



PERCORSO
AGGIORNAMENTO
TRIBUTARIO
ADVANCED

Online e in aula - Rimini

Dal 10 ottobre 2025 al 22 settembre 2026

**Tutta la formazione
di cui hai bisogno
per il tuo
aggiornamento
professionale.**



IL PERCORSO DI AGGIORNAMENTO PENSATO PER I PROFESSIONISTI DEL SETTORE FISCALE

Il Percorso di Aggiornamento Tributario rappresenta una soluzione formativa autorevole e affidabile grazie all'esperienza Wolters Kluwer.

La **formula formativa moltiplica** gli appuntamenti di aggiornamento professionale, **mixando** sapientemente la **flessibilità** di partecipare alle **dirette online** con il piacere di **incontrarsi in aula** e il **plus** di accedere a molteplici **servizi digitali**.

Il percorso assicura un aggiornamento professionale per rispondere in modo **RAPIDO, PRECISO** ed **ESAUSTIVO** alle domande dei clienti.

Da quest'anno il format si arricchisce di un E-Learning sul tema dell'**Intelligenza Artificiale** applicata agli Studi Professionali..





Fino a 69 crediti formativi
per Dottori Commercialisti ed
Esperti Contabili e fino a 60
per Consulenti del Lavoro

UN AGGIORNAMENTO COMPLETO

**Una formazione sempre
più ricca e aggiornata.**

Un nuovo percorso arricchito
di appuntamenti per svolgere
al meglio la tua professione.

AGGIORNAMENTO CONTINUO

**7 incontri di 3 ore ciascuno e 4 incontri in AULA
(3 ore + 1 ora di "TuttoQuesiti" ciascuno)**

INCONTRI SPECIALISTICI

7 incontri di 2 ore ciascuno
A carattere monotematico

RASSEGNA STAMPA

4 incontri di 1 ora ciascuno
informazioni, news, articoli ed ultime sentenze

TAX NEWS

7 incontri di 1 ora ciascuno
Servizio di informazione con utilizzo live di ONE fiscale

CORSI E-LEARNING

**4 corsi di 1 ora ciascuno (1h - AI operativa per
Commercialisti e Consulenti del Lavoro)**
Formazione in materie deontologiche

TUTTO QUESITI

Incontro di 3 ore
Domande e risposte in diretta con i Coordinatori scientifici

L'OFFERTA CONTINUA

Ancora più contenuti e occasioni per approfondire le tematiche e tenerti sempre aggiornato.

PODCAST

di approfondimento con **gli esperti del settore**

E-LEARNING INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Strumenti operativi per gli **Studi Professionaliv**

VOLUMI OPERATIVI

di approfondimento sulle **tematiche di Aggiornamento continuo**

MATERIALE DIDATTICO

e slide utilizzate durante i webinar

VIDEOREGISTRAZIONI

degli incontri

ACCESSO DIRETTO AL FORUM ONE FISCALE

Evento annuale con i massimi esperti e le istituzioni



LA NOSTRA ACADEMY

Il corpo docente è da sempre uno dei **punti di forza** del Percorso di Aggiornamento Fiscale di IPSOA Scuola di formazione.

Professionisti selezionati, in grado di fornire una visione a 360° in materia fiscale, aiuteranno i partecipanti a comprendere in modo chiaro le novità del settore, rispondendo a tutte le domande.

Giuseppe Avanzato

Dottore Commercialista

Michele Bana

Dottore Commercialista e Revisore legale.
Pubblicista. BFA Sistema S.p.a. Stp

Roberto Bianchi

Dottore Commercialista e Revisore dei conti.

