



“Corso per Amministratori Condominiali Professionisti” Aggiornamento 2024

Obiettivi

Il Regolamento n. 140/2014, entrato in vigore il 9 ottobre 2014, ha definito gli aspetti strutturali di quanto già previsto dalla Legge 220/2012 relativamente alla formazione obbligatoria per i Professionisti che svolgano o vogliano svolgere l'attività di Amministratore condominiale.

Tale obbligo riguarda la frequenza di un Corso abilitante, della durata di almeno 72 ore e di un Corso di aggiornamento annuale della durata di almeno 15 ore, obbligatorio per tutti coloro che svolgono l'attività di Amministratore Condominiale, iscritti o meno all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

La Commissione di Studio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce sul Diritto Societario, Associazioni e Comunioni ha approfondito le tematiche relative alla Legge 220/2012 ed ha inteso coinvolgere i Colleghi interessati e gli altri Professionisti che si occupano della materia, con l'organizzazione di un corso di aggiornamento che si soffermerà in particolare sui temi più complessi della professione di Amministratore condominiale, quali quelli sotto indicati nel programma del Corso.

Il percorso formativo sarà completato da una parte dedicata alla risoluzione di casi teorico – pratici.

Destinatari

Il Corso è destinato agli Iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce, ai Tirocinanti e ad ogni altro Professionista interessato alla formazione di aggiornamento per Amministratori Condominiali, in ottemperanza agli obblighi imposti dalla Legge 220/2012 e dal D.M. 140/2014.

Programma del Corso

Il programma del corso prevede lo svolgimento dei seguenti moduli:

Moduli giuridici:

- Criteri di ripartizione spese e deroghe.
- La divisione degli edifici nel condominio.
- Verbalizzazione riunioni assembleari e impugnativa.
- Convocazione dell'Assemblea condominiale.
- Casi pratici/giurisprudenziali.

Moduli amministrativo-contabili:

- Adempimenti contabili dell'amministratore di condominio
- Approfondimenti sul Bilancio Finanziario della gestione condominiale
- Approfondimenti sulla costituzione del fondo cassa per spese straordinarie e sulla eventuale costituzione di altri fondo cassa.
- casi pratici.

Moduli tecnici:

- DM 3 agosto 2015 - aggiornamento al 06.02.2023
- Codice di prevenzione incendi (aggiornamento al 27.12.2022)
- ricarica dei veicoli elettrici: normativa DCPREV (LC n.2 del 05.11.2018 - aggiornamento al 02/09/2022)
- classi di reazione al fuoco per i prodotti da costruzione da impiegarsi in attività disciplinata da specifiche disposizioni tecniche (aggiornamento al 31.10.2022)
- riassunto argomenti trattati nelle lezioni precedenti
- prova pratica

N.B. Il programma potrà subire variazioni anche in conseguenza delle esigenze dei corsisti.

Corpo docente

I Docenti del Corso sono:

Avv. Daniele De Matteis

Avvocato del Foro di Lecce, con specifica competenza nelle tematiche relative alla materia condominiale;

Dott. Osvaldo Pezulla

Dottore Commercialista dell'Odcec di Lecce e Amministratore Condominiale;

Ing. Mario Stefanelli

Libero Professionista esperto in materia di Prevenzione Incendi.

Il Responsabile Scientifico del Corso è:

l'Ing. Pierpaolo Ruggeri, dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce.

Calendario del Corso

Il corso si articolerà in **20 ore** di formazione secondo il seguente calendario:

1° Modulo: martedì 19 marzo 2024 - ore 14 – 19

14:00 – 17:00 Avv. Daniele de Matteis

17:00 – 19:00 Ing. Mario Stefanelli

2° Modulo: martedì 26 marzo 2024 - ore 14 – 19

14:00 – 17:00 Avv. Daniele de Matteis

17:00 – 19:00 Ing. Mario Stefanelli

3° Modulo: martedì 16 aprile 2024 - ore 14 – 19

14:00 – 17:00 Avv. Daniele de Matteis

17:00 – 19:00 Dott. Osvaldo Pezulla

4° Modulo: martedì 23 aprile 2024 - ore 14 – 19

14:00 – 17:00 Avv. Daniele de Matteis

17:00 – 18:00 Ing. Mario Stefanelli

18:00 – 19:00 Avv. Daniele De Matteis

Durante il Corso, come previsto dalla normativa, sarà somministrato un questionario a risposta multipla relativo a ciascun modulo con quesiti inerenti alle tematiche affrontate nelle ore di formazione.

L'effettiva validità del Corso sarà attestata dal Responsabile Scientifico ai partecipanti esclusivamente in caso di superamento della prova finale.

Le lezioni si svolgeranno presso la Sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce, sita in Via Domenico Fontana n.22.

Inserimento nelle classi

L'accesso al Corso sarà assicurato tramite inserimento in classi costituite da un numero minimo di **30 iscritti, in base all'ordine cronologico di presentazione delle istanze.**

In caso di incapienza, ovvero del superamento del numero che il Responsabile Scientifico determinerà, gli esuberanti saranno inseriti in ulteriori sezioni dello stesso corso.

Il corso non sarà attivato nel caso in cui non fosse raggiunto il numero minimo di iscritti previsto. Le quote di iscrizione eventualmente versate saranno interamente restituite agli iscritti.

La Segreteria organizzativa darà comunicazione, a mezzo e-mail, dell'avvenuta iscrizione al corso.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso avviene solo a seguito della ricezione congiunta della scheda di iscrizione (debitamente compilata in word) e di copia del bonifico, esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo info@fondazionemessapia.it entro il **15/3/2024**.

Quota di iscrizione

La quota di partecipazione prevista è di **euro 160,00** (compresa IVA come per legge) e deve essere versata a mezzo bonifico bancario sul Conto Corrente Bancario intestato a:

Fondazione Messapia

Banca Popolare Pugliese

Filiale Piazza Mazzini 56 – 57, Lecce

Codice IBAN: **IT81Y0526216081CC0811115036**

Con causale: titolo del corso, cognome e nome del partecipante

Altre informazioni

Il Corso è autorizzato dal Ministero secondo quanto previsto dal Regolamento n. 140/2014.

La partecipazione al Corso attribuisce anche **n. 20 Crediti Formativi per la formazione professionale continua ed obbligatoria dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**, oltre ai crediti (n. 1 per ogni ora di frequenza, sino ad un massimo di n. 20) che saranno attribuiti specificatamente per l'attività di Amministratore condominiale.

Al termine del Corso verrà consegnato l'attestato di frequenza, firmato dal Responsabile Scientifico.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria Organizzativa della Fondazione Messapia ai seguenti recapiti:

Tel 0832/498067(2) - indirizzo di posta elettronica: info@fondazionemessapia.it .