



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area III – Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

IL RETTORE

VISTI gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
VISTA la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali – Management Innovation Systems (DISA/MIS), nella seduta del 20 giugno 2022, ha proposto l'attivazione della I^a edizione del Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata annuale, denominato **NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO**;
VISTE le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 22 novembre 2022 e del 24 novembre 2022, hanno approvato la suddetta proposta di attivazione;
VISTA la nota del 23 marzo 2023 con la quale il Prof. Raffaele D'ALESSIO, Direttore del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

È disposta l'istituzione, per l'anno accademico 2022/2023, presso il Dipartimento di Dipartimento di Scienze Aziendali – Management Innovation Systems (DISA/MIS), con durata annuale, del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale, denominato **NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO**, e ne è attivata la I^a edizione.

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso annuale di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale nel testo di seguito indicato.

ART. 1
OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE

Il Corso di Perfezionamento Universitario in **NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO**, di durata annuale, è finalizzato alla formazione di figure che possano essere in grado di ricoprire i numerosi ruoli identificati nell'ambito della normativa antiriciclaggio (si tratta in particolare di: responsabile della funzione antiriciclaggio, consulente ai fini della corretta compliance, risk controller, ausiliare nelle varie fasi del contenzioso amministrativo ovvero del procedimento penale), grazie al contributo dell'Università, del mondo bancario, delle professioni e dei *Regulator*. Il corso si rivolge a Responsabili Funzione Antiriciclaggio, Consulenti Compliance AML, Risk Controller, CTP contenzioso amministrativo e penale AML. Il progetto formativo si rivolge altresì a tutti coloro che intendono aggiornarsi su quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio.

Obiettivi specifici dello stesso sono:

- a) formare consulenti aziendali, giuridici, informatici, commercialisti, avvocati, notai, consulenti del lavoro, nonché personale amministrativo e manager di aziende, società di revisione e banche;
- b) fornire conoscenze e competenze in materia di conformità normativa e interventi preventivi tesi a contrastare l'ipotesi di infiltrazione malavitosa nel tessuto economico.

Il progetto formativo è altresì indicato per i giovani neo laureati in discipline giuridico-economiche e informatiche che intendono avvicinarsi alla normativa antiriciclaggio con un approccio finalizzato alla prevenzione ed al superamento dello stato di alert.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

ART. 2
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Il Corso di Perfezionamento Universitario denominato **NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO**, si articola in un ciclo, della durata di un anno, pari ad un numero di **100** ore di attività didattica. Il corso è organizzato in 20 lezioni, ciascuna della durata di 5 ore, preferibilmente di venerdì, dalle 14:30 alle 19:30, erogate in modalità *mista*, ossia tramite didattica a distanza e didattica in presenza onde favorire la partecipazione di discenti e docenti provenienti da diverse regioni geografiche. Nello specifico, **tutte le lezioni saranno erogate on-line** tramite la piattaforma MS-Teams, adottata dall'Università degli Studi di Salerno per la didattica a distanza. Una parte di queste, si svolgerà **anche in presenza**, sia presso l'Università degli Studi di Salerno, compatibilmente al piano di occupazione delle aule nella disponibilità del DISA/MIS o, in subordine, in altri ambienti interni o esterni all'Università (sedi partener). Dunque, in tutti i casi, sarà possibile fruire delle lezioni del corso anche a distanza.

La frequenza al Corso è obbligatoria per i formandi ed eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate e non potranno superare il 20% delle lezioni.

Gli insegnamenti saranno impartiti attraverso:

- a) LEZIONI FRONTALI;
- b) SEMINARI E TESTIMONIANZE AZIENDALI.

<i>ATTIVITA'</i>	<i>ORE</i>	<i>CFU</i>
LEZIONI FRONTALI	70	3
SEMINARI E TESTIMONIANZE	30	2
PROVA FINALE		
TOTALE	100 ore	5 CFU

Le attività formative sono organizzate in 6 moduli didattici. E' prevista una prova finale finalizzata a verificare le conoscenze e le competenze acquisite nell'ambito dei singoli moduli e l'acquisizione dei relativi CFU. L'esame finale consiste nella consegna di un elaborato finale concernente una delle tematiche oggetto dei moduli del corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale.