Daniele Corrado

Avvocato, dottore di ricerca, incaricato della cattedra di Diritto Comparato all'Università di Trieste

Marco Cramarossa

Dottore Commercialista e Revisore Legale

Luca Fornaciari

Coordinatore Scientifico Dottore Commercialista e Professore associato presso l'Università degli Studi di Parma

Gianluca Rossi

Dottore Commercialista e Revisore Legale

Luca Signorini

Coordinatore Scientifico Ragioniere Commercialista

Massimiliano Sironi

Dottore Commercialista e Revisore Legale

Marco Vitale

Dottore Commercialista; Fondatore Vitale Associati

Antonio Zappi

Coordinatore Scientifico Of Counsel Integrè StP SB Benefit



	Anno 2025			Anno 2026								
	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET
AGGIORNAMENTO CONTINUO AULA: dalle 09:30 alle 13:30	Rassegna delle novità fiscali e ultimi adempimenti di periodo 22 G. Rossi	Controlli del Fisco e Sistemi di Compliance: novità e conferme	Antiriciclaggio e Professionisti: normativa e gestione degli adempimenti di studio	Legge di Bilancio 2026 e Norme collegate 20 R. Bianchi	IVA 2026: Dichiarazione Annuale e novità di Periodo 02 L. Signorini	Bilancio, Reddito d'Impresa e IRAP: le novità per l'esercizio 2025	Modello Redditi 2026: PF, Autonomi e questioni d'Impresa 22 M. Sironi	Modello Redditi 2026: PF, Autonomi e questioni d'Impresa				
	ONLINE: dalle 9.30 alle 12.30	10 G. Avanzato G. Rossi	07 A. Zappi M. Cramarossa	05 L. Signorini D. Corrado	09 G. Avanzato G. Rossi	06 L. Signorini S. Setti	06 L. Fornaciari M. Bana		08 A. Zappi M. Sironi			
INCONTRI SPECIALISTICI dalle 9.30 alle 11.30	Check list pre- invio dichiarativi e conservazione sostitutiva documenti 21 G. Avanzato	Società in nome collettivo 25 L. Fornaciari	Il Regime Forfettario e la fuoriuscita del regime 16 L. Signorini				Novità dei modelli redditi e IRAP delle Società di Capitali 01 M. Bana	Redditi esteri con Monitoraggio 12 G. Avanzato		Analisi dei modelli di merito creditizio delle Banche 07 L. Fornaciari		L'imprenditore agricolo e le Imposte dirette 22 M. Sironi
INFORMAZIONE CONTINUA dalle 12.00 alle 13.00	Rass. Stampa 13 A. Zappi	Tax News 17 G. Avanzato	Tax News 22 G. Rossi	Rass. Stampa 19 A. Zappi	Tax News 16 L. Signorini	Tax News 16 L. Fornaciari	Rass. Stampa 13 A. Zappi	Tax News 18 M. Sironi	Tax News 15 G. Avanzato	Tax News 13 M. Vitale		Rass. Stampa 14 A. Zappi
TUTTO QUESITI dalle 9.30 alle 12.30									Dichiarativi 04 A. Zappi G. Avanzato L. Fornaciari G. Rossi			
CORSO ONLINE: REVISIONE LEGALE	17 27	03 27										
AI IN PRATICA PER COMMERCIALISTI E CONSULENTI DEL LAVORO					10	10	08	05				

INCONTRO

RASSEGNA DELLE NOVITÀ FISCALI E ULTIMI ADEMPIMENTI DI PERIODO

- ▶ Le novità normative per imprese e professionisti
- ▶ La riforma Irpef
- ▶ Ultime novità sui bonus fiscali e agevolazioni
- ▶ Il punto sull'attuazione della delega fiscale
- ▶ Modifiche normative in materia di Riscossione e contenzioso

INCONTRO

CONTROLLI DEL FISCO E SISTEMI DI COMPLIANCE: NOVITÀ E CONFERME

Le principali tipologie di controllo

- ▶ Accertamenti analitici e accertamenti presuntivi: differenze e criticità
- ▶ L'utilizzo delle presunzioni nella ricostruzione dell'imponibile accertato

Gli strumenti deflativi del contenzioso

- ▶ Adesione ai verbali di constatazione
- ▶ Accertamento con adesione e ravvedimento operoso

