



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna



Fondazione
Forense
Bolognese



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER

- GESTORI DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA (ART. 356 CCII)

- GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (D.M. 202/2014)

CORSO ABILITANTE ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GESTORI DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA E ALL'ELENCO DEI GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO, NONCHE' DI AGGIORNAMENTO BIENNALE OBBLIGATORIO PER I GESTORI GIA' ISCRITTI EX ART. 356 CCII E ART. 4 D.M. 202/2014 E AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI ESPERTI TENUTO DALLE CAMERE DI COMMERCIO EX ART. 13 CCII

Le materie trattate sono conformi alle indicazioni fornite dal Ministero della Giustizia con circolare del 19.1.2023 e alle linee guida della scuola superiore di magistratura del 2019 (prot. n. 16218) e del 01.02.2023 (prot. n. 1393-1.6).

Convenzione con Dipartimento di Scienze Giuridiche e Dipartimento di Scienze Aziendali ODCEC Bologna e Fondazione Forense Bolognese

Si individuano in appositi allegati le ore corrispondenti ai crediti formativi che valgono per l'iscrizione o l'aggiornamento specifico come di seguito definiti:

- ❑ **GESTORI DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA (ART. 356 CCII) - (22 aprile – 4, 7, 14 maggio – 4, 8, 13 ,18, 24, 29 giugno 2024) - 44 ORE**
- ❑ **GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (D.M. 202/2014) – (22 aprile – 4, 7, 14 maggio – 4, 8, 13 ,18, 24, 29 giugno 2024) - 44 ORE**

ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ELENCO GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (D.M. 202/2014)

Ai fini dell'iscrizione all'albo dei gestori della crisi da sovraindebitamento è richiesta la partecipazione ad almeno 40 ore individuate in ciascuna sessione con colore blu.

ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ELENCO GESTORI DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA (ART. 356 CCII)

Ai fini dell'iscrizione all'albo dei gestori della crisi d'impresa e dell'insolvenza è richiesta la partecipazione ad almeno 40 ore individuate in ciascuna sessione con colore rosso.

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

- Per Dottori Commercialisti

Ogni ora di frequenza è valida per il riconoscimento dei crediti FPCU secondo il regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili approvato dal CN nella seduta del 3 maggio 2023

- Per Avvocati

Crediti attribuiti per ogni singolo corso: n. 20 crediti (di cui n. 2 di natura deontologica), per il cui ottenimento è necessaria la partecipazione ad almeno l'80% delle ore del corso.

I SESSIONE – lunedì 22 aprile 2024 ore 14:30/18:30
Sala Marco Biagi, Piazza de' Calderini 2/2, Bologna

n.3 ore valide per gestori della crisi e dell'insolvenza (art.356 CCII)

n.3 ore valide per gestori della crisi da sovraindebitamento (D.M. 202/2014)

La prioritaria rilevanza degli strumenti che perseguono la continuità ed il carattere residuale della liquidazione – Il procedimento unitario di accesso agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza

- i vari strumenti di composizione della crisi
- le peculiarità dei nuovi strumenti di risanamento
- aspetti processualistici dell'accesso alle procedure di regolazione della crisi e dell'insolvenza

Il contesto dell'intervento normativo: presupposti, finalità obiettivi

- la flessibilità dello strumento della composizione negoziata;
la nuova figura dell'esperto come figura diversa da tutti gli altri profili professionali a vario titolo coinvolti nella crisi e la necessità di una nuova cultura dei rapporti tra i protagonisti economici;
- finalità "macro" e obiettivi "micro"
- lo stato di difficoltà e quello di crisi;
- la percorribilità del risanamento dell'impresa anche in caso di stato di insolvenza se reversibile;
- che cosa si intende per risanamento dell'impresa, in via diretta ed in via indiretta tramite cessione dell'azienda
- analisi differenziale con gli altri strumenti (piano attestato, convenzione di moratoria, accordi di ristrutturazione e preaccordi)

