



L'IMPOSTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL REVISORE LEGALE ATTRAVERSO L'ANALISI DI UN CASO OPERATIVO

2^a EDIZIONE Special Event - Evento accreditato dal MEF: 10 ore materie gruppo A

SEDE e DATE | Orario: I incontro 14.00 – 17.00 | II incontro 09.00 – 13.00 / 14.00 – 17.00

Durata: 1 giornata e mezza

AREZZO Hotel Minerva 10 dicembre 2018
11 dicembre 2018

PRESENTAZIONE

OBBLIGO FORMATIVO PER I REVISORI LEGALI

Il programma è stato predisposto sulla base delle indicazioni fornite dal MEF con determina del Ragioniere generale dello Stato prot. n. 2812 del 9 gennaio 2018 ai fini del riconoscimento dei 10 crediti formativi annui da conseguire nelle materie caratterizzanti la revisione legale.

PROGRAMMA

Il punto sugli aggiornamenti dei regolamenti - (C.2.1 - A.3.16)

- Il tirocinio e la formazione
- Le norme deontologiche e l'indipendenza
- Il controllo di qualità

Le verifiche periodiche del revisore - (C.2.2 - A.2.9)

- Le indicazioni dell'ISA Italia 250B
- Cosa cambia rispetto all'approccio passato
- Il coordinamento delle attività di verifica periodica con il lavoro di revisione contabile del bilancio
- Esempificazioni pratiche di carte di lavoro e controlli

La pianificazione del lavoro sulla base di un caso operativo - (C.2.2 - A.2.12)

- Overview del processo di revisione legale dei conti
- I documenti di riferimento della professione di ausilio per l'esecuzione delle verifiche
- Il rischio di revisione
- Introduzione del caso operativo
- La comprensione dell'impresa e del contesto in cui opera
 - Carte di lavoro per il caso operativo in esame
- La valutazione preliminare del sistema di controllo interno
 - Carte di lavoro per il caso operativo in esame
- L'analisi dei dati periodici per la determinazione dei rischi di revisione
 - Carte di lavoro per il caso operativo in esame
- Il concetto di significatività e le linee guida per la sua determinazione
 - Carte di lavoro per il caso operativo in esame
- Le asserzioni di bilancio
- Le procedure obbligatorie
- La stesura della strategia di revisione
 - Carte di lavoro per il caso operativo in esame
- La stesura del programma di dettaglio
 - Carte di lavoro per il caso operativo in esame

L'ottenimento di elementi probativi a supporto del giudizio di revisione - (C.2.2 - A.5.1)

- Gli elementi probativi – Come ottenerli?
- La scelta del campione
 - La selezione di voci specifiche
 - L'uso di tecniche di campionamento professionale
 - Esempio di uso di tecniche di campionamento nella selezione dei nominativi a cui inviare la richiesta di conferma del saldo

Esempi di verifiche e di formalizzazione su alcune voci di bilancio del caso operativo

- Controlli sulle immobilizzazioni materiali
 - Le verifiche tipiche: l'esame delle movimentazioni e dei criteri di valutazione e ammortamento
 - Esempio di programma di lavoro
 - Carte di lavoro per il caso operativo in esame

- Controlli sulle immobilizzazioni immateriali e avviamento
 - Le verifiche tipiche: i requisiti di pluriennalità e la corretta definizione del piano di ammortamento
 - L'impairment test sull'avviamento
 - Esempio di programma di lavoro
 - Carte di lavoro per il caso operativo in esame
- Controlli sulle partecipazioni
 - Le verifiche tipiche: verifica dell'esistenza, della corretta valutazione e della competenza
 - L'impairment test sulle partecipazioni
 - Carte di lavoro per il caso operativo in esame

La conclusione del lavoro e la relazione al bilancio

- Come documentare le criticità rilevate
- Il riesame degli elementi probativi
- Le procedure analitiche finali
- La redazione del memo di fine lavoro e la lettera di attestazione
- Lo standard di relazione
- I tipi di giudizio