Case study

- ▶ Rassegna ed evoluzione giurisprudenziale
- ▶ Altre novità

INCONTRO

ANTIRICICLAGGIO E PROFESSIONISTI: NORMATIVA E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI STUDIO

La disciplina antiriciclaggio

- ▶ Aspetti generali, reati presupposto, ambito soggettivo e oggettivo
- ▶ Obblighi del cliente
- ▶ Obblighi di astensione e di segnalazione delle operazioni sospette
- ▶ Autovalutazione del rischio dello studio professionale e mitigazione del rischio

Adeguata verifica

- ▶ Identificazione del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo
- ▶ Valutazione del rischio
- ▶ Tipologie di adeguata verifica
- ▶ Controllo costante
- ▶ Il fascicolo della clientela

Il registro dei titolari effettivi

- ▶ Informazioni da comunicare e modalità di trasmissione dei dati
- ▶ L'accreditamento per i soggetti obbligati e il ruolo del professionista

Controlli e aspetti sanzionatori

- ▶ Limitazione dell'uso del contante
- ▶ Le verifiche delle autorità preposte

INCONTRO

LEGGE DI BILANCIO 2026 E NORME COLLEGATE

- ▶ Le principali novità in materia di Irpef e persone fisiche
- ▶ Novità in materia di redditi d'impresa e lavoro autonomo
- Lotta all'evasione: principali misure
- ▶ Novità in materia di bonus e agevolazioni

INCONTRO

IVA 2026: DICHIARAZIONE ANNUALE E NOVITÀ DI PERIODO

La dichiarazione annuale

- ▶ Aspetti generali e novità della dichiarazione annuale
- ▶ La presentazione della dichiarazione e delle sue integrazioni
- ▶ Il versamento dell'imposta e la gestione di omissioni e ravvedimenti
- ▶ La compensazione e il rimborso del conguaglio a credito

Il punto sulle novità di periodo

- ▶ Legge di Bilancio
- ▶ Il punto sulla fatturazione elettronica e sui corrispettivi telematici
- ▶ Altre novità di prassi di periodo

Focus di approfondimento

- ▶ IVA e Terzo settore
- ▶ IVA estero e pacchetto "ViDA"

INCONTRO

BILANCIO, REDDITO D'IMPRESA E IRAP: NOVITÀ PER L'ESERCIZIO 2025

- ▶ Le novità contabili per l'esercizio 2025
- ▶ La determinazione della base imponibile IRES per l'anno d'imposta 2025
- ▶ Le novità in tema di IRAP
- ▶ Le principali risposte giurisprudenziali dell'ultimo anno in tema di bilancio e reddito d'impresa
- ▶ Le risposte ad interpello pubblicate dall'Agenzia delle Entrate in tema di deducibilità dei costi e rilevanza fiscale delle operazioni straordinarie

INCONTRO

MODELLO REDDITI 2026: PERSONE FISICHE, AUTONOMI E QUESTIONI D'IMPRESA

- ▶ Modello Redditi 2026 PF e Modello 730/2026
- ▶ Redditi fondiari – (Quadro RA e RB)
- ▶ Cedolare secca sulle locazioni – (Quadro LC)
- ▶ Redditi di lavoro dipendente e assimilati
- ▶ Quadro RC
- ▶ Detrazioni per carichi di famiglia
- ▶ Detrazioni e deduzioni
- ▶ Regime delle perdite per i soggetti Irpef
- ▶ Regime forfetario
- ▶ Gli indici sintetici di affidabilità per il periodo d'imposta 2025 (ISA)
- ▶ Quadro RW
- ▶ Dichiarazioni integrative e ravvedimento
- ▶ Le novità operative dei modelli

INCONTRO

CHECK LIST PRE-INVIO DICHIARATIVI E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTI

- ▶ Termini di presentazione dei modelli e relativi versamenti
- ▶ Ravvedimento oneroso
- ▶ Check-list Modello redditi PF
- ▶ Check-list Modello redditi SC
- ▶ Check-list Modello redditi SP
- ▶ Quadri RW ed RS
- ▶ La conservazione sostitutiva dei documenti

