

PERCORSO DI

AGGIORNAMENTO
LAVOROcoordinamento scientifico  Dottrina Per il Lavoro
dplmodena.it**Napoli, dal 17 ottobre 2019 al 27 maggio 2020****OBIETTIVI**

*Il Percorso di aggiornamento lavoro si propone come un **servizio di aggiornamento per i professionisti e i dipendenti di azienda**, in grado di integrare lezioni in aula e strumenti editoriali e digitali.*

*Nel corso delle lezioni vengono affrontate tematiche quali le **tipologie contrattuali flessibili, un anno dopo il Decreto Dignità**, i possibili interventi della **contrattazione collettiva decentrata**, la **gestione del costo del lavoro** in azienda e le **novità della legge di bilancio** in ambito contributivo e previdenziale. Infine, si tratterà di **ispezioni e sanzioni** nonché di **contenzioso con il lavoratore e controllo a distanza**.*

Ogni incontro è guidato da una metodologia didattica che garantisce un approccio fortemente operativo.

*Novità di quest'anno è la proposta di **webinar** che affrontano in modo tecnico e pratico, attraverso esercitazioni e analisi delle procedure, gli argomenti individuati all'interno della giornata di riferimento.*

DESTINATARI

- **Consulenti del Lavoro**
- **Dipendenti d'azienda**
- **Avvocati**
- **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**

STRUTTURA

III INCONTRO 29 GENNAIO	IV INCONTRO 25 MARZO	V INCONTRO 27 MAGGIO
Gestire il costo del lavoro dell'azienda	Ispezioni e sanzioni	Contenzioso con il lavoratore e controllo a distanza
Bruno Bravi	Luca Contardi	Emiliana Dal Bon

PROGRAMMA

1° INCONTRO

I CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE DOPO IL DECRETO DIGNITÀ

Il contratto a termine tra diretto ed in somministrazione, come utilizzarli nel rispetto delle regole e limitarne il contenzioso

- I possibili interventi della contrattazione collettiva, limiti all'utilizzo
- I controlli che l'azienda deve effettuare per la verifica dei parametri di utilizzo
- Le sanzioni in caso di violazione delle norme

Le alternative contrattuali flessibili – quando e come utilizzarle

- Verifica sulle tipologie contrattuali flessibili
- Gli ambiti di applicazione
- Quando utilizzare le collaborazioni

L'apprendistato professionalizzante quale alternativa alle agevolazioni giovani

- I principi e le regole per l'utilizzo corretto
- I vantaggi per l'azienda
- La formazione

Case Study

La Check list degli elementi da controllare prima dell'instaurazione di un contratto a tempo determinato

Tabella crediti formativi CNDCEC-MEF

I incontro

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
I ora	D.8.2	C.5.2
II ora	D.8.3	C.5.5

III ora	D.8.6	Nessuna corrispondenza
IV ora	D.8.10	Nessuna corrispondenza

2° INCONTRO GLI ACCORDI DI II LIVELLO

La contrattazione di prossimità

- Quando e con chi stipulare ai sensi dell'articolo 8 D.L. 138/2011
- Le finalità per l'utilizzo
- Le materie che possono essere modificate

Come creare un premio di risultato conforme alle regole previste dalla normativa in materia di detassazione ed introdurre forme di welfare aziendale

- Le parti in un accordo aziendale
- Gli elementi essenziali da prevedere
- I lavoratori che ne possono fruire
- Il premio di risultato e la conversione in welfare, vantaggi per le parti

La contrattazione aziendale per la gestione dell'orario di lavoro (multi-periodale) e dei riposi

- Le deleghe del DL.vo 66/2003 alla contrattazione collettiva
- Quando e come rivedere i riposi in azienda

L'accordo quadro sullo smart working

- I presupposti per l'instaurazione del lavoro agile in azienda
- L'evoluzione del Telelavoro e degli strumenti di smart working
- Gli elementi da inserire nell'accordo

Le criticità operative per le prestazioni al di fuori dall'azienda

Case Study

La struttura di un accordo individuale di smart working – gli elementi obbligatori da prevedere

Tabella crediti formativi CNDCEC-MEF

Il incontro

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
I ora	D.8.1	C.5.1
II ora	D.8.1	C.5.1
III ora	D.8.9	Nessuna corrispondenza

IV ora	D.8.9	Nessuna corrispondenza
--------	-------	------------------------

3° INCONTRO GESTIRE IL COSTO DEL LAVORO IN AZIENDA

Il costo del lavoro

- La retribuzione diretta, indiretta, differita
- I fringe benefit
- Gli oneri previdenziali ed assistenziali
- Il welfare aziendale e contrattuale