Il piano degli studi previsto è il seguente:

CERIMONIA DI APERTURA

MODULO 1 - IL SISTEMA NORMATIVO (20 ore)

UNITA' DIDATTICA
Inquadramento normativo: prevenzione e repressione
Il sistema delle fonti
Le Autorità competenti

MODULO 2 - LA GESTIONE DEL RISCHIO (15 ore)

UNITA' DIDATTICA
L'approccio basato sul rischio (RBA, KYC)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

L'obbligo di autovalutazione del rischio
I presidi di mitigazione del rischio

MODULO 3 – L'ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE (20 ore)

UNITA' DIDATTICA
L'adeguata verifica della clientela
L'individuazione del titolare effettivo
Il Registro dei titolari effettivi
La conservazione delle informazioni e dei documenti

MODULO 4 – GLI OBBLIGHI DI SEGNALAZIONE E LE SANZIONI (20 ore)

UNITA' DIDATTICA
La segnalazione di operazioni sospette
La comunicazione delle violazioni all'uso del contante
L'impianto sanzionatorio
La responsabilità dell'Ente

MODULO 5 – LE ATTIVITÀ DI VERIFICA E LE PROCEDURE DIFENSIVE (10 ore)

UNITA' DIDATTICA
Le attività di verifica delle Autorità competenti
L'attività difensiva del soggetto obbligato

MODULO 6 – FORENSIC ACCOUNTING E SISTEMA PENALE (15 ore)

UNITA' DIDATTICA
I reati di riciclaggio e autoriciclaggio
Fraud auditing e forensic accounting
Le frodi in contabilità e bilancio

PROVA FINALE

CERIMONIA DI CHIUSURA

Il Corso avrà inizio nel mese di maggio 2023 e proseguirà con la seguente cadenza, soggetta a eventuali modifiche per ragioni didattiche e/o organizzative.

CRONOPROGRAMMA DEL CORSO	
<i>Data</i>	<i>Ore/Modulo</i>
26 maggio	5 (Mod 1)
9 giugno	5 (Mod 1)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

16 giugno	5 (Mod 1)
23 giugno	5 (Mod 1)
30 giugno	5 (Mod 2)
7 luglio	5 (Mod 2)
14 luglio	5 (Mod 2)
8 settembre	5 (Mod 3)
15 settembre	5 (Mod 3)
22 settembre	5 (Mod 3)
29 settembre	5 (Mod 3)
6 ottobre	5 (Mod 4)
13 ottobre	5 (Mod 4)
20 ottobre	5 (Mod 4)
27 ottobre	5 (Mod 4)
3 novembre	5 (Mod 5)
10 novembre	5 (Mod 5)
17 novembre	5 (Mod 6)
24 novembre	5 (Mod 6)
1 dicembre	5 (Mod 6)

Ulteriori informazioni possono essere reperite scrivendo a cpantiriciclaggio@unisa.it.

ART. 3

DIREZIONE, SEDE ED AMMINISTRAZIONE DEL CORSO

La Direzione del Corso è affidata al Prof. Raffaele D'ALESSIO, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare SECS/P07 (*Economia Aziendale*) presso il Dipartimento di Scienze Aziendali – Management Innovation Systems (DISA/MIS) dell'Ateneo.

Il Direttore coordina e sovrintende all'attività didattica del Corso, provvede alla individuazione del corpo docente e designa il docente che lo sostituisce in caso di assenza o di temporaneo impedimento.

Il Corso ha sede presso l'Università degli Studi di Salerno.

L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del Distretto 4 del Dipartimento di Scienze Aziendali – Management Innovation Systems (DISA/MIS) dell'Ateneo.

