

# PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO



FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI RIMINI



Rimini, 17 ottobre 2023 – 19 aprile 2024

L'offerta formativa consente di frequentare **cinque incontri in aula** con il **plus della diretta online** ("aula estesa") **accreditata**, garantendo in tal modo una formazione flessibile che ben si concilia con i tempi dell'attività del professionista.

Nello specifico, nell'originale format "**aula estesa**", il partecipante che non può frequentare la lezione in aula può in alternativa seguire la diretta live trasmessa dalla sede di Roma.

L'offerta si arricchisce del **servizio online TAX NEWS**, 8 webinar sulle novità in materia fiscale della durata di un'ora ciascuno, da ottobre 2023 a maggio 2024.

Il ciclo di incontri ha l'obiettivo di illustrare e approfondire la normativa vigente in materia fiscale con un'attenzione particolare alle novità del periodo e con l'utilizzo live di **One FISCALE**, la **soluzione Wolters Kluwer** in grado di soddisfare ogni bisogno informativo: dall'inquadramento ai casi, dall'approfondimento all'operatività, fino agli aggiornamenti.

## STRUTTURA

**5 INCONTRI  
IN AULA**



in alternativa

(4h ciascuno)

**5 DIRETTE  
«Aula Estesa»**



**TAX NEWS**

(1h ciascuno)



**One FISCALE**

- **20 crediti** per DCEC e CdL
- videoregistrazioni non accreditate

- **8 crediti** per DCEC
- videoregistrazioni non accreditate

## CONTENUTI

I contenuti terranno conto dei **decreti attuativi** delle **delega fiscale** che verranno emanati nel corso dell'edizione

### Aula:

17 OTTOBRE 2023	19 GENNAIO 2024	19 FEBBRAIO 2024	6 MARZO 2024	19 APRILE 2024
Relatore: P. Parisi	Relatore: A- Bonghi	Relatore: M. Sirri	Relatore: M. Bana	Relatore: A. Zappi
Novità fiscali del periodo	Legge di Bilancio 2024	IVA 2024: novità e dichiarazione annuale	Bilancio 2023 e novità SC	Modello redditi SP e IRAP

### Online:

26 OTTOBRE 2023	24 GENNAIO 2024	23 FEBBRAIO 2024	20 MARZO 2024	17 MAGGIO 2024
Coordinatore e relatore: P. Parisi	Coordinatore e relatore: A- Bonghi	Coordinatore e relatore: L. Signorini	Coordinatore e relatore: L. Fornaciari	Coordinatore e relatore: A. Zappi

## PROGRAMMI

### I INCONTRO – 17 OTTOBRE 2023

#### RASSEGNA DELLE NOVITÀ FISCALI E ULTIMI ADEMPIMENTI DI PERIODO

- Le novità di periodo e quelle in arrivo dalla Legge Delega per le imprese ed i lavoratori autonomi
- I nuovi “regimi” opzionali
- Verso la nuova disciplina degli interpelli
- La semplificazione degli adempimenti dichiarativi
- Novità per le società di capitali
- Gli incentivi per i nuovi investimenti
- Ultimi chiarimenti su bonus fiscali e sanatorie
- Novità per le persone fisiche
- La riforma delle tax expenditures
- Analisi ragionata della più importante prassi dell’Agenzia delle Entrate e della giurisprudenza di maggior rilievo professionale

### II INCONTRO - 19 GENNAIO 2024

#### LEGGE DI BILANCIO 2024 E NORME COLLEGATE

##### NOVITA' IN MATERIA DI REDDITI D'IMPRESA

- Nuove detrazioni e deduzioni
- Come cambia la determinazione del reddito d'impresa
- Novità in tema di Irapp

##### NOVITA' IN MATERIA DI LAVORO AUTONOMO

- Nuove modalità di determinazione del reddito di lavoro autonomo
- Irapp e lavoro autonomo Altre novità in arrivo

##### NOVITA' PER LE PERSONE FISICHE

- Come cambia il cuneo fiscale
- Nuove deduzioni e detrazioni Irpaf
- Altre novità

##### COSA CAMBIA NELL'ACCERTAMENTO E NELLA RISCOSSIONE

- Nuove procedure e istituti
- Lotta all'evasione e compliance fiscale
- Novità in termini di decadenza

