

## PIANO FORMATIVO 2021

### PERCORSO ACCREDITATO ODCEC TRANI



## PERCORSO FORMATIVO CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: PROCEDURE E STRUMENTI PER LA GESTIONE STRATEGICA DELL'IMPRESA

Finanziabile con Fondoprofessionisti\*

### PRESENTAZIONE

Il contesto competitivo di riferimento impone a tutti gli attori di **ottimizzare le capacità di organizzazione e gestione dei dati aziendali** per renderli sempre più **funzionali sia ad una tempestiva interpretazione della realtà, sia ad un efficace orientamento operativo dei processi aziendali.**

Il corso si propone di **sviluppare una conoscenza strutturata e funzionale di procedure e strumenti utili per impostare ed implementare un sistema informativo informatizzato evoluto per la gestione d'impresa, in grado di supportare decisioni inerenti gli aspetti economico-finanziari e, quindi, di relativa strategia.**

Attraverso una didattica interattiva e concreta (sempre orientata al work learning based), basata anche sull'utilizzo di una soluzione software in cloud, il Partecipante potrà approfondire l'approccio, concettuale e strumentale, per il **disegno e l'utilizzo di un sistema di rappresentazione, misurazione, analisi e valutazione della prestazione aziendale, a vantaggio della qualità delle decisioni assunte.**

Il percorso formativo si inserisce all'interno del più ampio **progetto della Fondazione ODCEC Trani, finalizzato alla costruzione di una comunità professionale di commercialisti, che intendono puntare sulla innovazione come leva strategica di sviluppo della professione.**

In questa edizione si è scelto di **consolidare e valorizzare la partnership tecnica della Wolters Kluwer, Agenzia della Puglia, cogliendone la disponibilità a supportare concretamente il progetto innovativo sopra citato, rendendo disponibile il software necessario per la realizzazione (GENYA) e l'esperienza nei processi di implementazione di sistemi informativi per il supporto alle decisioni aziendali.**

### CREDITI FORMATIVI PER I DOTTORI COMMERCIALISTI

La partecipazione è valida ai fini della Formazione Professionale Continua con l'acquisizione di **1 credito formativo per ogni ora di effettiva presenza, fino a n.ro 24 ore.**

Per il riconoscimento dei crediti, come da indicazioni del CNDCEC per i webinar, **è necessario utilizzare i link inseriti nella live chat del webinar (all'inizio ed alla fine dello stesso).**

**A TUTTI I PARTECIANTI SARÀ RILASCIATO UN ATTESTATO DI FREQUENZA.**

### REFERENTI

**Giuseppe DI LIDDO** – Direttore della Formazione  
**Valeria TANGARO** – Responsabile della Segreteria.

## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

DATA	CONTENUTI
Mar. 18-05	<b>APPROCCIO STRATEGICO E GESTIONE INNOVATIVA D'IMPRESA - 1</b> Metodo di tenuta della contabilità, confronto tra contabilità aziendale documentale e contabilità generale - Rilevazione delle scritture d'apertura dell'impresa, dell'esercizio in continuità e scritture d'assestamento a fine ed inizio esercizio - Il criterio della competenza economica e della competenza di cassa - Operazioni finanziarie e oneri capitalizzati – Esemplicazioni
Mar. 25-05	<b>APPROCCIO STRATEGICO E GESTIONE INNOVATIVA D'IMPRESA - 2</b> Contabilizzazione costo del lavoro (stipendi, contributi, TFR, ecc.) - Rilevazioni e riconciliazione bancaria - Rilevazioni di prima nota non documentate - Rilevazione delle rimanenze di merci e valori – Esemplicazioni
Mar. 01-06	<b>APPROCCIO STRATEGICO E GESTIONE INNOVATIVA D'IMPRESA - 3</b> I report di contabilità: Liquidazione IVA, Situazioni contabili infrannuali - Metodi di controllo delle voci contabili – L'organizzazione basata sul sistema di qualità: procedure, flussi e comunicazione – Esemplicazioni
Mar. 17-06	<b>SCHEMI E PROCEDURE PER LA GESTIONE STRATEGICA: BILANCIO, KPI e CRUSCOTTI - 1</b> Il bilancio d'esercizio: forma e riclassificazione, Bilancio contabile e bilancio civilistico - I documenti del Bilancio: Prospetto di Bilancio, Nota Integrativa, relazione sulla gestione - Pubblicità del bilancio – Esemplicazioni
Mar. 22-06	<b>SCHEMI E PROCEDURE PER LA GESTIONE STRATEGICA: BILANCIO, KPI e CRUSCOTTI - 2</b> Obiettivi di gestione ed Individuazione delle Key Performance Indicator - Allestimento delle dashboard per analisi ed interpretazione del bilancio – Esemplicazioni
Mar. 29-06	<b>SCHEMI E PROCEDURE PER LA GESTIONE STRATEGICA: BILANCIO, KPI e CRUSCOTTI - 3</b> Costruzione dei sistemi di Budget, Forecast e Benchmark: obiettivi, differenze ed applicazioni – Esemplicazioni
Mar. 06-07	<b>SCHEMI E PROCEDURE PER LA GESTIONE STRATEGICA: BILANCIO, KPI e CRUSCOTTI - 4</b> Indici di "allerta", analisi e reporting per la gestione della crisi d'impresa - Esemplicazioni
Mar. 20-07	<b>FOLLOW UP a 15 gg (3h)</b>

