



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE



SAF
SCUOLA DI
ALTA FORMAZIONE
DELLA SICILIA



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
MEDIADRIATICA COMMERCIALISTI



**S.A.F. TOSCO
LIGURE**
Scuola Alta Formazione
Dottori Commercialisti



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLA LOMBARDIA



SAF
CALABRIA BASILICATA
SCUOLA ALTA FORMAZIONE

Alta Formazione

CORSO

Il Commercialista Advisor aziendale

TRA ADEGUATI ASSETTI E GESTIONE DELLA CRISI

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

“Procedure concorsuali e risanamento d’impresa”

EDIZIONE I



19 LEZIONI – 80 ORE
dal 12 aprile al 1 dicembre 2022



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

OBIETTIVI, DESTINATARI E STRUTTURA

Obiettivi

Il codice della Crisi d'impresa ha spostato il focus dalla gestione della crisi alla prevenzione delle situazioni di default.

Questo significa non solo un diverso approccio all'**organizzazione contabile e amministrativa** ma anche adeguati **assetti organizzativi** e un sistema di **risk management** su misura. Disporre di strumenti idonei significa non solo misurare e monitorare gli **asset aziendali** e quindi prevenire le situazioni di difficoltà- ma anche disporre di indicatori utili per fare **pianificazione strategica** per lo sviluppo o il **risanamento dell'azienda**.

Questo rappresenta un'opportunità per il Commercialista per orientare la propria attività a supporto delle imprese come Consulente, **soprattutto per le PMI** che non hanno la capacità di dotarsi in autonomia di strumenti idonei.

L'obiettivo del corso di Alta Formazione è quindi quello di sviluppare le competenze legate alla gestione e al risanamento delle imprese:

- ▶ Progettare e implementare efficaci modelli organizzativi
- ▶ Definire e applicare modelli di risk management
- ▶ Impostare sistemi per il controllo delle performance aziendali
- ▶ Diagnosticare la crisi e ripensare il modello di business
- ▶ Individuare le linee di sviluppo strategico
- ▶ Conoscere le logiche di costruzione di un piano di risanamento

Destinatari

Il corso è riservato agli iscritti agli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili che desiderano sviluppare o affinare le competenze acquisite sul campo entrando a far parte di una Community dove si possono condividere approcci, esperienze e best practices per affrontare con sicurezza le sfide quotidiane della professione.

Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.

Sono previste un totale di 80 ore distribuite dal 12 aprile al 1 dicembre 2022.



IMPEGNO

8-16 ore al mese
80 ore di formazione



DURATA

8 mesi
Dal 12 aprile al 1 dicembre 2022



CREDITI

Crediti FPC
Crediti per Revisori
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo



ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale
80% frequenza obbligatoria



LEZIONI

Online in diretta e in differita

METODOLOGIA DIDATTICA

▶ Active Learning

I partecipanti sono coinvolti nella **risoluzione di problemi e situazioni complesse** in un **confronto continuo** tra docenti e discenti volto a condividere le modalità di approccio alle problematiche della professione e favorire l'**acquisizione di nuove competenze**.

▶ Tecniche e pratica

Attraverso **case studies ed esercitazioni** si sperimentano in prima persona le tecniche e le metodologie apprese nel corso. Ma non solo, la condivisione di **best practices** e dell'esperienza diretta dei docenti consente di acquisire **strumenti** da utilizzare nell'attività quotidiana.

DIDATTICA ONLINE QUALIFICATA

▶ Docenti formati

Preparati non solo dal punto di vista tecnico ma **costantemente coinvolti in iniziative di formazione sulle metodologie didattiche**, in particolare a distanza, per favorire il processo di **miglioramento continuo dell'esperienza formativa per i partecipanti**.

▶ Esperienza condivisa

Grazie alle metodologie sviluppate da SAF nella formazione online, viene ricreato il **clima d'aula partecipativo** favorendo il coinvolgimento dei partecipanti nel confronto professionale per l'individuazione e la soluzione delle problematiche più complesse.

Costruire **relazioni con i colleghi** arricchisce la vita personale e professionale e, anche al termine del corso, permette di avere dei **punti di riferimento per lo sviluppo della propria attività professionale**.

▶ Facilità degli strumenti e assistenza continua

Le lezioni sono erogate applicativi di facile utilizzo fin dalla prima lezione. Tutti i partecipanti possono intervenire sia con il video che con l'audio, rendendo molto facile l'interazione.

Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

▶ Flessibilità

Le lezioni svolte in modalità a distanza prevedono anche la possibilità di usufruirne in **differita**, sia per il **recupero di eventuali lezioni** per le quali gli impegni professionali non consentono di seguire la diretta sia per rivedere eventuali passaggi nelle lezioni più complesse.

Questo consente una **maggiore flessibilità e personalizzazione dei tempi** da dedicare alla formazione.

Esperienza dei partecipanti nella didattica a distanza SAF



FACULTY

Leonardo Adessi

Professore a contratto Università Bocconi di Milano dove insegna Fair Value Accounting & Valuation di Milano, Investment Director in Apeiron Management, è un esperto di valutazioni d'azienda.

Fabio Andreoli

Dottore Commercialista e Revisore legale. Consulente in materia di operazioni straordinarie e redazione piani finanziari, di advisory per l'accesso al mercato dei capitali, di gestione della crisi d'impresa sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.

Carlo Bagnoli

Professore ordinario di Innovazione strategica Università Ca' Foscari di Venezia. Fondatore e Responsabile scientifico di Strategy Innovation, spin off dell'Università Ca' Foscari Venezia per supportare le aziende nell'innovazione dei modelli di business.

Francesco Bassi

Senior Partner e Responsabile Aree Governance & Risk Management e Compliance di Soluzioni, società di consulenza specializzata in prevenzione e gestione dei rischi aziendali.

Marta Bellini

Avvocato e Professore a contratto di Istituzioni di Diritto commerciale Università di Verona.

David Bianconi

Dottore Commercialista Revisore legale, esperto di controllo di gestione e finanza aziendale con l'utilizzo di Microsoft Excel® e Power Pivot®, Microsoft Power BI® e linguaggio DAX. Ha acquisito la certificazione Microsoft MCSA per il BI Reporting.

Sido Bonfatti

Professore ordinario di Diritto Commerciale Università di Modena e Reggio Emilia e Avvocato. Presidente del Centro Studi di Diritto Fallimentare di Modena e membro del Centro di Studi Bancari di Roma.

Ermando Bozza

Dottore commercialista e Revisore legale. Docente a contratto di Audit e Revisione legale Università degli Studi di Salerno. Membro del Comitato didattico per la formazione continua dei revisori, nominato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Luca Calò

Avvocato, specializzato in operazioni turnaround con particolare esperienza nella gestione delle trattative con il fisco e con le banche per crediti deteriorati.

Claudio Ceradini

Dottore commercialista, Senior partner dello studio SLT – Strategy Legal Tax, si occupa principalmente di M&A, risanamento e pianificazione economica e finanziaria.

Alessandro Danovi

Dottore commercialista e Revisore legale. Professore associato di Economia e gestione delle imprese Università di Bergamo. È Direttore dell'Osservatorio Crisi e Risanamento delle Imprese (OCRI).

Andrea Foschi

Dottore commercialista e Revisore legale. Già Consigliere Nazionale con delega alla crisi d'impresa e procedure concorsuali.

Danilo Galletti

Professore ordinario di Diritto commerciale Università di Trento. E' stato magistrato ordinario ed e avvocato con specializzazione nel settore del diritto commerciale, industriale e fallimentare.

Luca Jeantet

Avvocato, Co-Responsabile del Dipartimento Restructuring dello Studio Gianni & Origoni. E' specializzato in diritto commerciale e diritto concorsuale, assiste istituti di credito, società in stato di crisi ed investitori nel settore delle ristrutturazioni e del turnaround.

Carmelo Maggio

Partner di AP&Partners e Senior consultant per la progettazione, sviluppo e monitoraggio di sistemi di gestione dell'organizzazione e dei processi. Auditor di sistemi gestionali per la qualità, per la sicurezza delle informazioni e per la prevenzione dei rischi della corruzione.

Luca Malfatti

Dottore commercialista e Revisore legale. Docente a contratto di Economia Aziendale Università degli Studi di Torino.

Tonino Manzali

Amministratore Management Trade & Investments. Nell'ambito della crisi d'impresa riveste incarichi di turnaround manager, CTO e CRO. Assiste gli organi di procedure concorsuali nella valutazione delle strategie industriali e finanziarie formulate per pervenire al riequilibrio degli assetti patrimoniali.