INCONTRO

SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO

- ▶ La costituzione delle società di persone
- ▶ La dimensione fiscale in tema di imposte sul reddito e di IRAP
- ▶ La trasformazione evolutiva della Snc in Srl, adempimenti e problematiche operative
- ▶ Le caratteristiche contabili delle Snc
- ▶ Caratteristiche amministrative che qualificano le Snc
- ▶ Casi di studio

INCONTRO

IL REGIME FORFETTARIO E LA FUORIUSCITA DEL REGIME

- ▶ Aspetti generali del regime, requisiti di accesso e cause ostative
- ▶ Gli effetti del superamento delle soglie
- ▶ I riflessi IVA: adempimenti, loro decorrenza, e rettifica della detrazione
- ▶ I riflessi II.DD.: conseguenze dichiarative e gestione delle ritenute fiscali per i professionisti

INCONTRO

NOVITÀ DEI MODELLI REDDITI E IRAP DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI

- ▶ Principali novità dei modelli Redditi ed IRAP
- ▶ Rilevanza fiscale delle spese e tracciabilità
- ▶ IRES premiale
- ▶ Effetti dell'affrancamento delle riserve in sospensione d'imposta
- ▶ Reddito delle imprese in liquidazione dal 1° gennaio 2025

INCONTRO

REDDITI ESTERI CON MONITORAGGIO

- ▶ Redditi esteri
- ▶ Soggetti obbligati a dichiarare i redditi esteri
- ▶ Tassazione dei proventi esteri e crediti d'imposta
- ▶ Obblighi dichiarativi
- ▶ Il monitoraggio fiscale

INCONTRO

ANALISI DEI MODELLI DI MERITO CREDITIZIO DELLE BANCHE

- ▶ I principi alla base della valutazione del merito creditizio da parte delle banche
- ▶ I vari modelli adottati dalle banche
- ▶ Le poste patrimoniali ed economiche oggetto di valutazione
- ▶ Le modalità di calcolo e l'interpretazione dei risultati
- ▶ L'analisi delle leve su cui occorre intervenire per migliorare il risultato dei modelli di calcolo
- ▶ Esemplicazioni e casi di studio

INCONTRO

L'IMPRENDITORE AGRICOLO E LE IMPOSTE DIRETTE

- ▶ Attività agricole principali e connesse: riflessi ai fini dell'imposizione diretta
- ▶ I redditi agrari
- ▶ I redditi d'impresa in agricoltura
- ▶ I redditi determinati forfettariamente
- ▶ L'imposizione delle società agricole
- ▶ Le particolarità IRAP per gli imprenditori agricoli



■ CORSO ONLINE LA REVISIONE LEGALE: Organizzazione del lavoro ed esecuzione di alcune procedure

IL PROGRAMMA

I INCONTRO

17 ottobre 2025 - 9.00-12.00

ORGANIZZARE IL LAVORO DI REVISIONE

- ▶ L'organizzazione dell'attività di revisione
- ▶ Aspetti organizzativi e metodologie caratterizzanti il caso del collegio sindacale incaricato della revisione legale dei conti
- ▶ I controlli della qualità da parte del MEF

II INCONTRO

27 ottobre 2025 - 9.00-12.00

LA CONCLUSIONE DEL LAVORO DI REVISIONE

- ▶ La redazione della relazione di revisione
- ▶ La continuità aziendale
- ▶ Segnali e segnalatori di una crisi d'impresa

III INCONTRO

3 novembre 2025 - 9.00-11.00

DISAMINA DI ALCUNE PROCEDURE DI REVISIONE

- ▶ La revisione delle rimanenze di magazzino
- ▶ La revisione dei fondi per rischi ed oneri

