



# Corso pratico Microsoft Excel

Livello intermedio



23/04 – 30/04 – 07/05 – 14/05 – 21/05

Dalle ore 09.00 alle ore 13.00

Piattaforma Zoom

*Il corso si propone di fornire ai dottori commercialisti le conoscenze operative per utilizzare una vasta gamma di formule e funzioni di Microsoft Excel con lo scopo di fornire gli strumenti per l'acquisizione, l'elaborazione e la rappresentazione dei dati.*



## PROGRAMMA

### 1° INCONTRO – Venerdì 23 aprile 2021

**Relatore: Dott. Mattia Tamagnini**

Dottore commercialista in Rimini

- ✓ Introduzione all'ambiente di lavoro ed annidamento formule
- ✓ Gestione dei nomi
- ✓ Convalida dei dati
- ✓ Formattazione condizionale
- ✓ Tabelle *pivot* e filtri dati
- ✓ Funzione "Ricerca obiettivo"

### 2° INCONTRO – Venerdì 30 aprile 2021

**Relatore: Dott. Mattia Tamagnini**

Dottore commercialista in Rimini

- ✓ Applicazione pratica delle principali **funzioni logiche**  
(SE, E, O, SE.ERROR, PIU.SE, SOMMA.SE, SOMMA.PIU.SE, CONTA.SE, CONTA.PIU.SE)
- ✓ Applicazione pratica delle principali **funzioni di testo**  
(ANNULLA.SPAZI, CONCATENA, STRINGA.ESTRAI, DESTRA, SINISTRA, TROVA, RICERCA, MAIUSC, MINUSC, SOSTITUISCI, RIMPIAZZA, LUNGHEZZA)

### 3° INCONTRO – Venerdì 7 maggio 2021

**Relatore: Dott. Mattia Tamagnini**

Dottore commercialista in Rimini

- ✓ Applicazione pratica delle principali **funzioni di data**  
(OGGI, ADESSO, DATA, ANNO, MESE, GIORNO, GIORNO.LAVORATIVO (e sue varianti))
- ✓ Applicazione pratica delle principali **funzioni di ricerca e riferimento**  
(CERCA, CERCA.VERT, CERCA.ORIZZ, CERCA.X, CONFRONTA, INDICE, FILTRO, DATI.ORDINA, INDIRIZZO, INDIRIZZO, MATR.TRASPOSTA, RIF.RIGA, RIF.COLONNA, SCARTO, COLLEG.IPERTESTUALE)

### 4° INCONTRO – Venerdì 14 maggio 2021

**Relatore: Dott. Mattia Tamagnini**

Dottore commercialista in Rimini

- ✓ Esempio pratico di realizzazione di una *Dashboard* utilizzando le funzioni trattate
- ✓ Introduzione alle Macro ed al *Visual Basic for Applications (VBA)*

### 5° INCONTRO – Venerdì 21 maggio 2021

**Relatore: Dott. Mattia Tamagnini**

Dottore commercialista in Rimini

- ✓ Incontro riservato alla risposta alle domande più complesse pervenute durante il corso



Per poter seguire il corso è necessario dotarsi di un computer con installato il software “Microsoft Excel” 2013 o versioni successive.

**N.B. Alcune delle formule più avanzate non sono compatibili con versioni di Microsoft Excel antecedenti alla versione “Office 365”**

Un elenco delle funzioni di Excel e delle relative compatibilità è disponibile all’indirizzo:  
<https://support.microsoft.com/it-it/office/funzioni-di-excel-in-ordine-alfabetico-b3944572-255d-4efb-bb96-c6d90033e188>

### ISCRIZIONE

Le iscrizioni avverranno (fino ad un **numero massimo di 100 partecipanti**) **entro il 19 aprile 2021** ed **esclusivamente** tramite il portale internet [www.fpcu.it](http://www.fpcu.it)

**La quota di partecipazione per l’intero corso è di € 200,00 oltre IVA per singolo partecipante.**

**La quota è ridotta ad € 160,00 oltre IVA per gli iscritti con età anagrafica fino a 35 anni.**

***Per i partecipanti iscritti all’Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rimini la quota da versare è esclusa da iva.***

Il pagamento dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario, da effettuare entro 2 giorni dall’iscrizione, alle seguenti coordinate bancarie:

Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Rimini – presso:

Banca Malatestiana, IBAN: IT26X0709024212025010189554

Indicare nella causale di pagamento: *“Corso Excel cognome e nome del partecipante”*

Copia del bonifico dovrà essere inviata tramite e-mail, unitamente ai dati di fatturazione, all’indirizzo [segreteria@ugdcec.rimini.it](mailto:segreteria@ugdcec.rimini.it)

Ad iscrizione effettuata riceverete le istruzioni ed i link per collegarVi agli eventi.

**La partecipazione è valida ai fini della Formazione Professionale Continua di cui all’art. 5 del Regolamento sulla Formazione (crediti obbligatori speciali)**