

CORSO PROGRAMMA DIFORMAZIONE PER REVISORI DEGLI ENTI LOCALI

Potenza, dal 3 aprile al 25 settembre 2025
24 ORE FORMATIVE – 5 INCONTRI IN AULA

Iniziativa organizzata da

In collaborazione con



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
POTENZA



IPA:oddcd_pz AOO:A00PZ REG:RegOrd



N°: E0000578 del 06/03/2025

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per i Dottori Commercialisti.

Il programma formativo è stato inoltrato da parte dell'ODCEC di Potenza al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, secondo quanto stabilito nella Circolare FL 7/2012 per la validazione, ai fini dell'assegnazione dei Crediti formativi necessari per mantenere l'iscrizione all' Elenco dei Revisori degli Enti Locali.

SCENARIO

Con il consueto approccio operativo, il corso, in concomitanza con taluni adempimenti, affianca il Revisore nello svolgimento dei suoi controlli, guidandolo nella stesura dei verbali o nella compilazione di schemi e tabelle. Particolare importanza riveste, altresì, la giornata formativa sul sistema di contabilità economico patrimoniale unico, in fase di sperimentazione, in alcuni enti, dal 2025. Conclude il corso l'analisi della gestione giuridico-amministrativa in tema di spese di personale, sulla quale i revisori rivestono un ruolo di controllo molto importante.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso prevede l'intervento di diverse figure professionali impegnate nel mondo degli enti locali: un esperto in tematiche relative al personale degli enti locali, un dottore commercialista esperto di revisione ed un aspecialista in materia di anticorruzione e trasparenza. **La sinergia di questi interventi** costituisce la parte portante di tutto il corso, un valore aggiunto non comune di cui il partecipante potrà usufruire pienamente per il suo accrescimento professionale.

DESTINATARI

- Dottori commercialisti, Revisori legali dei conti
- Responsabili dei servizi finanziari
- Responsabili dei sistemi di controllo interno
- Dirigenti e responsabili dei servizi
- Assessori al bilancio
- Amministratori degli enti locali e Segretari



PROGRAMMA

I MODULO – 3 aprile dalle 9 alle 13 (4 ore formative)

IL RENDICONTO DELLA GESTIONE: IL RUOLO DELL'ORGANO DI REVISIONE

- La procedura di riaccertamento dei residui
- I controlli dell'organo di revisione
- La redazione del parere sul riaccertamento dei residui
- La costruzione del rendiconto della gestione
- Le verifiche che esegue il Revisore
- Il risultato di amministrazione
- La relazione sulla proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto

Docente

Sandro Spella

Dottore Commercialista e Revisore legale, Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001.

II MODULO – 12 maggio dalle 9 alle 13 (4 ore formative)

ASPETTI BASILARI DELLA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI E QUELLI INTRODUTTIVI ALLA CONTABILITÀ ACCRUAL

Le fasi dell'entrata:

- L'accertamento
- La riscossione
- Il versamento

Le fasi della spesa

- L'impegno
- La liquidazione
- L'ordinazione e il pagamento

I peculiari aspetti della riforma della contabilità pubblica

- Il quadro concettuale
- Gli standard ITAS, cenni

Docente

Sandro Spella

Dottore Commercialista e Revisore legale, Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001.

III MODULO – 4 giugno dalle 9 alle 13 (4 ore formative)

IL PARERE SUGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

- Quali sono gli equilibri di bilancio
- Le variazioni di assestamento generale
- I controlli del revisore sulla gestione corrente e sui residui
- Le indicazioni fornite dalla magistratura contabile
- La redazione del parere sugli equilibri di bilancio

Docente

Sandro Spella

Dottore Commercialista e Revisore legale, Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001.

IV MODULO – 25 giugno dalle 9 alle 13(4 ore formative)

LINEE GUIDA PER LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL BILANCIO DI PREVISIONE E SUL RENDICONTO DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI

- Le indicazioni della delibera della Sezione Autonomie della Corte dei Conti
- La disamina di taluni aspetti peculiari del questionario
- Alcuni esempi di compilazione delle tabelle

Docente

Sandro Spella

Dottore Commercialista e Revisore legale, Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001.

V MODULO – 25 settembre dalle 9 alle 13 e dalle 14.30 alle 18.30 (8 ore formative)

LA GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA SPESA DI PERSONALE

- La disamina delle principali disposizioni legislative in merito al personale:
 1. La costituzione del fondo per le politiche di incentivazione del personale non dirigente del CFL – Criticità nella determinazione della costituzione e dell'utilizzo del fondo incentivante – Considerazioni in merito a circolari, orientamenti, etc. Le competenze dell'Organo di revisione
 2. La determinazione del plafond assunzionale, i compiti dell'Organo di revisione
- Aspetti contabili

Docenti

Andrea Pellegrino

Esperto in tematiche relative al personale degli enti locali, relatore in materia di gestione del personale. Coordinatore del gruppo tecnico per il personale in seno all'ANCREL (Associazione Nazionale Certificatori e Revisori degli Enti Locali).

Sandro Spella

Dottore Commercialista e Revisore legale, Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001.

INFORMAZIONI

SEDE

Park Hotel, Raccordo Autostrada Basentana - S.S. 407, 85100 Potenza.

TEST DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO SECONDO GLI STANDARD MINISTERIALI

A conclusione del corso verrà somministrato agli aventi diritto un test di verifica dell'apprendimento composto da 40 domande.

All'inizio del corso il partecipante verrà invitato a compilare una Domanda di ammissione ai test di verifica rendendo una autocertificazione in cui dichiara, sotto la sua responsabilità, di essere iscritto a



Registri-Albi previsti dalla norma. La domanda di ammissione ai test di verifica dovrà essere corredata di fotocopia della carta d'identità.

Prova scritta che consiste in **domande a risposta multipla** sui temi trattati durante il Corso.

Il test durerà **circa 45 minuti**. A seguire verrà **corretto e consegnato in aula a tutti i partecipanti** a cura **del docente**. I test di verifica si considereranno superati nella misura in cui le risposte corrette siano almeno l'80%.

MATERIALE DIDATTICO

Saranno disponibili delle **dispense online** realizzate esclusivamente per i partecipanti al Corso sulla base delle indicazioni fornite dai docenti. Il materiale sarà consultabile attraverso il link che verrà inviato in fase di conferma del Corso.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**. Per maggiori informazioni [clicca qui](#)

ISCRIZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 300 + Iva – Listino

€ 250 + Iva Quota riservata agli iscritti all'ODCEC di Potenza

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Eselle sas di Latorraca Saverio & C.

Agenzia IPSOA e INDICITALIA per la Basilicata

Vico II Piazza - 85047 Moliterno (PZ)

Tel.: 097564711 Mobile: 3356244284

E-mail: essellesas@essellesas.it

IPSOA Scuola di Formazione si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.