VI INCONTRO

10 novembre 2025 - 9.00-11.00

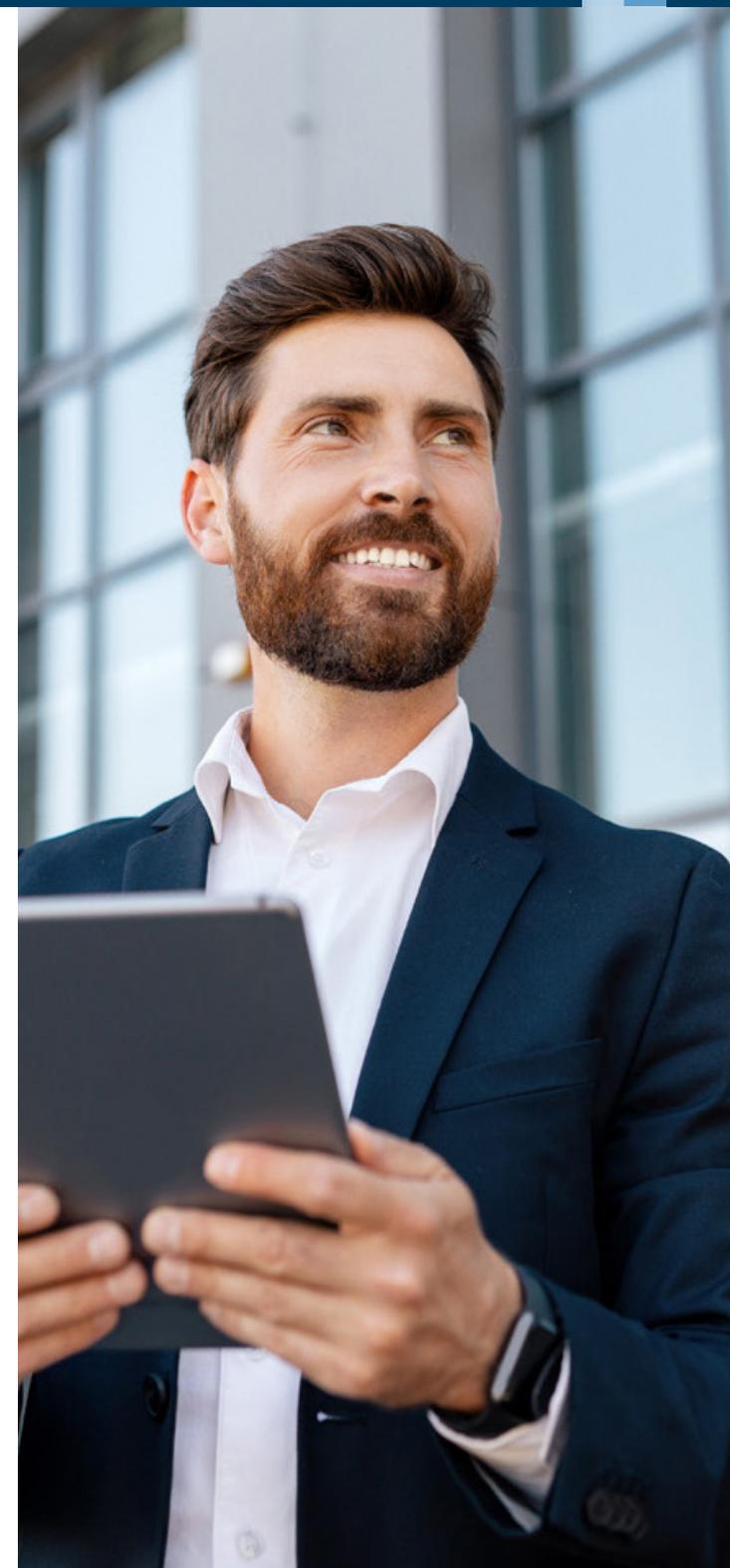
LE RESPONSABILITÀ DEL SINDACO-REVISORE

- ▶ Analisi di taluni aspetti legati alle responsabilità del Sindaco e del Revisore
- ▶ Il novellato art. 2407 del C.C.

DOCENTI

Sandro Spella

Dottore Commercialista e Revisore legale, Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001.