ART. 4

COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico è costituito dai seguenti docenti: prof. Raffaele D'ALESSIO (prof. Ordinario e *Direttore del Corso*), dott.ssa Emanuela Mattia CAFARO (*Ricercatore*), prof. Domenico APICELLA (*prof. Associato*), dott. Raffaele D'ARIENZO (dott. commercialista e revisore legale), dott. Gian Gaetano BELLAVIA (dott. commercialista e revisore legale), dott.ssa Annalisa DE VIVO (dott. commercialista e revisore legale).

ART. 5

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO

Il Corso si rivolge a soggetti in possesso della Laurea quadriennale, Laurea specialistica/magistrale in materie economiche, giuridiche, informatiche oppure equipollenti.

Possono altresì partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione allo stesso, siano in possesso almeno di un titolo di laurea di primo livello (triennale), ovvero ogni altro titolo di studio, riconosciuto equipollente, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, ed ai soli fini dell'ammissione al Corso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

ART. 6

DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO

La presentazione della domanda di ammissione al corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE

REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i **candidati già precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno**. Essi potranno accedere direttamente all'Area Riservata esclusivamente con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) selezionando <LOGIN> dal menù in alto a destra.

I **candidati italiani che non siano già registrati al sistema informatico di Ateneo** dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi allo stesso come nuovo utente utilizzando esclusivamente lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – SERVIZI PER STUDENTI – AREA UTENTE (ESSE3) – per accedere all'Area Riservata;

2. accedere all'Area Riservata selezionando dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione con SPID", completare la registrazione con SPID e, quindi, compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto.

I **candidati minorenni e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso** dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – SERVIZI PER STUDENTI – AREA UTENTE (ESSE3) – per accedere all'Area Riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione studenti stranieri e minorenni" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

SECONDA FASE

PRE-ISCRIZIONE AL CORSO

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it – servizi studenti on line – area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

A tal fine, dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – SERVIZI PER STUDENTI – AREA UTENTE (ESSE3) – per accedere all'Area Riservata;
2. entrati nell'Area Riservata,
 - ✓ per i candidati stranieri o minorenni che abbiano acquisito i predetti codici: selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
 - ✓ per i candidati italiani che si siano registrati o autenticati utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login" e fare accesso con lo SPID;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

3. effettuato l'accesso, alla destra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare nella sezione <Area Studenti>: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di pre-iscrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.
Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445). Terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione;
4. **caricare i titoli valutabili**, secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

L'iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione, **dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 30 aprile 2023.** A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Art.7 **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE) E TITOLI VALUTABILI**

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare**, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno **caricare nella piattaforma**, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 6, i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 7, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- o curriculum *vitae et studiorum*;
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

ART. 8

POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a **40**, a meno di diversa deliberazione del Direttore, previo parere del Comitato Scientifico. Il numero massimo di iscritti è pari a **100**.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 100 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione, dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice, nominata dal Comitato Scientifico su proposta del Direttore e sarà costituita da tre componenti il Comitato Scientifico e/o del Collegio Docenti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

ART. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA

La selezione di cui al precedente articolo 8 è per soli titoli: gli stessi saranno valutati secondo la **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI** di seguito riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

a)	LAUREA TRIENNALE, SPECIALISTICA/MAGISTRALE	→	fino a 5 punti così suddivisi:
	inferiore a 85/110	›	punti 1
	Da 86 a 100/110	›	punti 2
	Da 101 a 106/110	›	punti 3
	Da 107 a 110/110	›	punti 4
	110/110 e lode	›	punti 5
b)	Altri titoli	→	fino a 5 punti

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 10

DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli prevista dal precedente articolo 9 verranno resi pubblici a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno, altresì pubblicati, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