Pier Luigi Marchini

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Parma. Dottore Commercialista e Revisore Legale.

Giuseppe Marzo

Professore associato di Economia Aziendale e Financial Management Università di Ferrara. Svolge attività di consulenza sulle tematiche di finanza, valutazione e strategia aziendale.

FACULTY

Maurizio Massaro

Professore Associato di Digital Management, Business Planning e Control Università Ca' Foscari di Venezia. I suoi temi di ricerca riguardano il modello di business, l'industry 4.0, l'innovazione e il knowledge management.

Giovanni Meruzzi

Professore Ordinario di Diritto Commerciale Università di Verona e Avvocato. È referente del Dipartimento di Scienze Giuridiche per la formazione continua in materia di Diritto Commerciale per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona.

Gilberto Montecchi

Dottore Commercialista e Revisore Legale. Si occupa di operazioni straordinarie, piani di risanamento, ristrutturazioni finanziarie e procedure concorsuali. È stato membro dei gruppi di lavoro CNDCEC per l'elaborazione dei "Principi di attestazione dei piani di risanamento" e dei "Principi per la redazione dei piani di risanamento".

Donato Olivetto

Dottore Commercialista, consulente nella gestione e nello sviluppo delle aziende con conoscenza delle normative bancarie europee e i rapporti tra banca ed impresa.

Andrea Panizza

Dottore Commercialista e Revisore legale, Docente di Strategia Aziendale Università di Ferrara. Docente di Prevenzione e Gestione della crisi d'impresa Università del Piemonte Orientale. Co-fondatore di AP&Partners, si occupa di pianificazione strategica, controllo di gestione e risanamento d'impresa. È stato co-coordinatore dei Gruppi di Lavoro CNDCEC per i "Principi di attestazione dei piani di risanamento" e per i "Principi di redazione dei piani di risanamento".

Pietro Paolo Papaleo

Dottore commercialista e Revisore legale. Partner PVG Consulting, specializzato in crisi d'impresa con un particolare focus sul risanamento aziendale, fiscalità della crisi e transazione fiscale e previdenziale.

Livia Piermattei

Board Advisor sulle trasformazioni sostenibili, NED in Amundi SGR, Senior Advisor Methodos. Lavora sulla trasformazione per integrare i fattori ESG nelle decisioni strategiche, nella governance e nei modelli di business. Componente del Comitato Scientifico di Nedcommunity e coordinatore del Reflection Group su Board e sostenibilità.

Edgardo Ricciardiello

Avvocato e Professore Associato di Diritto Commerciale Università di Bologna. Attualmente svolge il ruolo di gestore della crisi da sovraindebitamento.

Patrizia Riva

Dottore commercialista e Revisore legale, Professore associato Università del Piemonte Orientale. Amministratore indipendente e sindaco, perito, curatore, liquidatore, commissario e custode giudiziario. Ha svolto attività di coordinamento per la redazione dei "Principi di Attestazione dei Piani di Risanamento" ed è stata componente del gruppo di lavoro per la redazione dei "Principi per la Redazione dei Piani di Risanamento" e Componente della Commissione Rordorf2 del CNDCEC.

Giuseppe Savioli

Dottore Commercialista e Revisore legale, Professore ordinario di Economia aziendale Università di Bologna. Svolge attività di consulenza in campo di ristrutturazioni aziendali e M&A. Ricopre incarichi di Curatore e Commissario Giudiziale in diverse procedure.

Alberto Tron

Dottore Commercialista, Revisore Legale. Incaricato di Finanza Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano, partner fondatore dello Studio Mottura Tron – Dottori Commercialisti Associati e Senior Advisor di PMD. Coordinatore della Commissione di Studio "NPL" e componente del Gruppo di Lavoro "Revisione dei Principi di attestazione dei piani di risanamento" del CNDCEC.

Alessandro Tullio

Dottore Commercialista, esperto di controllo di gestione e consulenza direzionale con una particolare esperienza nella business intelligence applicata al controllo di gestione.

Barbara Vacca

Giudice delegato sezione fallimentare Tribunale di Forlì.

COORDINAMENTO DIDATTICO

Andrea Panizza

Dottore Commercialista e Revisore legale

Giovanna Piccoli

Direttore SAF Emilia Romagna

IL CORSO IN SINTESI

Aspetti aziendalistici e focus giuridici

Il programma del corso prende in esame la **prevenzione e il monitoraggio della crisi**, la gestione dei **piani di risanamento**, l'innovazione nelle **strategie** e gli **strumenti finanziari** utili alla ripartenza e al rilancio delle aziende.