Le assunzioni agevolate

- Il quadro attuale delle agevolazioni esistenti
- Le norme generali per l'applicazione delle agevolazioni

Case Study

Come determinare il fabbisogno della Manodopera Diretta e Indiretta

FOCUS

Legge di Bilancio 2020: le novità in materia di lavoro

Tabella crediti formativi CNDCEC-MEF

III incontro

ORA	CODICI CNDCEC
I ora	D.8.4
II ora	D.8.5
III ora	D.8.4
IV ora	D.8.5

3° INCONTRO LE ISPEZIONI E LE SANZIONI

Le ispezioni

- La verbalizzazione
- La diffida obbligatoria
- La disposizione
- La diffida accertativa
- La conciliazione monocratica

- La difesa preventiva e quella amministrativa: certificazione dei contratti, accesso agli atti e scritti difensivi

Case Study

Come formulare una richiesta di conciliazione monocratica contestuale; un ricorso al direttore della sede territoriale dell'Ispettorato; un ricorso al Comitato per i rapporti di lavoro

Le principali tipologie di sanzioni

- La maxisanzione per il lavoro nero
- La sospensione dell'attività imprenditoriale
- L'orario di lavoro
- La somministrazione, appalto e distacco

Case Study

Esempi di calcolo delle sanzioni sull'orario di lavoro

Tabella crediti formativi CNDCEC-MEF

IV incontro

ORA	CODICI CNDCEC
I ora	D.8.9
II ora	D.8.9
III ora	D.8.9
IV ora	D.8.9

5° INCONTRO

IL CONTENZIOSO CON IL LAVORATORE ED IL CONTROLLO A DISTANZA

Il controllo dei lavoratori

- Il potere di vigilanza e controllo del datore di lavoro
- Il controllo del datore di lavoro e dei superiori gerarchici
- Il controllo del personale di vigilanza
- Il controllo degli investigatori privati
- Il controllo tramite impianti audiovisivi e altri strumenti

Il procedimento disciplinare ex art. 7 l. 300/1970

- Il potere disciplinare del datore di lavoro
- I doveri del lavoratore
- La contestazione di addebito disciplinare e la sospensione cautelare
- La difesa del lavoratore: giustificazioni e audizione disciplinare

- Scelta e irrogazione della sanzione
- Impugnazione della sanzione disciplinare

Tentativi di conciliazione stragiudiziali in materia di lavoro

- Rinunzie e transazioni: limiti e caratteristiche
- La conciliazione facoltativa in ITL ex art. 410 c.p.c.
- La conciliazione monocratica ex art. 11 D.lgs. 124/2004
- L'offerta conciliativa ex art. 6 D.lgs. 23/2015
- La conciliazione obbligatoria in caso di licenziamento per GMO ex art. 7 L. 604/1966
- Accordo conciliativo per la modifica delle mansioni ex art. 2113, comma 6, c.c.
- La conciliazione in sede sindacale
- L'arbitrato

La tutela dei diritti dei lavoratori

- La prelazione dei crediti di lavoro
- Il fondo di garanzia dell'INPS
- Limiti alla pignorabilità e al sequestro della retribuzione
- La prescrizione dei crediti retributivi e del diritto alla contribuzione
- Trasferimento d'azienda e responsabilità solidale

Il processo del lavoro

- Il rito speciale
- Il rito Fornero
- Le controversie in materia previdenziale

Case Study

Procedimento disciplinare a carico di un lavoratore subordinato con mansioni commerciali

FOCUS

Aggiornamento sulle ultime novità normative

Tabella crediti formativi CNDCEC-MEF

V incontro

ORA	CODICI CNDCEC
I ora	D.8.2
II ora	D.8.2
III ora	D.8.9
IV e V ora	D.8.4

DOCENTI

Bruno Bravi, Consulente del lavoro

Temistocle Bussino, Componente Centro Studi Attività Ispettiva dell'Ispettorato del Lavoro, Docente di "Prassi previdenziale" all'Università Cattolica

Luca Contardi, Consulente del lavoro

Emiliana M. Dal Bon, Consulente del lavoro, Esperta della Fondazione Studi dei Consulenti del Lavoro

Antonia Quattrone, Responsabile Area Coordinamento Vigilanza Ispettorato Territoriale del Lavoro di Reggio Calabria

IL SISTEMA INTEGRATO WOLTERS KLUWER



Il confronto in aula con gli Esperti IPSOA e i tuoi colleghi.



Webinar live accreditati studiate al fine di integrare in maniera fortemente operativa un aspetto peculiare della tematica sviluppata in aula per ciascun incontro. Ogni argomento è affrontato in modo tecnico e pratico, attraverso **esercitazioni e analisi delle procedure**, per aiutare il partecipante ad affrontare alcuni aspetti operativi della sua professione.



