRESSO CARISBO FILIALE VIA RIZZOLI, 5 – BOLOGNA  
**CODICE IBAN: IT 19 D 06385 02452 100000102509**

**DATI PER LA FATTURAZIONE:** (indicare sia la Partita IVA che il Codice Fiscale)

Ragione sociale .....

Via ..... n. ....

Cap ..... Città ..... Prov. ....

P.I..... C.F.....

Data .....

Firma .....





---

**DATI DEL PARTECIPANTE: Informativa ex art. 13, D. Lgs. n. 196/2003**

Il titolare del trattamento dei dati, elabora i dati personali da Lei forniti con modalità anche informatizzate, per finalità inerenti lo svolgimento degli incontri indicati e per aggiornarLa su iniziative di analogo contenuto. I dati personali in questione sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e necessità; il loro conferimento è facoltativo, ma, nel caso di rifiuto, Upi Emilia Romagna non potrà dare seguito alla iscrizione agli incontri ed alle attività connesse. Ella può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. in epigrafe, chiedendo che i Suoi dati vengano aggiornati, rettificati, integrati, cancellati, trasformati in forma anonima o che vengano bloccati nei casi di trattamento in violazione a norme di legge.

Data .....

Firma per consenso .....