Il corso è incentrato sugli **aspetti di natura aziendalistica** senza dimenticare le **focus di natura giuridica** che costituiscono il quadro di riferimento nel quale il Commercialista si muove nella sua attività di Advisor industriale e finanziario.



Tavola rotonda

“Il sistema degli adeguati assetti organizzativi”

La governance societaria in contesto di going concern

Focus normativo:

Il Codice di corporate governance

Assetti amministrativi e contabili



Tavola rotonda

“Crisi: la diagnosi e il risanamento”

Strategia e innovazione per il rilancio delle imprese

Le operazioni straordinarie nei processi di risanamento



Kick off del corso



Assetti organizzativi

Focus normativo:

Ruoli e responsabilità di amministratori sindaci e revisori

Diagnosi della crisi

Focus normativo:

Attività di controllo dei revisori e sindaci

Piano di risanamento: logiche di costruzione e monitoraggio

Focus normativo:

L'attestazione dei piani

Composizione negoziata della crisi d'impresa

La variabile fiscale nella scelta degli strumenti di risanamento



Attestato di partecipazione



Tavola rotonda

di chiusura del corso

PROGRAMMA

Modulo I. ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Obiettivi formativi

Implementare gli assetti previsti dal 2° comma dell'art. 2086 del Codice Civile significa mettere in condizione l'imprenditore e i manager di disporre di informazioni sistematicamente raccolte ed organizzate ai fini di una tempestiva rilevazione della crisi e adozione e attuazione degli strumenti previsti dall'ordinamento per il superamento della crisi e il recupero della continuità aziendale.

Questo Modulo si pone l'obiettivo di mettere a disposizione del Commercialista una cassetta degli attrezzi per affiancare le imprese nell'analisi, progettazione e implementazione di sistemi e modelli organizzativi.

KICK OFF DEL CORSO



TAVOLA ROTONDA: "IL SISTEMA DEGLI ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI. DEFINIZIONE E PROPORZIONALITÀ".

RUOLI E COMPITI NELLA GOVERNANCE SOCIETARIA IN CONTESTO DI GOING CONCERN

- La centralità degli assetti organizzativi e della Corporate Governance alla luce del CCII e del Dl 118
- Il Nuovo Codice di Corporate Governance
- Mappatura dei ruoli aziendali e loro prerogative
- Ruoli di controllo interni ed esterni. Doveri dei Sindaci e dei Revisori.
- Il controllo giudiziario sugli assetti societari

ASSETTI ORGANIZZATIVI: CARATTERISTICHE, PROGETTAZIONE E SISTEMA DEI PROCESSI

- Il concetto di assetto organizzativo
- Modelli di organizzazione: una risposta agli adeguati assetti
 - la progettazione della struttura organizzativa
 - i principi fondamentali per il funzionamento dell'organizzazione: autorità, responsabilità, deleghe e compiti
- "Dotazioni organizzative" di base e strumenti di monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia

RISK MANAGEMENT AZIENDALE E CONTROLLO INTERNO

- Concetto e valutazione di rischio
- Concetto e processo di risk management (identificazione, misurazione e risposta ai rischi)
- Il Sistema di controllo interno
- Il modello per la realizzazione di un Sistema di controllo interno: il Co.So. Framework
- Dal Sistema di controllo interno al Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi
- Il controllo interno alla luce del D.Lgs 14/2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza
- La diffusione della conoscenza del Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e il ruolo del Dottore Commercialista

APPLICAZIONE DELLA GESTIONE DEI RISCHI

- Approcci e modelli per la gestione dei rischi (ISO 31000:2018 e ERM 2017)
- Integrazione dei framework per il controllo interno e per la gestione dei rischi
- Applicazione del framework ERM 2017 per la gestione dei rischi ESG
- Modelli per la gestione dei rischi di compliance
- Assetto organizzativo e Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi
- Percorso per la realizzazione di un Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi aziendali
- Progettazione e applicazione di un efficace approccio aziendale alla gestione dei rischi e il ruolo del Dottore Commercialista

ASSETTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

- Caratteristiche e differenze tra assetto amministrativo e contabile
- La verifica dell'adeguatezza
- Riferimenti normativi e di prassi per una corretta implementazione