LE VERIFICHE DEL REVISORE NELLE AZIENDE IN CRISI - (C.2.2 - A.2.27A)

La valutazione della sussistenza della continuità aziendale

- La differenza tra continuità aziendale e il presupposto della continuità aziendale
 - Le criticità per la funzione di sindaco e revisore
- Gli indicatori di incertezza sulla continuità aziendale
- I comportamenti da adottare in presenza di incertezza sulla continuità aziendale
- I riflessi sul giudizio sul bilancio nel caso di insussistenza della continuità aziendale
- Esame di casi operativi ed effetti sul giudizio del revisore

Le operazioni con parti correlate - (C.2.2 - A.2.25)

- La definizione di parti correlate e l'ISA Italia 550
- Gli aspetti critici e gli obblighi di informativa
- Le verifiche del revisore
- Esame e discussione di un caso pratico per valutare le criticità nel controllo del revisore e del sindaco

Il rischio di frode - (C.2.2 - A.2.7)

- Il concetto di frode nella revisione legale
- Esame dei riflessi sulla natura e l'ampiezza delle verifiche da effettuare
- I rapporti e le comunicazioni con gli organi di controllo e di governo
- I riflessi sulle attestazioni degli amministratori
- I riflessi sul giudizio al bilancio

CORPO DOCENTE

Cristina Aprile

Dottore Commercialista - Revisore Legale

Roberto Bianchi

Dottore Commercialista - Revisore Legale

Andrea Soprani

Dottore Commercialista - Revisore Legale

Roberto Aprile

Dottore Commercialista - Revisore Legale

Giancarlo Grossi

Dottore Commercialista - Revisore Legale

MATERIALE DIDATTICO



1 dispensa cartacea di contenuto tecnico-operativo

QUOTA DI PARTECIPAZIONE RISERVATA AGLI ISCRITTI ODCEC DI AREZZO

€ 240,00 + IVA anziché € 420,00 + IVA

Valida per iscrizioni entro 20 giorni dalla data di inizio dell'evento

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Da compilare per ogni singolo partecipante e inoltrare con copia del pagamento via e-mail a formazione@euroconference.it o via fax al n. 045 583111.
Si prega di compilare in stampatello, in modo chiaro e leggibile

Confermo l'iscrizione all'evento

Nella sede di

Data inizio

/ /

PARTECIPANTE (da compilare per singolo nominativo - tutti i campi sono obbligatori)

0909 004 C09

Cognome		Nome	
Ordine di appartenenza	☐ Dottori Commercialisti ed Esperti contabili ☐ CDL ☐ Avvocati	Albo di	
	☐ Altro (specificare) →		
Codice Fiscale		Numero Cellulare	
E-mail		@	
E-mail PEC*		@	

*usata solo per comunicazioni urgenti di natura non commerciale

Destinatario fattura (Euroconference provvederà ad inviare la fattura in via elettronica)

Ditta/Studio		Codice Privilege	
Indirizzo		Numero civico	/
CAP		Comune	
Provincia			
Telefono		FAX	
Partita IVA		Codice Fiscale	
E-mail per invio fattura		@	
E-mail PEC*		@	

*usata solo per comunicazioni urgenti di natura non commerciale

☐ PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CODICE UNIVOCO

☐ SPLIT PAYMENT

☐ Si allega copia dell'avvenuto pagamento di €

Intestato a: Gruppo Euroconference S.p.a.

Bonifico bancario anticipato su Intesa Sanpaolo SpA - IBAN IT 97 R 03069 18468 100000003695 ad inizio causale indicare il proprio numero di P.IVA

Nel caso in cui sia già attivo un mandato SEPA e non venga selezionato il pagamento anticipato tramite bonifico bancario, l'acquisto sarà gestito con RID (costo a carico del cliente € 2,00 + IVA)

MODALITÀ DI DISDETTA: Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro dieci giorni antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045 583111. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della privacy sul sito www.euroconference.it/privacy ed delle condizioni generali di contratto pubblicate su www.euroconference.it/termini_e_condizioni_di_acquisto.

Data

/ /

Firma