DOCENTE DEL CORSO: **dott. Alessandro SABATO** - Dottore Commercialista ODCEC Taranto Application Consultant GENYA

**METODOLOGIA DIDATTICA**

Per facilitare l'apprendimento, in un contesto di aula virtuale, saranno alternate attività di esposizione frontale degli elementi di conoscenza necessari, con attività di presentazione delle procedure e delle modalità d'uso delle funzioni del software di gestione, attraverso la modalità del learning by doing e di "simulazione in situazione". Sarà possibile interagire con l'Esperto per porre quesiti e discutere sui casi proposti.

**Tutti i Partecipanti avranno a disposizione l'accesso gratuito al software Genya per TRE mesi.**

I webinar, che si svolgeranno dalle 09:30 alle 12:30 dei giorni indicati nel calendario, saranno tutti registrati, in modo da restare nella disponibilità dei partecipanti anche dopo la fine del corso.

Per ogni ulteriore informazione scrivere a: [formazioneodcectrani@gmail.com](mailto:formazioneodcectrani@gmail.com) (att.ne dott. Di Liddo).

**DESTINATARI**

Il percorso formativo è dedicato ad **un massimo di 40 Partecipanti** di cui:

- **15 DIPENDENTI di studi commerciali (agevolabile con 80% a fondo perduto da FondoProfessionisti).**
- **15 PROFESSIONISTI** iscritti all'Ordine dei Commercialisti
- **10 TIROCINANTI ODCEC**, con almeno 12 mesi di pratica compiuta alla data di avvio del corso.

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

È prevista una **QUOTA DI PARTECIPAZIONE pari a € 500,00 + iva**, da corrispondere mediante **bonifico bancario sull'IBAN Fondazione ODCEC TRANI: IT35 M030 3241 7200 1000 0002 557**, in **Unica soluzione all'iscrizione, oppure in tre rate** i cui importi e scadenze sono definite nella **Domanda di Partecipazione**.

Nella **CAUSALE di pagamento occorre riportare:**

il **Tipo ed il Nome del Partecipante ed il codice A13E1-21 e la dicitura "SALDO o 1° ACCONTO della quota di partecipazione"**.

La **copia del 1° pagamento va allegata al modulo di iscrizione. Copia di ogni pagamento successivo dovrà essere inviata per tempo all'indirizzo [formazioneodcectrani@gmail.it](mailto:formazioneodcectrani@gmail.it).**

**AGEVOLAZIONI DISPONIBILI**

**\*Per i DIPENDENTI di studi iscritti al Fondoprofessionisti (alla data di inizio del corso) è previsto un contributo a fondo perduto pari all'80% del prezzo, tramite catalogo Fondazione ODCEC Trani accreditato con FondoProfessionisti).**

PROFESSIONISTI E DIPENDENTI: **50% sulla quota entro il 10-05-21** (€ 250,00 +iva)

TIROCINANTI: **60% sulla quota** (€ 200,00 + iva)

Le domande saranno esaminate in ordine cronologico di arrivo, ed accettate se accompagnate dalla ricevuta di pagamento del primo rateo o dell'intero importo.

**MODALITA' D'ISCRIZIONE**

Utilizzare il modulo raggiungibile con il link: <https://forms.gle/FEkHwg433oT4pUDN6>.

Le iscrizioni possono essere presentate entro le ore **13:00 del 14/05/21**.

Per **DIPENDENTI di studi iscritti al Fondoprofessionisti**, la richiesta di contributo deve essere effettuata secondo l'apposita procedura prevista dal Fondo e descritta su questa pagina: <https://www.fondoprofessionisti.it/avviso-02-21-piani-formativi-individuali-a-catalogo/>.

**In caso di necessità, la Fondazione è disponibile ad intervenire per supportare le attività burocratiche previste.**