I candidati che risultino utilmente collocati nell'elenco o nella graduatoria dovranno **iscriversi al Corso, a pena di decadenza, a partire dal giorno 8 maggio 2023 e non oltre il giorno 17 maggio 2023**, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it – servizi on line studenti – area utente di ciascuno studente, ed utilizzo della coppia di codici (“nome utente” e “password”) ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – SERVIZI PER STUDENTI– AREA UTENTE (ESSE3) – per accedere all’Area Riservata;
2. entrati nell’Area Riservata,
 - ✓ per i candidati stranieri o minorenni che abbiano acquisito i codici di accesso: selezionare dal menu alla destra della pagina l’opzione: “**Login**”: la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
 - ✓ per i candidati italiani che si siano registrati o autenticati utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): selezionare dal menu alla destra della pagina l’opzione: “**Login**” e fare accesso con lo SPID;
3. effettuato l’accesso, alla destra della nuova pagina, nella sezione <Area Studente> verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare “**Immatricolazione**”, compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.
Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>;
4. terminare l’inserimento dei dati richiesti, cliccando il pulsante <Stampa Domanda di Immatricolazione>, **stampare** la domanda di immatricolazione e **provvedere al pagamento** della prima rata delle Tasse di iscrizione al Corso, seguendo le istruzioni di cui al successivo articolo 11.

Il pagamento delle predette Tasse dovrà essere effettuato, a pena di decadenza dall’immatricolazione, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

Una volta contabilizzati dal sistema informativo di Ateneo i predetti importi, lo studente ha l’obbligo di **allegare**, nella sezione “**Allegati carriera**” della propria area riservata dei servizi studenti on line, la scansione della domanda di immatricolazione comprensiva di:

- ✓ autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione debitamente sottoscritta,
- ✓ fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- ✓ fotocopia del codice fiscale.

Per l’invio telematico della documentazione sopra indicata dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all’iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l’ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l’iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 3 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all’Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Art. 11 **TASSA DI ISCRIZIONE**

La tassa di iscrizione al Corso (comprensiva di imposta di bollo) è fissata in € 750,00 (settecentocinquanta/00), da corrispondersi in due rate alle seguenti scadenze:

Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2022/2023	1 ^a rata	€ 375,00 ¹	all’atto immatricolazione
	2 ^a rata	€ 375,00	entro e non oltre il 07 settembre 2023

¹di cui € 16 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

Il pagamento della suddetta Tassa dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la modalità elettronica denominata PagoPA, scegliendo alternativamente una delle seguenti modalità:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

- A): **direttamente online**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Paga con PagoPA>, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, o scegliendo un canale alternativo di pagamento.
- B): **di persona**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Stampa Avviso per PagoPA>. in modo da ottenere la stampa del relativo Avviso di pagamento riportante il **Codice di Avviso di Pagamento (IUV)**, da utilizzare presso tutte le banche e gli altri **Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (sportello fisico, ATM), ovvero presso le tabaccherie con circuito Banca 5, i punti vendita di SISAL e LIS PAGA di Lottomatica.

Al momento non è possibile effettuare il pagamento presso gli sportelli degli Uffici Postali.

Gli importi versati non verranno restituiti in nessun caso.

ART. 12 **ESAME FINALE ED ATTESTATO**

Al termine del Corso è prevista una prova finale di verifica dell'apprendimento, consistente nella presentazione di un elaborato scritto, preventivamente concordato con il Direttore e il vice Direttore del Corso. A coloro che avranno frequentato il Corso, nel rispetto dei termini previsti, e superato l'esame finale, verrà rilasciato, in carta libera, un attestato che certificherà la frequenza, il numero delle ore e i CFU associati.

Tale attestato potrà valere per tutti gli usi consentiti dalla legge.

ART. 13 **PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

Informazioni relative al bando di concorso, alla domanda di ammissione ed all'iscrizione allo stesso potranno essere richieste all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D4) – CDS/DISAMIS del Dipartimento di Dipartimento di Scienze Aziendali Management Innovation Systems.

ART. 14 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016), l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089/966960, e-mail: rettore@unisa.it PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), Telefono: 051/6171411, PEC: cineca@pec.cineca.it

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail: protezionedati@unisa.it; PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

IL RETTORE
Vincenzo LOIA

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005