AI in pratica per commercialisti e consulenti del lavoro

IL PROGRAMMA

I LEZIONE

martedì, 10 febbraio 2026 - dalle ore 9.30 alle ore 11.30

LE BASI E LE CARATTERISTICHE DELL'AI: OPPORTUNITÀ E SFIDE PER I PROFESSIONISTI NELL'ERA DIGITALE

- ▶ Introduzione all'intelligenza artificiale: cosa è e cosa non è l'AI Generativa
- ▶ Panoramica degli strumenti di AI disponibili per i professionisti (ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, Perplexity, NotebookLM)
- ▶ Dall'AI generativa all'AI agentiva
- ▶ L'impatto dell'AI sulle professioni economico-giuridiche: trasformazione o sostituzione?
- ▶ Esempi di casi applicativi: le prime applicazioni pratiche dell'AI negli studi professionali

Laboratorio pratico: Primo accesso e configurazione degli strumenti di AI

Homework

II LEZIONE

martedì, 10 marzo 2026 - dalle ore 9.30 alle ore 12.30

IMPARIAMO A UTILIZZARE I 5 STRUMENTI DI AI PIÙ DIFFUSI

- ▶ Personalizzazione e funzioni da conoscere per utilizzare bene:
- ▶ ChatGPT di Open AI
- ▶ Copilot di Microsoft
- ▶ Gemini di Google
- ▶ Claude di Anthropic
- ▶ Perplexity

Laboratorio pratico: Come effettuare ricerche avanzate, creare progetti, personalizzare chatbot per il proprio Studio professionale

Homework

III LEZIONE

mercoledì, 8 aprile 2026 - dalle ore 9.30 alle ore 11.30

CASI D'USO PRATICI NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI BASE DELLO STUDIO

- ▶ Redazione di verbali e trascrizioni di riunioni, seminari e video
- ▶ Gestione delle email: redazione, correzione, gestione automatizzata
- ▶ Predisposizione di bozze di contratti e atti: assunzioni, licenziamenti, contestazione disciplinare etc.
- ▶ Predisposizioni di circolari e di newsletter

Laboratorio pratico: trascrizione di un video e di una riunione di studio

Homework

IV LEZIONE

martedì, 5 maggio 2026 - dalle ore 9.30 alle ore 12.30

CASI D'USO DELL'AI PER ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- ▶ Utilizzo dell'AI per la ricerca normativa e giurisprudenziale in ambito fiscale e giuslavoristico
- ▶ Attività di due diligence su grande mole di dati del cliente
- ▶ Strumenti di AI per l'interpretazione di bilanci e l'analisi dei dati finanziari
- ▶ Applicazioni dell'AI per la ricerca e selezione del personale
- ▶ AI come supporto alla consulenza in materia di welfare aziendale e benessere organizzativo

Laboratorio pratico: Ricerca giuridica avanzata

Homework

DOCENTE

Mario Alberto Catarozzo

Business Coach, Formatore e Docente di intelligenza artificiale, Founder e CEO di Myplace Communications. Esperto di innovazione digitale e applicazioni di intelligenza artificiale negli studi professionali.



■ Informazione Continua

Continuano gli appuntamenti mensili di **Informazione Continua**. Il ciclo di incontri **TAX News**, volti ad illustrare e approfondire le novità del periodo in materia fiscale con l'utilizzo live di One FISCALE, si completano con l'approfondimento della **Rassegna Stampa Tributaria**. Un'iniziativa che intende fornire uno strumento di cronaca tributaria periodica, tramite informazioni, news, articoli ed ultime sentenze sulle tematiche di maggiore rilievo del periodo.

One FISCALE

■ Tutto quesiti

Giovedì 4 giugno 2026 (9.30-12.30)

I coordinatori scientifici affronteranno tematiche di rilievo in ambito fiscale legate alle novità del momento. Con un originale format che prevede **un dibattito a più voci** e con la possibilità di inviare quesiti sia in anticipo che in diretta tramite chat dedicata. Il webinar sarà l'occasione per gli esperti Wolters Kluwer di accompagnare e supportare i professionisti nella disamina di argomenti di forte interesse e rilievo.