## **AIUTI E INCENTIVI PER I CONTRIBUENTI**

- Nuovi crediti d'imposta e aiuti
- Misure per accesso alla liquidità delle imprese
- Altre novità in arrivo

## **III INCONTRO - 19 FEBBRAIO 2024**

### **IVA 2024: DICHIARAZIONE ANNUALE E NOVITÀ DI PERIODO**

#### **LA DICHIARAZIONE ANNUALE**

- Aspetti generali e novità della dichiarazione annuale
- Il debito: gestione dei versamenti e relazioni tra quadri VQ e VL
- Il credito: rimborsi, compensazioni e visto di conformità
- Dichiarazioni integrative e relazione con quadro VN

#### **IL PUNTO SU ALTRE NOVITÀ DI PERIODO E SU TELEMATIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI**

- Focus sulle novità di periodo
- La gestione telematica degli adempimenti e della fatturazione elettronica
- La gestione della compliance e i rapporti tra contribuente e Fisco

## **IV INCONTRO AULA - 6 MARZO 2024**

### **BILANCIO, REDDITO D'IMPRESA E IRAP: NOVITÀ PER L'ESERCIZIO 2023**

- Le novità contabili per l'esercizio 2023
- La determinazione della base imponibile IRES per l'anno d'imposta 2023
- Le novità in tema di IRAP
- Le principali risposte giurisprudenziali dell'ultimo anno in tema di bilancio e reddito d'impresa
- Le risposte ad interpello pubblicate dall'Agenzia delle Entrate in tema di deducibilità dei costi e rilevanza fiscale delle operazioni straordinarie

## **V INCONTRO - 19 APRILE 2024**

### **MODELLO REDDITI 2024: PERSONE FISICHE, AUTONOMI E QUESTIONI D'IMPRESA**

- Modello Redditi 2024 PF e Modello 730/2024
- Redditi fondiari – (Quadro RA e RB)
- Cedolare secca sulle locazioni – (Quadro LC)
- Redditi di lavoro dipendente e assimilati
- Detrazioni per carichi di famiglia
- Detrazioni e deduzioni
- Regime delle perdite per i soggetti Irpef
- Regime forfetario
- Gli indici sintetici di affidabilità per il periodo d'imposta 2023 (ISA)
- Quadro RW
- Dichiarazioni integrative e ravvedimento
- Le novità operative dei modelli
- Altre novità di periodo

## CORSI ONLINE SPECIALISTICI della durata di 10 ore cad.

Novembre – Dicembre 2023	Febbraio – Aprile 2024
Corso online AREA REVISIONE	Corso online AREA CRISI D'IMPRESA
Sandro Spella	Michele Bana - Pietro Paolo Papaleo

### LA REVISIONE LEGALE, LA DEONTOLOGIA E LE RESPONSABILITA' PROFESSIONALI

#### Programma:

#### DEONTOLOGIA PROFESSIONALE, INDIPENDENZA DEL REVISORE E DISCIPLINA DELLA REVISIONE LEGALE.

- L'incarico di revisione.
- Il Codice Italiano di Etica ed Indipendenza, aspetti fondamentali.
- Il contratto di revisione, revoca del revisore, dimissioni o risoluzione del contratto.

#### LE FIGURE DEL SINDACO E DEL REVISORE: DALL' ATTIVITÀ DI CONTROLLO ALLE AZIONI DI RESPONSABILITÀ

- La vigilanza del sindaco, i controlli del revisore.
- Le responsabilità del sindaco e del revisore.
- I controlli del MEF sul revisore.

#### IL SINDACO E IL REVISORE ALLE PRESE CON GLI SQUILIBRI E LE CRISI AZIENDALI

- Gli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili quali imprescindibili presupposti per una conduzione aziendale corretta.
- Il sistema di controllo interno delle aziende.
- Disamina degli aspetti peculiari di una crisi aziendale: dai prodromi alla percezione, dalla manifestazione alla gestione.

**Docente:** Sandro Spella

### INCONTRI DI AGGIORNAMENTO SULLA PREVENZIONE E GESTIONE DELLA CRISI D'IMPRESA

#### Adeguati assetti aziendali, soluzioni stragiudiziali e fiscalità agevolata

#### PRESENTAZIONE

L'aumento delle **insolvenze** generato dalla **crisi economica** in atto, unitamente all'**urgenza** di **uniformarsi** alla direttiva (UE) 2019/1023 ("**direttiva Insolvency**"), hanno indotto il legislatore "emergenziale" a riscrivere – con il **D.Lgs. 14/2019**, pienamente in vigore dal 15 luglio 2022 – le **regole del diritto della crisi**.