Una raccolta esclusiva di **5 volumi operativi**, cartacei e digitali, dedicati all'approfondimento delle tematiche in aula e sempre aggiornati.



Ogni giorno tutte le **news di interesse per professionisti ed aziende** in varie aree tematiche: lavoro e previdenza, fisco contabilità e bilancio, società e impresa, crisi d'impresa e fallimento, finanza e finanziamenti. Consultabile anche in mobilità.

Abbonamento valido fino al 31 luglio 2020.



La versione digitale sempre aggiornata di **IPSOA InPratica LAVORO E PREVIDENZA**, il volume che ti fornisce un quadro aggiornato e completo sul rapporto di lavoro attraverso l'esame delle singole fasi dalla costituzione all'estinzione.

Abbonamento valido fino al 31 maggio 2020.



Una selezione di volumi della collana **IPSOA Guide e soluzioni, Lavoro e Previdenza**, in versione digitale nella formula Sempre Aggiornati consultabile all'interno de LaMiaBiblioteca.

Abbonamento valido fino al 31 maggio 2020.

AREA RISERVATA

Il partecipante avrà a disposizione un'apposita area riservata per:

- visionare e scaricare il **materiale didattico**
- usufruire dei **servizi online** di informazione e approfondimento
- accedere ai **webinar live accreditati**
- scaricare l'**attestato di partecipazione** entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro

INFORMAZIONI

Orario: dalle ore 14.30 alle ore 18.30

Ad eccezione dell'ultimo incontro che si terrà dalle ore 14.30 alle ore 19.30

Registrazioni partecipanti: dalle ore 14.00 alle ore 14.30

Sede: Holiday Inn Naples, Centro direzionale Isola E6, Via Ausilio - Napoli

Crediti formativi: il programma è stato inoltrato agli Ordini di competenza per l'accreditamento.

Gli aggiornamenti potranno essere consultati collegandosi al sito www.ipsoa.it/percorsilavoro

I crediti in materia di revisione legale verranno riconosciuti solo agli iscritti ad Ordini professionali (Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e Consulenti del lavoro).

Materiale didattico: volumi operativi attinenti agli argomenti di ciascuna giornata in formato cartaceo ed elettronico. Servizi editoriali.

Attestato di partecipazione nominativo: l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro.

Recupero giornate: in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Segreteria Organizzativa

Tel. 02/82476.1

Per informazioni amministrative e per gli attestati: formazione.ipsoa@wki.it

Per informazioni commerciali: commerciale.formazione.ipsoa@wki.it

Per informazioni sulla formazione finanziata: formazionefinanziata.ipsoa@wki.it

www.ipsoa.it/percorsilavoro

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Scuola di Formazione Ipsoa all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO - Napoli

(Codice offerta 703452600) QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL PERCORSO:

- € 600 + IVA listino
- € 360 + IVA Riservata agli iscritti entro il 31 luglio 2019

QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SINGOLO INCONTRO:

- € 130 + IVA listino
- € 90 + IVA per iscrizioni entro il 31 luglio 2019

Seleziona l'incontro prescelto:

242800	I contratti di lavoro flessibile dopo il decreto dignità	17/10/2019
242801	Gli accordi di II livello	19/11/2019
242802	Gestire il costo del lavoro in azienda	29/01/2020
242803	Le ispezioni e le sanzioni	25/03/2020
242804	Il contenzioso con il lavoratore ed il controllo a distanza	27/05/2020

Dati Partecipante

Nome e Cognome _____

E-mail _____
Professione _____ Telefono _____
Codice fiscale (indispensabile per i crediti formativi) _____
Iscritto all' Ordine Professionale _____
Sede dell'Ordine Professionale _____

Dati per la fatturazione

Ragione sociale _____
Indirizzo _____
Cap. _____ Città _____ Prov. _____
Part. IVA/CF _____
Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____
Modalità di pagamento _____
- La quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
- Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione tramite:

BONIFICO BANCARIO a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT30Z031113246000000005111 **indicando nella causale accompagnatoria il titolo il codice, la sede, la quota di partecipazione prescelta, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante.**

È necessario inviare via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it una fotocopia attestante il bonifico effettuato.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via mail all'indirizzo: "formazione.ipsoa@wki.it", almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. La Scuola di Formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati.

Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito www.wolterskluwer.it, sezione Privacy.

È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.

Data _____ Firma _____

È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione partecipanti

TIMBRO AGENZIA/CONCESSIONARIO