



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Bologna



ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
DI FERRARA



ORDINE  
dei DOTTORI COMMERCIALISTI  
e degli ESPERTI CONTABILI  
FORLÌ



ODCEC Parma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili di Piacenza



ORDINE  
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
di Reggio Emilia



**CORSO**

# Sindaci revisori e crisi d'impresa

ADEGUATI ASSETTI, SEGNALAZIONI DEI SINDACI E  
REVISORI E VIGILANZA SULLE SOLUZIONI DELLA  
CRISI



I Edizione

3 LEZIONI - 12 ORE

DAL 2 OTTOBRE 2025 AL 15 OTTOBRE 2025

► Quota di partecipazione € 222



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELL'EMILIA ROMAGNA

Il corso ha l'obiettivo di approfondire le attività di vigilanza dell'organo di controllo e di verifica del soggetto incaricato della revisione legale dei conti nei contesti di difficoltà aziendale, alla luce delle ultime novità normative e di alcuni, conseguenti, documenti di prassi professionale.

Ideato con un **taglio pratico e orientato alle reali esigenze dell'attività professionale**, il percorso affronta **in modo sistematico e operativo i compiti di vigilanza e controllo nei diversi stadi di difficoltà aziendale** per accompagnare Sindaci e Revisori nell'interpretazione e nell'applicazione delle più recenti novità normative in tema di crisi d'impresa.

Un'occasione formativa strategica per chi desidera rafforzare il proprio ruolo di controllo nei processi di prevenzione, gestione e risoluzione della crisi, operando con maggiore consapevolezza, competenza e tutela della propria responsabilità professionale.

## I contenuti in sintesi:



### Analisi degli adeguati assetti organizzativi

Vengono esaminati gli elementi essenziali degli **assetti organizzativi, amministrativi e contabili** oggetto del **controllo** obbligatorio di legalità da parte dei **sindaci** e di quello "indiretto" del **revisore**, con particolare attenzione al **loro concreto funzionamento**.



### Obblighi di segnalazione di sindaci e revisori

Si analizzano i **doveri di segnalazione** (c.d. allerta) di sindaci e revisori in caso di crisi d'impresa, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 136/2024 e sulla base delle norme di comportamento CNDCEC 2025 e del documento Assirevi 259/2024. Sono inoltre affrontate le novità riguardanti **la limitazione della responsabilità civilistica** di sindaci e revisori, le conseguenti **criticità operative** e i primi orientamenti giurisprudenziali.

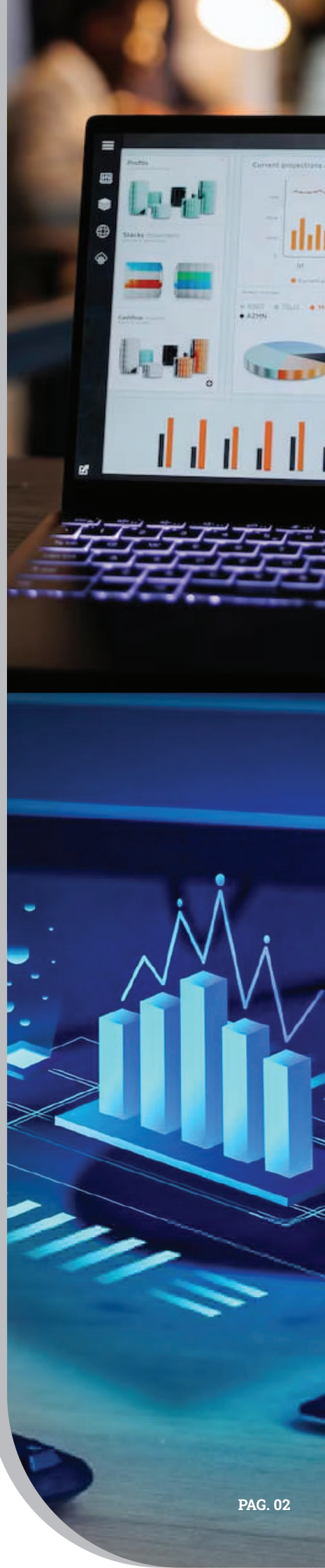


### Attività dell'organo di controllo nelle soluzioni di crisi

Si esaminano le attività richieste ai sindaci in caso di adozione di strumenti di regolazione della crisi, come la **composizione negoziata, stragiudiziale, gli accordi di ristrutturazione dei debiti, il concordato preventivo o i piani di ristrutturazione soggetti ad omologazione**, con particolare riferimento anche alla gestione della domanda "in bianco", ovvero con riserva del successivo deposito della documentazione.



In tale contesto, sono delineati anche i **rapporti dei sindaci con gli advisor e l'attestatore**, le attività da porre in essere nell'ipotesi di riduzione o perdita del capitale, nonché sul contratto d'affitto d'azienda eventualmente stipulato, e le sorti dell'organo di controllo a seguito dell'apertura della liquidazione giudiziale.