ASSETTI CONTABILI E GESTIONALI PER PREVENIRE LA CRISI D'IMPRESA

- Il Controllo di Gestione e l'innovazione Digitale
- Il Controllo di Gestione e la governance aziendale
- Dalla pianificazione strategica al budgeting operativo: la cultura dell'obiettivo
- L'analisi dei principali KPI aziendali
- Le tecniche di costing a supporto delle decisioni aziendali

ASSETTI AMMINISTRATIVI: INFORMATION TECHNOLOGY, COLLABORAZIONE E STRUMENTI DIGITALI PER IL REPORTING

- La centralizzazione dell'informazione per l'evoluzione delle funzioni direzionali, commerciali ed operative
- Business Intelligence: concetti, strumenti e logiche
- Il Reporting Direzionale con gli strumenti di Business Intelligence
- Excel e modello dei dati: opportunità e scenari per il Controllo di Gestione
- Power BI, modelli integrati di controllo:
 - Flussi Finanziari da Impegni a ML termine
 - Ciclo Attivo e Passivo: la fattura elettronica
 - Integrazione dei dati finanziari con i dati qualitativi: rating della clientela
 - Budget e Forecast con gli strumenti di BI: esempi e approcci possibili
- La condivisione e l'integrazione, la potenza del cloud per la collaborazione ed il potenziamento delle funzioni aziendali:
 - Power BI Service
 - Oracle Apex, un ambiente smart per la creazione di applicazioni aziendali multipiattaforma e responsive

Modulo 2. PIANIFICAZIONE STRATEGICA E RISANAMENTO PER LA RIPRESA

Obiettivi formativi

La tempestiva e preventiva emersione dei fattori di crisi impone un monitoraggio costante delle traiettorie strategiche in atto, ove i gradi di libertà di cui l'azienda dispone, cioè la maggior o minor dipendenza dai propri stakeholders, configura le opzioni possibili.

Nel pianificare il risanamento, l'advisor deve confrontarsi con una tendenziale riduzione del numero di opzioni e con la minor rilevanza strategica delle direttrici concretamente percorribili. L'entità delle risorse disponibili e i vincoli cui l'impresa deve sottostare per finanziare i progetti futuri, rappresentano la discriminante principale per avviare e consolidare il turnaround ed approdare alla recovery.

L'obiettivo di questo modulo è quello di fornire le competenze necessarie al Commercialista chiamato ad intervenire nella redazione di un piano industriale o di risanamento e nel suo monitoraggio e aggiornamento.



TAVOLA ROTONDA: "CRISI D'IMPRESA: DIAGNOSI E RISANAMENTO"

DIAGNOSI DELLA CRISI

- Lo stato di crisi e di insolvenza
- Le cause della crisi
- Approccio e strumenti per la diagnosi della crisi
 - L'approccio previsionale e consuntivo
 - L'analisi delle informazioni economico, finanziarie e patrimoniali
 - L'analisi delle informazioni non finanziarie

ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEI REVISORI E SINDACI

- Il ruolo dell'organo di controllo nella vigilanza sull'adeguatezza degli assetti organizzativi al fine della preventiva emersione della crisi e della perdita della continuità aziendale
- Il ruolo dell'organo di controllo nell'ambito della procedura di composizione negoziata della crisi
- I rapporti tra l'organo di controllo e l'advisor finanziario, l'esperto, l'attestatore
- Le procedure di revisione in tema di appropriato utilizzo del presupposto della continuità aziendale

STRATEGIA E INNOVAZIONE PER IL RILANCIO DELLE IMPRESE

- Innovazione e coerenza strategica
 - La strategia e le determinanti del valore aziendale
 - Le linee strategiche e gli strumenti per affrontare il futuro
 - L'innovazione strategica e il modello di business
- La strategia nelle aziende in crisi
 - I concetti di strategic fit/misfit
 - Quattro famiglie di crisi aziendale: imprenditoriale, tecnologica, organizzativa e relazionale

- Analizzare l'intensità dello strategic misfit: il ruolo del benchmarking
- Ruolo delle banche dati per benchmarking e foresight
- Analizzare la dinamica dello strategic misfit: il ruolo delle analisi storiche e di foresight

STRATEGIE E CREAZIONE DI VALORE

- La quantificazione del vantaggio competitivo: i fondamentali d'azienda
- La costruzione di un business plan credibile basato sui fondamentali
- La traduzione dei fondamentali e del business plan in valore d'azienda

