



Corso di approfondimento *Il professionista delegato e il custode giudiziario nell'era telematica*

Forlì, 21 e 22 maggio 2019



FONDAZIONE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI
DI FORLÌ-CESENA

In collaborazione con



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Forlì



CONSIGLIO NOTARILE
Distretti Riuniti Forlì - Rimini



Presentazione

Nell'ultimo decennio l'**esecuzione forzata**, sempre a **tutela del credito**, è stata oggetto di **ripetuti interventi di modifica normativa** e di **orientamenti evolutivi della giurisprudenza della Corte di Cassazione**, tutti volti ad aumentare l'**efficienza** e l'**efficacia delle procedure di espropriazione immobiliare**.

Il ruolo del **Professionista delegato** che si occupa delle operazioni di vendita dell'immobile si è e si sta continuamente evolvendo. Egli è **ausiliario del Giudice**, scelto tra Avvocati, Commercialisti e Notai iscritti in un apposito albo. Svolge attività complesse che richiedono un costante **aggiornamento** e **approfondimento specialistico**, in particolare sulle attività:

- Inerenti la **fase liquidativa**
- Di **distribuzione del ricavato**

Da aprile 2018, con la **piena operatività del PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE (PVP)** del Ministero della Giustizia, le **modalità di svolgimento delle vendite** sono state **radicalmente innovate**, con l'**introduzione obbligatoria delle vendite telematiche**.

Durante il corso verrà analizzato il ruolo del Professionista, come da prassi degli Uffici Giudiziari, le sue **funzioni** e le sue **responsabilità**, esaminando **casi pratici** e **simulando in aula la redazione dei principali atti** a suo carico.

Metodologia didattica

La metodologia adottata è quella della relazione frontale partecipata, con esame di casi pratici ed ampio spazio al dibattito ed al confronto con i partecipanti.

Destinatari

- Dottori Commercialisti ed Esperti contabili
- Avvocati
- Notai

Programma

I° Giornata

PRIMO MODULO

La custodia nelle procedure esecutive

- Accesso e visite all'immobile
- L'ordine di liberazione dell'immobile pignorato e la sua attuazione
- La liberazione dai beni mobili tenuto conto della riforma L.12/2019
- La gestione delle locazioni degli immobili pignorati

La delega per le operazioni di vendita

- Modalità di accesso ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.
- La delega ex art. 591 bis c.p.c.: i poteri di controllo e direzione del G.E., le modalità di svolgimento e i termini assegnati al delegato

Attività preliminari del delegato

- Esame della documentazione ipocatastale e della perizia di stima
- Verifiche necessarie ai fini della stabilità degli effetti della vendita
- Criticità nascenti dalla documentazione ipocatastale
 - Creditori muniti di causa legittima di prelazione e avvisi ex art. 498 c.p.c.
 - Il difetto di continuità delle trascrizioni: in particolare, la trascrizione degli acquisti mortis causa
 - Il debitore in comunione legale dei beni

Le operazioni di vendita ad opera del delegato.

- I poteri del delegato in sede di esperimento di vendita
- L'avviso di vendita
- Vendita senza e con incanto: differenze
- La vendita senza incanto
 - Le novità introdotte dal DL 83/2015 e la conversione L. 132/2015
 - Le offerte di acquisto: forma, contenuto, luogo, modalità di presentazione; ammissibilità, efficacia e irrevocabilità
 - Offerte per persona da nominare
 - La gara in aumento e la delibazione sulle offerte
- L'aggiudicazione del bene
- La "nuova" istanza di assegnazione

SECONDO MODULO

Analisi della recente giurisprudenza di legittimità sull'esecuzione forzata

- Il "progetto esecuzioni" della Terza Sezione Civile
- Rapporti tra il fallimento e l'esecuzione condotta dal creditore fondiario
- La necessaria assistenza della forza pubblica
- La divisione endoesecutiva
- La necessaria bifasicità dell'opposizione esecutiva
- Altre "chicche" dalla Suprema Corte

II° Giornata

PRIMO MODULO

Il versamento del saldo prezzo

- Il termine per il versamento
- La decadenza dell'aggiudicatario
- La condanna al pagamento della differenza tra l'aggiudicazione non perfezionata e quella successiva

Il Decreto di trasferimento

- Adempimenti preliminari alla predisposizione del decreto di trasferimento
- Contenuto del decreto di trasferimento
- La firma del decreto di trasferimento
- La tassazione del decreto di trasferimento
- Adempimenti successivi alla pronuncia del decreto di trasferimento

Il progetto di distribuzione

- Formazione ed approvazione del progetto di distribuzione
- Il riparto parziale
- Interventi tempestivi e tardivi
- Simulazione di un piano di riparto

SECONDO MODULO

Il cyber-delegato e la vendita telematica

- L'eccezione analogica
- Scelta, funzioni e poteri del gestore
- Sistemi di vendita: il delegato "in remoto"; e-bay giudiziario
- L'offerente e il "bravo presentatore"
- Gestione e documentazione della gara
- Errori e opposizioni
- Strumenti per gestire la procedura

Docente

Raffaele Rossi

Magistrato addetto all'Ufficio Massimario della Corte di Cassazione

Saluti:

Dr. Barbara Vacca

Giudice Delegato delle Esecuzioni del Tribunale di Forlì-Cesena

Dott.ssa Anna Rita Balzani

Presidente della Fondazione dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Forlì

Dott.ssa Notaio Rosa Menale

Presidente del Consiglio Notarile di Forlì e Rimini.