II SESSIONE – sabato 4 maggio 2024 ore 9:00/13:00
Piattaforma Go To Webinar

n.4 ore valide per gestori della crisi da sovraindebitamento (D.M. 202/2014)

n.4 ore valide per gestori della crisi e dell'insolvenza (art.356 CCII)

- Nozione di pre-crisi e di insolvenza. Gli indicatori della crisi, gli assetti organizzativi amministrativi e contabili, gli obblighi di intervento precoce degli organi sociali.
- I concetti di pre-crisi, della crisi, dell'insolvenza, della ristrutturazione del debito dell'impresa, nella prospettiva giuridica ma con adeguata informazione sugli aspetti aziendalisti
- Obblighi di segnalazione nel CCII e rapporti con la denuncia al tribunale ex art 2409 c.c., misure premiali: gestione finanziaria e prevenzione della crisi
- Adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili
- Indicatori della crisi, gli strumenti di pianificazione e controllo i nuovi obblighi contabili, l'analisi di bilancio

III SESSIONE – martedì 7 maggio 2024 ore 14:30/18:30
Sala Marco Biagi, Piazza de' Calderini 2/2, Bologna

n.4 ore valide per gestori della crisi da sovraindebitamento (D.M. 202/2014)

n.4 ore valide per gestori della crisi e dell'insolvenza (art.356 CCII)

- Il concordato preventivo: presupposti per l'accesso alla procedura, gli organi della procedura, il ruolo del giudice delegato e del commissario giudiziale - Il concordato con riserva - Il concordato semplificato: aspetti comuni ed elementi di specialità - Concordato con continuità aziendale; la formazione delle classi tra absolute priority e relative priority rule

- Presupposti oggettivi e soggettivi per il concordato liquidatorio e di continuità
- La formazione delle classi, il trattamento dei creditori privilegiati e chirografari, la moratoria
- Il primo concordato dichiarato dal Tribunale di Bologna post riforma – un caso pratico
- Il problema del classamento dei soci e risvolti applicativi
- Le proposte e le offerte concorrenti
- Le funzioni del commissario giudiziale. Il ruolo del Giudice Delegato e del Tribunale

IV SESSIONE – martedì 14 maggio 2024 ore 14:30/18:30

Sala Marco Biagi, Piazza de' Calderini 2/2, Bologna

n.4 ore valide per gestori della crisi da sovraindebitamento (D.M. 202/2014)

n.4 ore valide per gestori della crisi e dell'insolvenza (art.356 CCII)

- Il concordato preventivo: il piano, l'attestazione, il voto; il giudizio di omologazione, l'adempimento e la risoluzione - creditori chirografari e privilegiati - la falcidia dei crediti la compensazione dei crediti; la finanza prededucibile proposte e offerte concorrenti; gli atti in frode ai creditori
- Effetti della presentazione della domanda di concordato
- La nuova finanza, le pre-deduzioni, i pagamenti di debiti pregressi e le operazioni di carattere straordinario
- Il piano concordatario
- L'attestazione
- L'esecuzione e la liquidazione
- La risoluzione e l'annullamento del concordato. Il fallimento omissio medio
- Il concordato di gruppo

V SESSIONE – martedì 4 giugno 2024 ore 14:30/18:30

Sala Marco Biagi, Piazza de' Calderini 2/2, Bologna

n.4 ore valide per gestori della crisi da sovraindebitamento (D.M. 202/2014)

n.4 ore valide per gestori della crisi e dell'insolvenza (art.356 CCII)

Effetti della liquidazione giudiziale sugli atti pregiudizievoli per i creditori (articoli 163 -171)

Le azioni di responsabilità del curatore contro gli organi sociali: i nuovi doveri della governance ai fini dell'accesso alle procedure di soluzione della crisi

Contratti relativi ad immobili da costruire - La responsabilità da "concorso" della banca per concessione abusiva del credito - I criteri di calcolo del danno risarcibile

VI SESSIONE – sabato 8 giugno 2024 ore 09:00/14:00

Piattaforma Go To Webinar

n.5 ore valide per gestori della crisi e dell'insolvenza (art.356 CCII)

n.5 ore valide per gestori della crisi da sovraindebitamento (D.M. 202/2014)