COSTRUIRE STRATEGIE E MODELLI DI BUSINESS INTEGRATI

PIANO INDUSTRIALE E DI RISANAMENTO

- Il piano industriale come componente del sistema di pianificazione e controllo
 - Definizione, obiettivi e requisiti del piano industriale e di risanamento
 - Differenze tra piano industriale e di risanamento
 - Rilievo delle variabili di content, context e process nelle traiettorie di risanamento
- Le fonti per la redazione del piano industriale e di risanamento
- I Principi per la redazione dei piani di risanamento
 - Il processo di elaborazione del piano
 - L'inserimento del CRO nel contrastare la crisi e nella definizione delle traiettorie di risanamento
 - Struttura e contenuti del piano:
 - Il quadro di partenza
 - La diagnosi della crisi
 - La strategia prevista, il suo impatto e i criteri utilizzati nelle previsioni (assumptions)
 - La manovra finanziaria
 - L'Action Plan
 - Il piano economico-finanziario
 - Le analisi di sensitività (stress-test)
- La fase esecutiva del Piano
- Il monitoraggio del Piano

LA MANOVRA FINANZIARIA

- Il quadro normativo di riferimento
 - Le nuove linee guida EBA e la pianificazione forward looking come gestione proattiva della crisi
 - Guidelines sul credito deteriorato;
 - Nuova definizione di "default" e di NPE (sofferenze, UTP ed esposizioni sconfinata/scadute)
 - Il ruolo del CRO
 - KRI e valutazione del merito creditizio
- La negoziazione della manovra e gli strumenti giuridici funzionali alla sua attuazione
 - La negoziazione con le banche
 - Convenzione di moratoria ex art.182 octies LF
 - Accordi ad efficacia estesa ex art. 182 septies LF
 - Accordi con intermediari finanziari ex art. 182 septies, 5 comma LF
 - Esempificazione su casi pratici di interazione tra proposte del debitore e regolamentazione bancaria

MERITO CREDITIZIO E RATING

- Analisi e calcolo del rating
- Gli errori commessi nella gestione dei rapporti con le banche
- Le best practices per il miglioramento del rating bancario

TECNICHE DI COSTRUZIONE DEL BUDGET DI TESORERIA E DEL RENDICONTO FINANZIARIO PREVISIONALE

- Caratteristiche e utilità
- La previsione delle entrate e delle uscite di cassa: da dove partire
- La struttura del budget di tesoreria e del rendiconto finanziario previsionale
- Legare budget di tesoreria e DSCR

LE OPERAZIONI STRAORDINARIE NEI PROCESSI DI RISANAMENTO

- Operazioni straordinarie corporative e negoziali
- Operazioni straordinarie e concordato preventivo (e le novità del CCII)
- Operazioni straordinarie e piano di risanamento
 - Operazioni straordinarie già eseguite e situazione di partenza
 - Strategia di risanamento e operazioni straordinarie
 - Impatto delle operazioni straordinarie sulla parte qualitativa del piano

LA VALUTAZIONE DEI DATI PROSPETTICI: LE ANALISI DI SENSITIVITÀ (STRESS-TEST)

- Le variabili chiave
- Gli scenari
- L'esecuzione
- La verifica dei risultati

ESECUZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO

I "NUOVI" PRINCIPI DI ATTESTAZIONE DEI PIANI DI RISANAMENTO

- Ruolo del piano industriale nella gestione della crisi d'impresa
- Veridicità dei dati aziendali
- Diagnosi della crisi
- Fattibilità del piano
- Miglior soddisfacimento dei creditori
- Attestazioni "speciali"

IL PIANO INDUSTRIALE NEL RISANAMENTO, PECULIARITÀ E CRITICITÀ NELL'ANALISI DI ALCUNI CASE HISTORY

- Presupposti informativi ed organizzativi
- Le opzioni strategiche e tattiche di rilancio
- La misurazione degli effetti, criticità e precauzioni
- La struttura del piano e la misura della manovra finanziaria
- Le conclusioni: valutazioni imprenditoriali e proposte ai creditori