■ Corsi e-learning

1 ora a corso

AI IN AZIONE: TUTORIAL PRATICI PER COMMERCIALISTI E CONSULENTI DEL LAVORO

A cura di Mario Alberto Catarozzo

PROGETTARE IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO NELLO STUDIO PROFESSIONALE

A cura di Gianni Tomo

4 MODI PER OTTENERE IL MASSIMO DAL TUO TEAM DI LAVORO

A cura di Stefano Dallanoce

LA GESTIONE DEL TEMPO NELLO STUDIO PROFESSIONALE

A cura di Lorenzo Losi

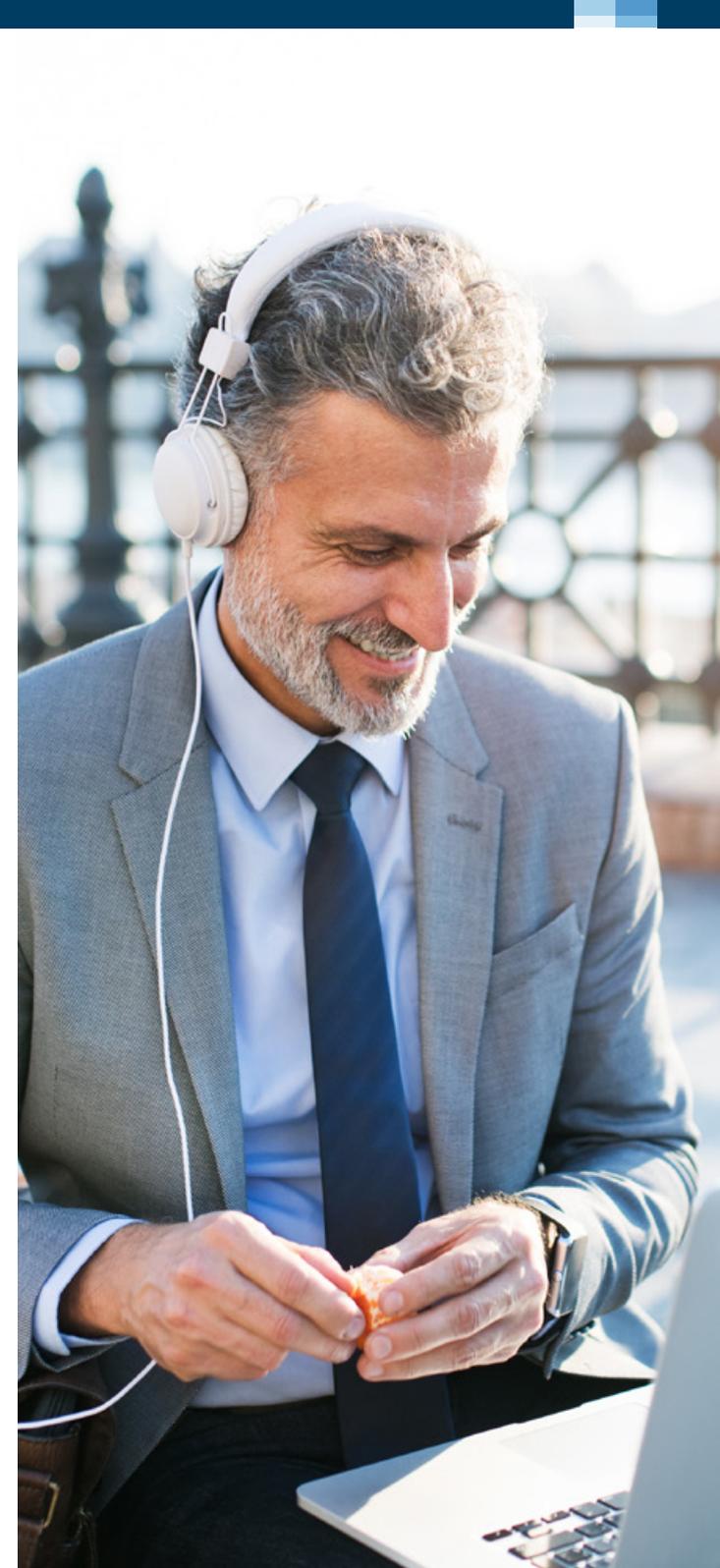
CREDITI FORMATIVI

Dottori commercialisti ed Esperti Contabili
fino a 69 crediti formativi

Consulenti del lavoro
fino a 60 crediti formativi

CORSI SPECIALISTICI
CORSO ONLINE - LA REVISIONE LEGALE
Obbligo formativo per i Revisori Legali: 10 crediti formativi nelle materie caratterizzanti la Revisione Legale dei Conti (gruppo A)

CORSO ONLINE - AI in Pratica per Commercialisti e Consulenti del Lavoro
10 crediti formativi



L'OFFERTA

Scegli l'offerta e abbonati subito!

Compila la scheda di iscrizione

870€

+IVA

Prezzo di listino

+IVA

Prezzo riservato
agli iscritti
dell'ODCEC di Rimini

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare
la tua formazione, scrivi a:

formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com



Scheda di iscrizione AG

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO

Online e in aula - Rimini dal 10 ottobre 2025 al 22 settembre 2026

Compilare e inviare a: Stefano Bucci mail: s.bucci@agenziawkiprofessionale.it cell.335 6360068

Codice: 00000

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

870€ + IVA (Listino)

+ IVA (Prezzo riservato agli iscritti dell'ODCEC di Rimini)

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

Email _____ Tel _____

Professione _____

Codice Fiscale _____

Iscritto Ordine del _____

Sede dell'Ordine Professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____

Indirizzo _____ CAP _____

Città _____ Provincia _____

P.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ +IVA € _____

Totale fattura _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità: **Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2021

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;
Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152, Milano Via Bisceglie, 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

- 2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.
- 2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

- 3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.
- 3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.
- 3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

- 4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.
- 4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

- 5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.
- 5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del

Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

- 5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituisce la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.
- 5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
- 5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. Fatto salvo quanto previsto all'art. 5.7, è fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