L'accertamento del passivo, il programma di liquidazione dell'attivo - La gestione dell'impresa e la vendita dei beni, (articoli 200-219) La ripartizione dell'attivo e la chiusura della procedura e procedimenti in corso, il concordato nella liquidazione giudiziale (articoli 220-239) la liquidazione coatta amministrativa

Le regole di condotta e le responsabilità del debitore e dell'OCC

I profili deontologici

I rapporti con l'esecuzione forzata

I profili fiscali e tributari

Laboratorio - redazione progetto di riparto

VII SESSIONE – giovedì 13 giugno 2024 ore 14,00/19.00
Sala Marco Biagi, Piazza de' Calderini 2/2, Bologna

n.5 ore valide per gestori della crisi e dell'insolvenza (art.356 CCII)

n.5 ore valide per gestori della crisi da sovraindebitamento (D.M. 202/2014)

Sovraindebitamento. Concordato minore: domanda, documentazione e relazione dell'OCC; giudizio di ammissione; approvazione della proposta; giudizio di omologazione ed effetti del concordato; esecuzione; revoca – esdebitazione

VIII SESSIONE – martedì 18 giugno 2024 ore 14:00/19:00
Sala Marco Biagi, Piazza de' Calderini 2/2, Bologna

n.5 ore valide per gestori della crisi e dell'insolvenza (art.356 CCII)

n.5 ore valide per gestori della crisi da sovraindebitamento (D.M. 202/2014)

La ristrutturazione debiti del consumatore: statuto del consumatore, la domanda, il procedimento contratti bancari, cessioni volontarie e pignoramenti di crediti.

Il piano del consumatore e l'accordo.

La valutazione di ammissibilità da parte del giudice – esito negativo e conseguenze

Superamento del vaglio di ammissibilità e prosieguo – le comunicazioni ai creditori

Le possibili modifiche del piano e della proposta

Il provvedimento di inammissibilità e possibili rimedi impugnatori

La sentenza di omologa e il decreto di rigetto- i rimedi impugnatori

Le misure protettive del patrimonio del consumatore e i provvedimenti cautelari

Gli effetti della sentenza di omologa

Laboratorio

Esame casistica giurisprudenziale

Analisi dell'iter di formazione di un accordo di ristrutturazione fino alla omologazione

La redazione del piano di ristrutturazione dei debiti e la relazione particolareggiata, l'attestazione di fattibilità

Un piano del consumatore

IX SESSIONE – lunedì 24 giugno 2024 ore 14:00/19:00
Piattaforma Go To Webinar

n.5 ore valide per gestori della crisi e dell'insolvenza (art.356 CCII)

n.5 ore valide per gestori della crisi da sovraindebitamento (D.M. 202/2014)

La liquidazione controllata: domanda e relazione dell'OCC; apertura della procedura; inventario e stato passivo; liquidazione; rendiconto; riparto. La prededuzione. Il patrocinio a spese dello Stato. Funzioni, responsabilità e doveri deontologici del gestore della crisi da sovraindebitamento

X SESSIONE – sabato 29 giugno 2024 ore 9:00/14:00
Piattaforma Go To Webinar

n.5 ore valide per gestori della crisi da sovraindebitamento (D.M. 202/2014)

n.5 ore valide per gestori della crisi e dell'insolvenza (art.356 CCII)

Profili penalistici della riforma del diritto concorsuale. Le misure cautelari penali - rapporti tra sequestri penali e procedura concorsuale tra codice antimafia e CCII

Spett.le Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna
Domanda di iscrizione da inviare a amministrazione@dottcomm.bo.it

DATI DEL PARTECIPANTE

Il/La sottoscritto/a Avvocato Dottore

Cognome Nome

Iscritto all'Ordine degli Avvocati Commercialisti di

via n. civ.

cap città prov.

tel. cellulare fax

e-mail

versa la seguente quota d'iscrizione comprensiva di IVA:

QUOTA INTERA

- Per corso composizione negoziata della crisi d'impresa + corso gestori della crisi da sovraindebitamento → € 290 (iva inclusa)
- Per corso composizione negoziata della crisi d'impresa + corso gestori della crisi e dell'insolvenza → € 290 (iva inclusa)
- Per corso composizione negoziata della crisi d'impresa + corso gestori della crisi da sovraindebitamento + corso gestori della crisi e dell'insolvenza → € 360,00 (iva inclusa)

QUOTA RIDOTTA

- Per corso composizione negoziata della crisi d'impresa + corso gestori della crisi da sovraindebitamento → € 190 (iva inclusa)
- Per corso composizione negoziata della crisi d'impresa + corso gestori della crisi e dell'insolvenza → € 190 (iva inclusa)
- Per corso composizione negoziata della crisi d'impresa + corso gestori della crisi da sovraindebitamento + corso gestori della crisi e dell'insolvenza → € 260 (iva inclusa)

La quota ridotta è riservata ai soci ordinari / sostenitori della Fondazione Forense Bolognese e in regola con il versamento della quota annuale, nonché a Commercialisti e Avvocati che al 20 marzo 2024 abbiano un'età compresa tra i 35 e 40 anni

➤ **Ho diritto alla QUOTA RIDOTTA in quanto sono:**

- Socio ordinario/sostenitore della Fondazione Forense Bolognese in regola con il versamento della quota annuale, avvocato o commercialista che il giorno 20/03/2024 non ha ancora compiuto i 35 anni (allegare documento attestante);

QUOTA GRATUITA

- ❑ **I corsi sono gratuiti** per gli under 35 anni (al 20 marzo 2024) che non abbiano già ricevuto incarichi (allegare documento attestante)

L'iscrizione è VALIDA con la presentazione tramite mail all'indirizzo **amministrazione@dottcomm.bo.it** della presente scheda debitamente compilata, e accompagnata dal pagamento della quota d'iscrizione e dagli eventuali documenti richiesti e verrà accettata secondo l'ordine di presentazione. Sarà possibile iscriversi fino alle ore 9 del giorno antecedente alla data fissata per i corsi.

La quota può essere versata mediante bonifico bancario intestato a Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna - sede di Bologna, **IBAN IT 20 Y 05387 02400 000001673058**, indicando nella causale: QUOTA CORSO GESTORE DELLA CRISI/CRISI D'IMPRESA/COMPOSIZIONENEGOZIATA – nome e cognome del partecipante. La contabile del bonifico dovrà pervenire contestualmente alla domanda di iscrizione reperibile sul sito www.dottcomm.bo.it. L'eventuale recesso da parte del partecipante dovrà essere comunicato per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della prima lezione e in caso di recesso oltre tale termine nessun rimborso potrà essere effettuato. L'Ordine DCEC si riserva la facoltà di annullare gli eventi o di modificarne le date per cause di forza maggiore o qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, ove previsto; in caso di annullamento del corso le quote d'iscrizione eventualmente versate verranno restituite. Ogni eventuale variazione della programmazione verrà segnalata prontamente sul sito dell'Ordine.

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale

Via n.....

Cap Città Prov.

Tel Cell

P.I.....

C.F.....

CODICE SDI o PEC (per ricezione fattura).....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, relativamente al trattamento dei dati personali, allegata alla presente istanza e pubblicata nell'apposita area del sito <https://www.dottcomm.bo.it/page/informative-privacy.html>.

Bologna, il _____

Firma _____

Segreteria iscrizioni e versamento quote

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI BOLOGNA

PIAZZA DE' CALDERINI, 2 – 40124 BOLOGNA

TEL: 051/264612

AMMINISTRAZIONE@DOTTCOMM.BO.IT

WWW.DOTTCOMM.BO.IT

Segreteria organizzativa evento – invio link partecipazione e organizzazione sala- piattaforma

FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BOLOGNA

PIAZZA DE' CALDERINI, 2/2– 40124 BOLOGNA

TEL. 051/220392

INFO@FONDAZIONEDOTTCOMM-BO.IT

WWW.FONDAZIONEDOTTCOMM-BO.IT

Informativa formazione

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna

Oggetto: **INFORMATIVA ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 679/2016**