LA VARIABILE FISCALE NELLA SCELTA DEGLI STRUMENTI DI RISANAMENTO: CRITICITÀ E PROFILI OPERATIVI

- Inquadramento e frame work
- Il quadro degli strumenti di risanamento nel novellato "diritto della crisi"
- Fiscalità della ristrutturazione ed implicazione operative nella scelta dei vari strumenti:
 - fiscalità della Composizione negoziata della crisi
 - fiscalità degli strumenti di risanamento disciplinati dalla legge fallimentare
- Ristrutturazione dei debiti fiscali e "nuovo" cram down giudiziale:
 - approccio professionale e profili operativi nell'utilizzo della "nuova" transazione fiscale
 - best practice nella declinazione e validazione della domanda
 - opportunità e criticità del cram down

LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA

- Inquadramento generale sull'istituto della composizione negoziata
- La domanda di accesso, la sostenibilità del debito e il test pratico
- Check-list e piano di risanamento
- La conduzione delle trattative
- Esito dell'intervento e relazione finale dell'Esperto
- Il concordato liquidatorio semplificato



TAVOLA ROTONDA DI CHIUSURA DEL CORSO

CALENDARIO

Il corso ha una durata di 80 ore complessive e sono previste 8-16 ore di lezione al mese dal 12 aprile al 1 dicembre 2022.

Modalità didattica: per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online

Orario delle lezioni online: sono previste generalmente sessioni di 4 ore, tranne per qualche giornata ove le sessioni sono di 6 ore.

Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.

APRILE 2022

Martedì 12 (h 9 – 13)
Martedì 19 (h 9 – 13)

MAGGIO 2022

lunedì 09 (h 9 – 13)
lunedì 16 (h 9 – 13) (h 14 – 16)
martedì 24 (h 9 – 13)

GIUGNO 2022

martedì 14 (h 9 – 13) (h 14 – 16)
lunedì 20 (h 9 – 13)

LUGLIO 2022

lunedì 04 (h 9 – 13)
lunedì 11 (h 9 – 13)

SETTEMBRE 2022

martedì 06 (h 9 – 13)
lunedì 12 (h 9 – 13) (h 14 – 16)
lunedì 19 (h 9 – 13)
lunedì 26 (h 9 – 13)

OTTOBRE 2022

martedì 04 (h 9 – 13)
martedì 11 (h 9 – 13)
martedì 25 (h 9 – 13)

NOVEMBRE 2022

mercoledì 09 (h 9 – 13)
mercoledì 16 (h 9 – 13)

DICEMBRE 2022

Giovedì 01 (h 11 – 13)

MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni.

La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Emilia Romagna pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

CREDITI FORMATIVI

IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

Riportabilità dei crediti in due trienni

I crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 6 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo. Nel caso in cui il corso/modulo realizzato dalla SAF si sviluppi su due trienni formativi, nel primo triennio saranno attribuiti solo i crediti formativi relativi al numero di ore di corso/ modulo effettivamente svolte nello stesso triennio.

Maturazione di tutti i crediti attribuiti al corso

In base all'art. 5 comma 9 del regolamento FPC in vigore, in caso di frequenza di almeno 80% delle ore del corso, SAF comunicherà all'Ordine di appartenenza del **diritto dell'iscritto di maturare tutti i crediti attribuiti dal Consiglio Nazionale al corso** e non solo quelli effettivamente maturati

► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 3 e 4 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte (Art. 5, comma 7 Reg. FPC in vigore).

FORMAZIONE ISCRITTI REGISTRO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A). Gli altri 10 crediti formativi annui potranno essere conseguiti nelle materie B e C.

Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "IL COMMERCIALISTA ADVISOR AZIENDALE" – EDIZIONE ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare

► Crediti FPC

In caso di superamento dell'80% delle ore di frequenza, SAF comunicherà agli Ordini di appartenenza degli iscritti il **conseguimento di n. 80 crediti** formativi (quindi anche superiori a quelli effettivamente conseguiti).

► Revisione

n. 18 crediti materie A (caratterizzanti) e n. 56 crediti materie B (non caratterizzanti), validi per l'aggiornamento professionale 2022 degli iscritti all'albo dei Revisori legali

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 980,00**. (Esente Iva ex art. 10 n. 20, DPR 633/72.)

Il Corso di Alta Formazione "Il Commercialista Advisor aziendale" è riservato agli iscritti agli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili.

ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPCU** (www.fpcu.it – scegliere Ordine Professionale SAF EMILIA ROMAGNA), programma del Consiglio Nazionale adottato da diversi Ordini territoriali ed utilizzato per l'iscrizione agli eventi CNDCEC.