Dott. Aride Missiroli

Presidente dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Forlì

Avv.to Roberto Roccari

Presidente Ordine Avvocati di Forlì-Cesena

Informazioni

50

Registrazione partecipanti

Dalle 9.30 alle 10.00

Al momento della registrazione dei partecipanti è necessario consegnare copia della scheda di iscrizione e dell'avvenuto pagamento.

Orario

Dalle 10.00 alle 17.00

Pausa dalle 13.00 alle 14.00

Posti disponibili

Sede

Hotel San Giorgio

Via Ravennana, 538/d

47122 Forlì

Materiale didattico

Il materiale didattico sarà disponibile on-line sul sito www.formazione.ipsoa.it

Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione sarà reso disponibile sul sito della Scuola di formazione Ipsoa www.formazione.ipsoa.it, entro 30 giorni dalla data di fine evento. I partecipanti riceveranno via mail le istruzioni per prelevare l'attestato.

Crediti formativi

**Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
Avvocati e Notai**

Il programma dell'iniziativa è stato inoltrato agli Enti competenti per l'accREDITAMENTO

Quota di partecipazione

Quota di Listino: € 300 + IVA

Quota sconto 30%: € 210 + IVA riservata agli iscritti all'ODCEC FC, Ordine Avvocati di Forlì-Cesena ed al Consiglio Notarile Distretti Riuniti Forlì – Rimini, entro il 24 aprile 2019

Quota sconto 25%: € 225 + IVA riservata iscritti degli altri Ordini entro il 24 aprile 2019

Quota sconto 20%: € 240 + IVA riservata agli iscritti all'ODCEC FC, all'Ordine Avvocati di Forlì-Cesena ed al Consiglio Notarile Distretti Riuniti Forlì – Rimini, entro il 07 maggio 2019

Quota sconto 15%: € 255 + IVA riservata iscritti degli altri Ordini entro il 07 maggio 2019



Scheda di iscrizione Compilare ed inviare a formazione@cread.it

Per info Cread 0543-700971 / Maurizio Zimelli 335-6173190 / Federico De Paola 333-7028480

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda, selezionare il corso e la quota prescelta

SELEZIONARE LA QUOTA PRESELTA

Il professionista delegato e il custode giudiziario nell'era telematica 21 e 22 Maggio 2019 Forlì

- Quota di listino € 300+ iva
- Quota riservata iscritti all'ODCEC FC, all'Ordine Avvocati di Forlì-Cesena ed al Consiglio Notarile Distretti riuniti Forlì – Rimini, entro 24 aprile 2019 di € 210.00 + iva
- Quota riservata iscritti ad altri Ordini entro 24 aprile 2019 di € 225.00 + iva
- Quota riservata iscritti all'ODCEC FC, all'Ordine Avvocati di Forlì-Cesena ed al Consiglio Notarile Distretti riuniti Forlì – Rimini, entro 07 maggio 2019 di € 240.00 + iva
- Quota riservata iscritti ad altri Ordini entro 07 maggio 2019 di € 255.00 + iva

DATI PARTECIPANTE

Nome e Cognome _____

E mail* _____

Professione _____ Tel _____

Codice fiscale _____

Iscritto all'Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE: _____

INDIRIZZO: _____ CAP: |_|_|_|_|_|

CITTÀ: _____ PROV: _____ PART.IVA/CF: _____

CODICE DESTINATARIO /PEC* _____ CODICE IPSOA (SE ASSEGNATO) |_|_|_|_|_|

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

- Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT30Z0311324600000005111 indicando nella causale il nome dell'iniziativa, il codice di riferimento, la sede, la quota di partecipazione, l'instetario fattura ed il nome del partecipante. E' necessario inviare via mail all'indirizzo formazione@cread.it una copia del bonifico effettuato del partecipante.

Addebito su carta di credito (A001) American Express (B001) MasterCard (C001) Visa (D001) Diner's

n. |_|_|_|_|_| scadenza |_|_|_|_|_| intestata _____

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata all'indirizzo mail formazione.ipsoa@wki.it almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualsiasi momento. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario, qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97, Palazzo B3 - 20142 Milano (MI), titolare del trattamento, e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del Dlgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – PRIVACY – Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97, Palazzo B3 - 20142 Milano (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.

Data _____ Firma _____