Gent.ma dott.ssa – Egr. dottore

in relazione al Regolamento UE 679/2016 (a seguito anche Regolamento), avente ad oggetto la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, si riporta la seguente informativa.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna, Piazza De' Calderini 2, 40124 Bologna, Tel: 051 264612 - Fax: 051 230136, PEC: info@dottcomm.bo.legalmail.it, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", con la presente La informa che il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. I dati personali dei partecipanti trattati dall'Ordine, sono raccolti direttamente o per mezzo della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna, nominata responsabile del trattamento dei dati di cui è Titolare l'Ordine ai fini dell'organizzazione di convegni ed eventi formativi promossi dall'Ordine, mediante compilazione di apposito modulo cartaceo od on line, ovvero nelle altre forme previste dalla legge. Riguardo i docenti ed i relatori il Titolare del trattamento fa presente che i dati sono raccolti presso l'interessato, sia al momento della selezione del candidato per l'instaurazione del rapporto di collaborazione/consulenza, sia in occasione della stipulazione del contratto di consulenza che in costanza del rapporto.

2. RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (art. 27 del Regolamento)

Non è prevista la figura del Rappresentante del Titolare del trattamento all'interno di questa organizzazione in quanto non necessaria ai sensi del Regolamento stesso.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (artt. da 37 a 39 del Regolamento)

Il Titolare del trattamento, in quanto Ente Pubblico ha designato il Responsabile Protezione dei Dati Personali (di seguito D.P.O) nella figura dell'Avv. Paolo Mega del Foro di Reggio Emilia. I dati di contatto del DPO sono: dpo@dottcomm.bo.it

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato per lo svolgimento delle finalità istituzionali perseguite dall'Ordine. Tale trattamento è indispensabile in particolare per ultimare l'iscrizione e partecipare all'evento formativo prescelto, inviare comunicazioni di tipo formativo e informativo legate all'evento.

I dati trattati potranno riguardare:

- a) notizie anagrafiche e recapiti;
- b) dati per la fatturazione
- c) ordine professionale di appartenenza;
- d) dati bancari;
- e) copia documento identità per verifica requisiti esenzione quota;
- f) documentazione attestante posizione di socio della Fondazione Forense Bolognese per applicazione quota ridotta;
- g) registrazioni di orari di accesso e uscita rispetto agli eventi formativi;
- h) per relatori e docenti eventuali dati relativi alla copertura di cariche pubbliche elettive ai fini del godimento dei diritti previsti dalla legge e ai fini della verifica di eventuali incompatibilità;
- i) per relatori e docenti dati e informazioni contenute nel curriculum e comunque attinenti a livelli di istruzione, formazione e di professionalità acquisiti e il possesso dei requisiti abilitanti al rapporto di consulenza con il Titolare;
- j) per relatori e docenti dati contenuti in documenti di spesa di cui lei potrebbe chiedere il rimborso;
- k) per relatori e docenti dati bancari per il pagamento dell'eventuale compenso;
- l) altri eventuali obblighi imposti da leggi e normative vigenti;

5. BASE GIURIDICA E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

In riferimento alle liceità del trattamento individuate la scrivente le specifica, a seguito, le basi giuridiche su cui si fondano:

- a) Per le finalità di cui al Punto 4. lettere da a) a l) della presente informativa il trattamento dei suoi dati personali è necessario sia all'esecuzione di un contratto di cui lei è parte (art. 6, paragrafo 1, lettera b) del Regolamento) sia per adempiere ad obblighi legali al quale è soggetta la scrivente (art. 6, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento). I dati personali da Lei conferiti sono necessari ad esempio per gli adempimenti previsti per legge, e in particolare dalla legge professionale e regolamenti di attuazione nonché dalle altre normative afferenti allo svolgimento dell'attività professionale. Il trattamento è altresì necessario per l'esecuzione di un interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento) e per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento)

