



**ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI**

Corso Excel Livello intermedio
**DATI, ANALISI E MODELLI: COME UTILIZZARE AL
MEGLIO LE FUNZIONI DI EXCEL NELLA PROFESSIONE**

Date: 09/09, 16/09, 23/09, 30/09/2025 dalle ore 14:30 alle ore 17:30

**Sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo
Rotonda dei Mille, 1 – Bergamo**

* * *

Saluti introduttivi

Dott. Luciano Moscheni

Presidente della Commissione “Controllo di Gestione” dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo

Dott.ssa Michela Vannucci

Consigliere dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo, Delegata della Commissione “Controllo di Gestione”

Presentazione

Il corso è progettato per approfondire le funzionalità avanzate di Excel e applicare tecniche di analisi dei dati.

Durante il corso i partecipanti impareranno a utilizzare tabelle pivot e grafici pivot per analizzare e visualizzare i dati in modo efficace.

Un'attenzione particolare sarà dedicata all'importazione e alla trasformazione dei dati, essenziali per garantire l'accuratezza delle analisi, mediante l'utilizzo di Power Query. Si farà un breve cenno anche a Power Pivot, strumento che permette oggi di gestire grandi quantità di dati in modo efficiente.

Relatori

Dott. Luca Gianpietro Salvetti

Componente della Commissione “Controllo di Gestione” dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo

Dott. Carmelo Baretta

Componente della Commissione “Controllo di Gestione” dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo

* * *

Programma

Prima giornata – Martedì 9 settembre 2025 dalle ore 14:30 alle ore 17:30
Power Query: importazione e trasformazione dei dati

Obiettivi: Acquisire competenze per pulire, trasformare e unire dati provenienti da fonti diverse.

Contenuti:

- Cos'è Power Query e perché usarlo
- Importazione di dati da Excel, CSV, Web, Database
- Trasformazioni di base: rimozione righe/colonne, filtraggio, divisione colonne, sostituzioni
- Unione di tabelle (merge) e accodamento (append)
- Creazione di query dinamiche e riutilizzabili
- Salvataggio e aggiornamento automatico dei dati

Seconda giornata – Martedì 16 settembre 2025 dalle ore 14:30 alle ore 17:30

Table Pivot e Grafici Pivot: analizzare e visualizzare

Obiettivi: Imparare a costruire e personalizzare tabelle pivot per aggregare e analizzare i dati in modo dinamico.

Contenuti:

- Creazione e struttura di una tabella pivot
- Campi, aree (valori, righe, colonne, filtri) e raggruppamenti
- Filtri e segmentazioni (Slicer)
- Calcoli personalizzati con i campi calcolati
- Creazione e personalizzazione di grafici pivot

Terza giornata – Martedì 23 settembre 2025 dalle ore 14:30 alle ore 17:30

Power Query avanzato e cenni a Power Pivot

Obiettivi: Consolidare l'uso di Power Query e introdurre le potenzialità di Power Pivot per analisi su grandi volumi di dati.

Contenuti:

- Gestione di dati eterogenei: formati data/ora, errori, colonne nidificate
- Introduzione a Power Pivot: il modello di dati e la creazione di relazioni
- Differenze tra Pivot tradizionali e Power Pivot
- Cenni al linguaggio DAX (espressioni di analisi dei dati)

Quarta giornata – Martedì 30 settembre 2025 dalle ore 14:30 alle ore 17:30

Analisi dati con Excel: applicazioni pratiche per la professione

Obiettivo: Analisi di un caso pratico

Contenuti:

- Analisi dati per il cliente partendo dall'estrazione del libro giornale dal gestionale di studio.
- Analisi di bilancio
- Indici di performance economica e finanziaria
- Statistiche vendite
- Statistiche clienti

Il corso è stato segnalato al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per l'attribuzione di n. 12 crediti formativi.