



**Unione Giovani Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di Pistoia**

*“Attilio Guardincerri”*

## **L'UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**

### **ORGANIZZA**

## **CORSO EXCEL – LIVELLO INTERMEDIO**

Il corso sarà incentrato sul funzionamento e l'utilizzo del programma Microsoft Excel, ed aperto non solo ai Commercialisti, ma anche a tutti i collaboratori di studio ed in generale a tutti gli interessati.

Il corso intermedio, che partirà al termine del corso base, è indirizzato a coloro che hanno già maturato una significativa esperienza sul programma ma intendono allargarne la conoscenza ad aspetti e funzionalità più avanzate.

La durata complessiva sarà di 16 ore, suddivise in 8 incontri a cadenza settimanale da 2 ore ciascuno (prevista pausa per il periodo delle festività natalizie).

La prima lezione si terrà **sabato 17 novembre ore 09.00.**

Il corso avrà luogo presso la Sede dell'Ordine dei Dottori  
Commercialisti ed Esperti Contabili di Pistoia  
Via del Can Bianco, 13 – 51100 Pistoia (PT).

**CREDITI FORMATIVI: il corso è accreditato presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**



## **PROGRAMMA**

### **Primo incontro**

**(Sabato 17 novembre 2018 – ore 09,00 – 11,00)**

- Ripasso delle principali conoscenze di base
- Normalizzazione delle conoscenze dei partecipanti

### **Secondo incontro**

**(Sabato 24 novembre 2018 – ore 09,00 – 11,00)**

- Funzionalità avanzate di Analisi dei dati e altre categorie di Funzioni
- Funzioni Somma.Se, Somma.Più.Se, Conta.Se, Conta.Più.Se
- Funzioni Cerca.Vert, Cerca.Orizz, Confronta e Indice
- Cenni di calcolo Matriciale

### **Terzo incontro**

**(Sabato 01 dicembre 2018 – ore 09,00 – 11,00)**

- Grafici complessi (Doppio Asse, Scatter, Linee di Tendenza)
- Funzioni di elaborazione Data
- Funzioni di trattamento delle Ore
- Funzioni di testo

### **Quarto incontro**

**(Sabato 15 dicembre 2018 – ore 09,00 – 11,00)**

- La tridimensionalità di Excel
- Modalità di visualizzazione
- Creazione di criteri di convalida
- Gestione dei layout e della reportistica

### **Quinto incontro**

**(Sabato 22 dicembre 2018 – ore 09,00 – 11,00)**

Per info: [pistoia@ungdc.it](mailto:pistoia@ungdc.it)

Presidente: Dott. Felci Luca [lucafelci@studiofelci.it](mailto:lucafelci@studiofelci.it) – 0574.710017

Tesoriere: Dott. Vezzani Nicola [nicola.vezzani@hotmail.com](mailto:nicola.vezzani@hotmail.com) – 0573.21035

---



- Protezione di fogli
- Protezione di cartelle di lavoro
- Collegamenti ad altre cartelle di lavoro
- Gestione degli intervalli dinamici
- Funzionalità della Ricerca obiettivo

### **Sesto incontro**

**(Sabato 12 gennaio 2019 – ore 09,00 – 11,00)**

- Gestione Elenchi e Database
- Importazione di file di testo
- Eliminazione dei duplicati
- Compattazione dei dati di un elenco con il Subtotale
- Filtri avanzati

### **Settimo incontro**

**(Sabato 19 gennaio 2019 – ore 09,00 – 11,00)**

- Gestione avanzata delle Tabelle Pivot
- Inserimento di campi calcolati
- Personalizzazione delle visualizzazioni
- Creazione di raggruppamenti automatici di dati numerici e data
- Raggruppamenti manuali
- Grafici da Tabelle Pivot

### **Ottavo incontro**

**(Sabato 26 gennaio 2019 – ore 09,00 – 11,00)**

- Cenni alle Macro
- Uso del registratore
- Riferimenti relativi
- Esecuzione di una Macro
- Visualizzazione delle Macro e semplici modifiche

**Docente: Francesco Lupi – Insegnante specializzato Microsoft Office**

Per info: [pistoia@ungdc.it](mailto:pistoia@ungdc.it)

Presidente: Dott. Felci Luca [lucafelci@studiofelci.it](mailto:lucafelci@studiofelci.it) – 0574.710017

Tesoriere: Dott. Vezzani Nicola [nicola.vezzani@hotmail.com](mailto:nicola.vezzani@hotmail.com) – 0573.21035

---