La partecipazione alle attività dell'Ordine mediante iscrizione con posta elettronica o compilazione della scheda di iscrizione (ivi compresa iscrizione on line sulla piattaforma a ciò adibita) per le iniziative da questa organizzate, costituisce espressa dichiarazione di presa visione della presente informativa.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà svolto in forma manuale e tramite elaborazione elettronica e digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 da parte di personale appositamente incaricato e potranno essere trattati anche da terzi in qualità di responsabili del trattamento appositamente individuati per le esigenze connesse all'adempimento delle finalità di gestione delle attività istituzionali assegnate all'Ordine dalla legge e potranno essere oggetto di comunicazioni a pubbliche amministrazioni ed enti. In particolare la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna è stata nominata responsabile del trattamento dei dati di cui è Titolare l'Ordine ai fini dell'organizzazione di convegni ed eventi formativi promossi dall'Ordine tra cui la gestione delle attività di registrazione all'evento, la verifica e registrazione delle presenze, il riconoscimento dei crediti formativi, il servizio di assistenza durante l'evento sia on line che in presenza.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRATTATI

I destinatari dei dati personali saranno:

- il personale dipendente e i collaboratori diretti dell'Organizzazione scrivente, ivi compresi i Consiglieri, i consulenti o collaboratori interni ed esterni (opportunamente incaricati e formati a norma dell'art. 29 del Regolamento UE), per il solo fine di eseguire il servizio stesso salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste dell'utente.
- Ordini o Collegi professionali cui l'interessato aderisce per la gestione delle attività connesse alla verifica della formazione continua, agli Enti Pubblici e Ministeri eventualmente autorizzati, sempre nei limiti delle previsioni legislative, regolamentari o contrattuali.
- Enti formativi accreditati;
- Responsabili del trattamento appositamente nominati e loro incaricati.
- DPO, revisori.

L'Ordine potrà trasmettere i dati personali dei partecipanti alle iniziative formative e ai progetti e laboratori, a soggetti terzi partner per le esigenze di gestione e diffusione del progetto o del laboratorio e potrà altresì comunicare i dati personali agli ordini aderenti per la gestione delle attività connesse alla verifica della formazione continua e della pratica forense.

I dati personali di natura fiscale eventualmente necessari per la fatturazione e attività assimilate saranno trasmessi ai consulenti fiscali e contabili dell'Ordine per l'espletamento delle attività fiscali tributarie e di fatturazione.

Per garantire che il trattamento avvenga secondo principi di integrità, sicurezza e non eccedenza i suoi dati potranno venire a conoscenza dei soggetti, anche terzi, che svolgono le funzioni di amministratori di sistema e che gestiscono e prestano assistenza su softwares e sistemi utilizzati dall'organizzazione per la propria operatività. Tali soggetti sono nominati dal titolare quali responsabili o incaricati al trattamento dati.

8. TRASFERIMENTO DI DATI A UN PAESE TERZO (Artt. da 44 a 49 Regolamento 679/2016)

Non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati verso un paese terzo o a un'Organizzazione internazionale (paese esterno all'Unione).

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo prescritto dalla legge in conformità con le norme che regolano gli archivi degli enti pubblici e comunque nel termine necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO (artt. da 13 a 22 del Regolamento 679/2016)

Lei ha diritto in ogni momento di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'opposizione al trattamento, l'integrazione, la limitazione, la portabilità, la conoscenza della violazione dei suoi dati personali, nonché in generale, può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna, all'indirizzo postale della sede legale info@dottcomm.bo.it o all'indirizzo PEC info@dottcomm.bo.legalmail.it

11. AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente "Garante Privacy Italiano" con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it, nel caso in cui ritenga che i suoi diritti nell'ambito di protezione dei dati personali siano stati violati o siano a rischio.

12. EVENTUALI CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Come già specificato il trattamento dei dati funzionali all'espletamento delle finalità di cui al Punto 4 della presente informativa è necessario per una corretta gestione del rapporto e il conferimento dei dati è obbligatorio per attuare i fini sopra indicati.

13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO (art. 22 del Regolamento (UE) 679/2016)

I suoi dati non saranno inseriti all'interno di alcun processo decisionale automatizzato.