## Lezione 1

2 OTTOBRE 2025 (ORE 14.00-18.00)

### ► ADEGUATI ASSETTI, VIGILANZA DEI SINDACI E VERIFICHE DEI REVISORI

- Struttura aziendale, normativa di riferimento e strumenti operativi
- Assetto organizzativo, analisi dei rischi e orientamenti giurisprudenziali
- Assetto amministrativo-contabile, bilanci, check list ministeriale e professionale
- Squilibri patrimoniali, finanziari e reddituali
- Sostenibilità dei debiti e semplificazioni per le micro-piccole imprese
- Obblighi informativi periodici dell'Amministratore Delegato
- Adeguati assetti e informativa nel bilancio
- Vigilanza dei sindaci sugli assetti e verifiche dei revisori

## Lezione 2

9 OTTOBRE 2025 (ORE 14.00-18.00)

### ► EMERSIONE DELLA CRISI, DOVERI DI SEGNALAZIONE DEI SINDACI E REVISORI

- Verifiche dei sindaci sulla rilevazione tempestiva della perdita di continuità aziendale
- Vigilanza dell'organo di controllo sulla rilevazione tempestiva della crisi
- Crisi, comunicazioni delle banche e segnalazione agli amministratori
- Attività in caso di allerta di Agenzia delle Entrate, Inps, Inail e Agente della Riscossione
- Revisione del bilancio e voci critiche nelle fasi di squilibrio aziendale
- Continuità aziendale e procedure di revisione legale dei conti
- Allerta dei revisori e documento Assirevi 259/2024
- Limitazione della responsabilità civilistica dei sindaci e revisori

► **SOLUZIONE DELLA CRISI, ATTIVITÀ DEI SINDACI E NORME CNDCEC**

- Vigilanza durante la composizione negoziata
- Controlli sulla domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi
- Verifiche specifiche sul ricorso "in bianco"
- Vigilanza relativa al concordato preventivo con continuità aziendale
- Rapporti con gli advisor e l'attestatore del piano di soluzione della crisi
- Attività nell'ipotesi di riduzione o perdita del capitale
- Controlli sul contratto d'affitto d'azienda
- Ruolo dei sindaci durante la liquidazione giudiziale

## DOCENTI



**Fabio Andreoli**

Dottore Commercialista e Revisore legale. Consulente in materia di operazioni straordinarie e redazione piani finanziari, di advisory per l'accesso al mercato dei capitali, di gestione della crisi d'impresa sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.



**Michele Bana**

Dottore Commercialista e Revisore legale. Consulente aziendale, sindaco di società di capitali, esperto di adeguati assetti, prevenzione della crisi e risanamento, operazioni straordinarie e bilanci.

## ► **Fruizione del corso**

Il corso è erogato online su piattaforma SAF Emilia Romagna in diretta nelle date previste a calendario. La registrazione delle lezioni sarà messa a disposizione fino al 31 dicembre 2025 solo per scopi didattici, non sarà possibile il recupero in differita delle lezioni ai fini della maturazione dei crediti.

Su richiesta e solo in caso di frequenza in diretta online alle lezioni del corso, sarà possibile ricevere un attestato di partecipazione.

## ► **Iscrizione**

L'evento è in diretta online a numero chiuso.

**[clicca qui](#)** per iscrizioni

L'iscrizione deve essere effettuata a tutto il percorso comprensivo delle tre lezioni per un totale di 12 ore.

E' possibile però fruire solo di alcune lezioni, i crediti formativi saranno riconosciuti sulla base delle ore effettivamente fruite.

## ► **Quota**

**€ 222** (quota comprensiva di bollo ed esente IVA ex art. 10 n.20 Dpr 633/72).

**Il corso è finanziabile con il contributo per la formazione e l'acquisizione di nuove competenze della Cassa Dottori Commercialisti.**

**Per maggiori informazioni [clicca qui](#)**

## ► **Crediti formativi**

È stata presentata richiesta di accreditamento. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare:

**FPC** – fino a **n.12** crediti formativi.

**REVISIONE** – fino a **n. 3** crediti materie A (caratterizzanti) e **n. 9** crediti materie B e C (non caratterizzanti).

*Per il riconoscimento dei crediti, la piattaforma per l'erogazione del webinar rileverà automaticamente il log in e il log out e il relativo tempo di collegamento.*

*Si ricorda inoltre che, nel rispetto della Convenzione già siglata nel 2020 tra MEF e CNDCEC e attualmente vigente e come indicato nell'informatica CNDCEC n. 151/2020, il corso consente di acquisire crediti formativi validi per la formazione dei Revisori legali **unicamente agli iscritti negli Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.***

*I Revisori che partecipano al corso SAF e che non sono iscritti negli Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili non potranno maturare crediti ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo posto a carico dei Revisori.*

## ► **Maggiori informazioni**

segreteria@safemiliaromagna.it  
www.safemiliaromagna.it

# CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

## DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU ([www.fpcu.it](http://www.fpcu.it)).

## Servizio di Formazione

### 1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

### 2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

### 3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

### 4. Variazioni

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, luttu, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.

Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

## **5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità**

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.

L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

## **6. Recesso del Cliente**

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 50,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

## **7. Crediti formativi**

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

## **8. Conclusione del Contratto**

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

## **9. Diritti di proprietà intellettuale**

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

## **10. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: [segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it).