La nuova legislazione, anche societaria, ha definitivamente consacrato taluni **principi**, sulla **corretta gestione dell'impresa** in funzione della **previsione dell'emersione della crisi**, ai quali imprenditore, organi gestori e di controllo devono, obbligatoriamente, conformarsi.

Il presente percorso vuole **approfondire** con taglio **pratico-operativo**, a beneficio di tutti coloro che operano all'interno delle imprese, in particolare i consulenti aziendali, alcune **rilevanti questioni applicative** in tema di:

- **adeguati assetti**, rilevazione tempestiva della crisi e continuità aziendale;

- situazione di **squilibrio** e **possibili tempestive soluzioni stragiudiziali di risanamento**;
- **misure premiali tributarie e fiscalità agevolata** dei principi **strumenti “conservativi”** di superamento della crisi.

## OBIETTIVI

Le **finalità** maggiormente significative del corso, pensato quale idoneo supporto al consulente aziendale, sono riepilogabili nelle seguenti:

- **individuare** i possibili **criteri operativi** di **adozione** degli **adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili**, in modo da rispettare gli **obblighi normativi** di riferimento in tema di **previsione di emersione della crisi e perdita della continuità aziendale**;
- **analizzare** i possibili **squilibri aziendali** e i **conseguenti obblighi di segnalazione** (c.d. “**allerta**”) posti a carico dei **sindaci** e dei **creditori pubblici** qualificati, identificati nell’Agenzia delle Entrate, Inps, Inail e Agente della Riscossione;
- **approfondire** i principali **strumenti tempestivi stragiudiziali** di soluzione della crisi, perseguibili anche attraverso la **composizione negoziata della crisi**;
- **esaminare** i **benefici tributari** associati ad alcuni **istituti finalizzati al risanamento**, come le **misure premiali** e la **fiscalità agevolata**.

## PROGRAMMA

### I INCONTRO – ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI, RILEVAZIONE TEMPESTIVA DELLA CRISI E CONTINUITÀ AZIENDALE

Data: 08 febbraio 2024 dalle 09.30 alle 12.30

- Normativa di riferimento e strumenti operativi
- Adeguato assetto organizzativo, analisi dei rischi e relazione sulla gestione
- Obblighi informativi periodici dell’Amministratore Delegato
- Assetto amministrativo-contabile, attendibilità dei dati e bilancio infrannuale
- Sostenibilità dei debiti e semplificazioni per le micro e piccole imprese
- Valutazione della continuità aziendale
- Segnali per passività scadute verso dipendenti, commerciali e finanziarie
- Allerta di Agenzia delle Entrate, Inps, Inail e Agente della Riscossione
- Verifiche dei sindaci e revisori sugli adeguati assetti aziendali
- Obblighi di segnalazione dell’organo di controllo e ruolo delle banche

### II INCONTRO – STRUMENTI STRAGIUDIZIALI DI RISANAMENTO AZIENDALE

Data: 08 marzo 2024 dalle 09.30 alle 13.30

- Composizione negoziata della crisi, ruolo del consulente e dell’Esperto
- Contratto con uno o più creditori diretto a garantire la continuità aziendale
- Convenzione di moratoria
- Accordo stragiudiziale sottoscritto anche dall’esperto
- Accordi che danno esecuzione ai piani attestati di risanamento
- Accordi di ristrutturazione dei debiti ordinari, agevolati e ad efficacia estesa
- Nuova gestione “stragiudiziale” del debito fiscale e previdenziale

### III INCONTRO – BENEFICI FISCALI PERSEGUIBILI CON GLI STRUMENTI DI RISANAMENTO

Data: 11 aprile 2024 dalle 09.30 alle 12.30

- Soggetto obbligato agli adempimenti fiscali
- Trasferimenti aziendali, responsabilità solidale tributaria e casi di esonero
- Composizione negoziata, riduzione degli interessi e delle sanzioni sui debiti fiscali
- Esiti negoziali e rateazione delle passività tributarie non ancora iscritte a ruolo
- Plusvalenze e minusvalenze da cessione di beni e rami aziendali
- Sopravvenienze attive da riduzione dei debiti e rinunce dei soci ai crediti
- Deducibilità delle perdite su crediti dal reddito d'impresa
- Presupposti ed effetti dell'emissione della nota di variazione IVA