- 5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interrittivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.
- 5.7 Qualora l'Utente sia persona giuridica o ente avrà facoltà di variare il soggetto fruitore del Prodotto Formativo solo trascorsi i primi 12 mesi dalla sottoscrizione. La variazione del soggetto fruitore potrà essere effettuata di 12 mesi in 12 mesi. È necessario comunicare il nuovo nominativo a WKI almeno 30 giorni prima della data di scadenza dei 12 mesi.
6. **Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)**
- 6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.
7. **Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina**
- 7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.
- 7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.
- 7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.
8. **Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended**
- 8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.
- 8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.
- 8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di

Iscrizione.

- 8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.
- 8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.
- 8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.
- 8.7 Per taluni Corsi on line in abbonamento, ove stabilito nel modulo, sarà prevista la modalità tacito rinnovo; pertanto, l'iscrizione al corso della durata di 12 mesi si intenderà tacitamente rinnovata di 12 mesi in 12 mesi, salvo disdetta da inviarsi a cura dell'Utente almeno 90 giorni prima della scadenza.
9. **Limitazione di responsabilità**
- 9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:
- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.
- 9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.
10. **Recesso degli Utenti Consumatori**
- 10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.
- 10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.
- 10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 giorni dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Via Bisceglie, 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcit.it"

11. Comunicazioni

- 11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie, 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.
- 11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

- 12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie, 66, 20152 Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.
- 12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie, 66, 20152, Milano (MI) Italia.
- 12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.
13. **Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001**
- 13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.
14. **Foro competente**
- 14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma

15. Approvazione specifica

- 15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma

I nostri contatti

Stefano Bucci

Agenzia Wolters Kluwer per Rimini/Ravenna/Forlì-Cesena/Pesaro-Urbino

Via Pietro Gori, 70

47521 Cesena (FC)

uff. 0547 631321

cell. 335 6360068

mail: s.bucci@agenziawkiprofessionale.it