## **11. Divieto di cessione**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

## **12. Modifiche**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

### **13. Effetto novativo**

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

### **14. Tolleranza**

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

### **15. Invalidità e inefficacia parziale**

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

### **16. Limitazione di responsabilità**

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

### **17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo**

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

### **18. Legge applicabile**

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

### **19. Foro esclusivo**

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

### **20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini**

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

### **21. Tutela Privacy**

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito [www.safemiliaromagna.it](http://www.safemiliaromagna.it).

### **22. Allegati**

All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

**Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:**

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

## **ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEL CORSO SAF EMILIA ROMAGNA**

### **Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto**

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste. I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

### **Accesso ai corsi per non iscritti**

Non è ammessa la presenza nell'aula (anche virtuale) di persone non regolarmente iscritte al Corso. E' fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione. L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

### **Rilevazione delle presenze**

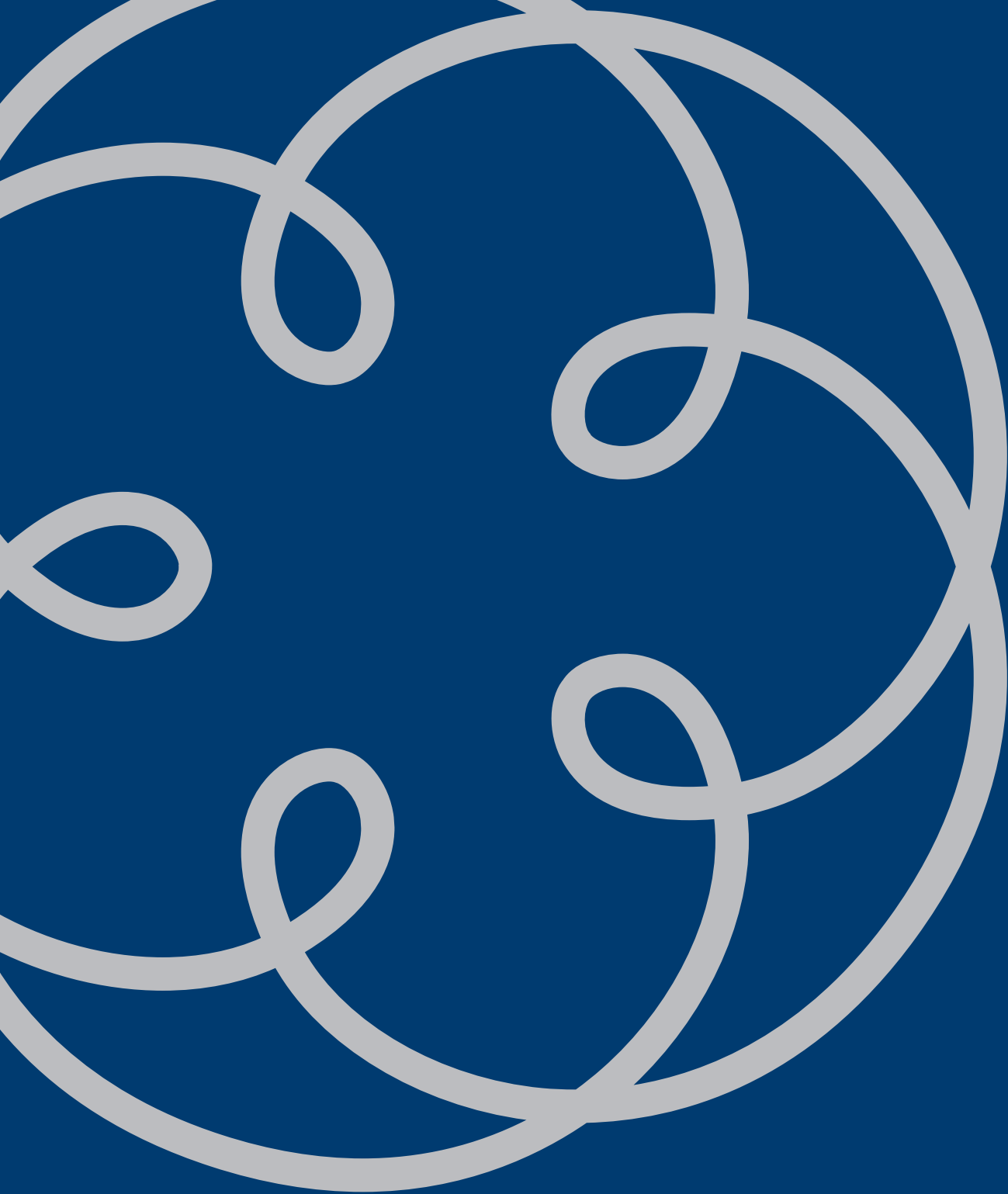
Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

### **Materiale didattico**

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

La divulgazione a terzi del materiale e delle credenziali di accesso della piattaforma e-learning, non sono consentite. L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso fino alla data specificata nella brochure del corso stesso.

**Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.**



**SAF**   
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELL'EMILIA ROMAGNA

[www.safemiliaromagna.it](http://www.safemiliaromagna.it)