Il link al portale delle iscrizioni è disponibile anche sul sito www.safemiliaromagna.it.

INSERIMENTO ISCRIZIONE

Qualora si fosse già registrati sul portale FPCU per accedere al portale utilizzare come di consueto il Codice Fiscale e la password.

Al termine dell'iscrizione viene richiesto l'inserimento di copia del bonifico effettuato, qualora questo non sia immediatamente disponibile si può terminare l'operazione e comparirà la dicitura "prenotazione incompleta"; è necessario entro 24 ore rientrare nella prenotazione e allegare quanto richiesto, successivamente il sistema invierà in automatico una email di conferma dell'iscrizione.

Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti. Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

PAGAMENTO QUOTA

L'iscrizione dovrà essere **confermata entro 24 ore** dall'inserimento sul portale della copia del bonifico bancario, effettuato a favore di:

SAF EMILIA ROMAGNA IBAN IT53J 05387 02400 00000 24030 55 - BPER Banca Spa
Indicando nella causale COGNOME E NOME del partecipante al corso e la sigla **-ADV0122**

La graduatoria di iscrizione sarà predisposta tenendo conto della cronologia di arrivo con cui l'iscritto confermerà l'avvenuto pagamento (completamento di iscrizione).

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non venisse confermata dal pagamento della quota entro 24 ore decadrà automaticamente.

CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:
segreteria@safemiliaromagna.it

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Piazza de' Calderini, 2 – Bologna

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

- **Contratto:** le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- **Saf Emilia Romagna:** Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- **Cliente:** il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- **Parti:** SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- **Servizi:** i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- **Ordine:** proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni metereologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.

Nel caso in cui SAF si trovi costretta o ritenga più opportuno apportare delle variazioni inerenti alle modalità di erogazione del corso, l'iscritto non sarà in alcun modo esonerato dall'obbligo del raggiungimento della soglia dell'80% delle ore di presenza ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.

L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: segreteria@safemiliaromagna.it.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.safemiliaromagna.it.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF EMILIA ROMAGNA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Lezioni online - accesso alle lezioni in differita

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse.

Presenze e crediti formativi

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

Recupero lezioni perse

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditore alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

Rilevazione delle presenze

Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata. La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo;
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@safemiliaromagna.it.

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@safemiliaromagna.it.

Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Le SAF sono le quattordici Scuole di Alta Formazione istituite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili su tutto il territorio nazionale, su base regionale, interregionale o metropolitana.

La loro finalità è quella di fornire ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili **un percorso avanzato e specialistico di formazione professionale**, in attuazione a quanto previsto dall'Ordinamento della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

Il progetto si inserisce in un percorso per il riconoscimento legislativo di competenze specifiche dell'attività del professionista.

La SAF Emilia Romagna è un'**associazione senza scopo di lucro fondata** nel novembre 2015 **da tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili** dell'Emilia Romagna e collabora stabilmente con le **Università sul territorio** che hanno un rappresentante nel Comitato Scientifico nominato dal Rettore.

Ha per **obiettivo** la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile, attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire non solo il mantenimento delle competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili di Piacenza



GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA (*)

PRESIDENTE

Corrado Baldini

COMITATO ESECUTIVO

Corrado Baldini (RE)
Gian Luca Nanni Costa (BO)
Maurizio Ragno (RA)
Elisa Toni (FC)
Massimiliano Vignetti (PR)

COLLEGIO DEI REVISORI

Deborah Righetti (MO) - Presidente
Vittorio Betti (RN)
Isabella Boselli (BO)
Supplenti : Luigi Anceschi (PC)
Laura Furini (FE)

COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore
Stefano Lunati

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Riccardo Carrà (FE) - Gian Luigi Fiacchi (MO) - Giorgio Gavelli (FC)
Stefano Lunati (PC) - Aspro Mondadori (RE) - Filippo Ricci (RN)
Nicola Rinaldi (PR) - Marco Vinicio Susanna (BO) - Daniela Venturi (RA)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Anna Maria Fellegara (Università Cattolica - Piacenza) - Pier Luigi Marchini (Università di Parma)
Salvatore Madonna (Università di Ferrara) - Antonio Maticena (Università di Bologna)
Marco Maria Mattei (Università di Bologna) - Mauro Zavani (Università di Modena e Reggio Emilia)

DIRETTORE

Giovanna Piccoli