#### DOCENTI

**Michele Bana**

*Dottore Commercialista e Revisore legale. Pubblicista. BFA Sistema S.p.a. Stp*

**Pietro Paolo Papaleo**

*Dottore Commercialista e Revisore legale. Partner PvG Consulting*

#### INFORMAZIONI GENERALI

##### PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO

- **Orario aula:** 9.30-13.30  
**Sede:** SGR Centro Congressi, Via G. Chiabrera, 34, 47924 Rimini
- **Orario online:** 9.30-13.30

##### CORSI ONLINE SPECIALISTICI

###### La Revisione legale, la deontologia e le responsabilità professionali

- 13 novembre 2023 ore 9.00-12.00
- 21 novembre 2023 ore 9.00-13.00
- 27 novembre 2023 ore 9.00-12.00

###### Incontri di aggiornamento sulla prevenzione e gestione della crisi d'impresa

- 08 febbraio 2024 dalle 09.30 alle 12.30
- 08 marzo 2024 dalle 09.30 alle 13.30
- 11 aprile 2024 dalle 09.30 alle 12.30

**Materiale didattico:** dispense disponibili in modalità digitale

Per i **revisori legali puri, ossia non iscritti ad alcun ordine professionale**, si segnala che **le giornate che saranno presentate al MEF** saranno solo quelle di **ottobre 2023 “Rassegna delle novità fiscali e ultimi adempimenti di periodo”** e di **marzo 2024 “Bilancio, reddito d’impresa e IRAP: novità per l’esercizio 2023”** in conformità all’attuale determina **del Ragioniere generale dello Stato n. 21513 del 06 febbraio 2023**.  
La disciplina della formazione per i revisori legali non prevede il preventivo accreditamento dei singoli eventi, ma solo una verifica a posteriori tra i contenuti dell’evento e il programma annuale formativo del MEF

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Descrizione	Prezzo
Percorso aggiornamento tributario Aula / On Line	€ 870,00 + IVA
Offerta riservata agli iscritti all’ODCEC di Rimini	€ 500,00 + IVA
 Il catalogo della Scuola di formazione è accreditato da Fondoprofessioni. L’ <b>Avviso 02/23</b> finanzia la partecipazione ad attività formative per un contributo pari all’80% della quota fino a € 1.000.	<b>Marino Cordeschi (3805822900)</b> <b>Barbara Tiberi (3479381620)</b> <b>Raffaella Pagano (3772904487)</b>

## FORMAZIONE FINANZIATA

Lo studio aderendo alla formazione finanziata di € 1.500 + iva, avrà un rimborso dal Fondo Professioni di € 1000 (il costo netto supportato dallo studio è di € 500 + iva) 1 dipendente PAT + 2/3 professionisti PAT

Il pagamento deve essere solo in 3 rate con bonifico bancario. Per avere maggiori informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: [formazioneromagna@cread.it](mailto:formazioneromagna@cread.it).

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

### PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO Rimini, 17 ottobre 2023 – 19 aprile 2024

#### 701684200 QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- € 870 Listino  
 € 500 Offerta riservata agli iscritti all'ODCEC di Rimini

#### DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Professione \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Iscritto Ordine dei \_\_\_\_\_  
Sede dell'Ordine professionale \_\_\_\_\_

#### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_ CAP: |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  
Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_ PART.IVA/CF \_\_\_\_\_  
Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_  
Totale fattura € \_\_\_\_\_

**Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale PAT RIMINI

#### A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

##### 1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

##### 2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte

##### 3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto,



duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accreditemento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invito a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "[contact@wkcirt.it](mailto:contact@wkcirt.it)"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta [servizio.clienti@wolterskluwer.com](mailto:servizio.clienti@wolterskluwer.com); quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo [servizio.clienti@wolterskluwer.com](mailto:servizio.clienti@wolterskluwer.com).

12. Trattamento dati personali; informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click \_\_\_\_\_

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click \_\_\_\_\_

**Marino Cordeschi 3805822900**  
[formazioneromagna@cread.it](mailto:formazioneromagna@cread.it)