



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FERRARA



Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Forlì



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MODENA



ODCEC Parma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza

odcec-ra



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ravenna



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di Reggio Emilia



Ordine dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI della Circonscrizione del Tribunale di Rimini

Corso REVISIONE LEGALE 2025

In diretta online



FINO A 15 CREDITI DI MATERIE A (CARATTERIZZANTI)
FINO A 5 CREDITI DI MATERIE D - REVISORE SOSTENIBILITA'
VALIDI PER L'AGGIORNAMENTO 2025 DEGLI ISCRITTI AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI

- ▶ **6 lezioni, 20 ore**
- ▶ **Quota di partecipazione € 192 (per iscrizioni entro il 2 ottobre 2025)**
Quota di listino € 242



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA



SCUOLE DI ALTA FORMAZIONE CNDCEC

In diretta online



Lezione 1 27 ottobre 2025 [ore 14.00-18.00]

L'OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DA PARTE DEL REVISORE IN SITUAZIONI DI CRISI E DI INSOLVENZA ANCHE SECONDO IL NUOVO DOCUMENTO DI RICERCA (DDR) 259 DI ASSIREVI E GLI SCENARI DI CONTINUITÀ AZIENDALE

CNDCEC n. 4 CFP C.2.2
MEF n. 4 CREDITI A.2.27

Obiettivo: comprendere in modo pratico gli obblighi normativi del revisore secondo la normativa del Codice della Crisi di Impresa e fornire le linee guida per le segnalazioni dello stesso anche secondo lo specifico Documento di Ricerca di Assirevi

- Cosa prevede la normativa
- L'estensione al revisore dell'obbligo di segnalazione in situazioni di crisi e di insolvenza
- I principali indici suggeriti dalla prassi per individuare situazioni di crisi e di insolvenza
- Il documento di ricerca di Assirevi: le principali linee guida
- Gli scenari di continuità secondo i principi di revisione internazionali e le relazioni di revisione

Casi operativi

- Esempi pratici di casi in cui il revisore deve effettuare segnalazioni per situazioni di crisi e di insolvenza
- Esempi pratici di relazioni di revisione secondo i vari scenari
- Casi operativi di incrocio fra scenari di relazioni di revisione e segnalazione



Marco Rossi

Dottore commercialista e Revisore legale, Partner Pro Audit e Studio Profis. Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".

Lezione 2 11 novembre 2025 [ore 14.00-18.00]

LA REVISIONE DELLE PMI ATTRIBUITA AL COLLEGIO SINDACALE E I RAPPORTI CON GLI ORGANI DI GOVERNANCE E DI CONTROLLO

Obiettivo: analizzare le peculiarità della revisione legale delle PMI quando attribuita al collegio sindacale, con particolare attenzione alle regole di gestione della qualità e alle interazioni con gli organi societari e di vigilanza, fornendo strumenti pratici per affrontare le principali criticità operative

CNDCEC n. 2 CFP C.2.3
MEF n. 2 CREDITI A.3.16

La revisione delle PMI attribuita al collegio sindacale e le peculiari regole di gestione della qualità

- Le procedure peculiari da adottare nella fase di accettazione dell'incarico
- Le regole organizzative
- La gestione dell'incarico: l'adozione di una metodologia comune e di risorse comuni
- Il caso di PMI che hanno esternalizzato gli adempimenti contabili

CNDCEC n.2 CFP C.2.13
MEF n.2 CREDITI A.1.10

I rapporti tra revisore, direzione aziendale, organo di controllo e OdV 231

- Le comunicazioni agli organi di governance e alla direzione aziendale
- La proposta motivata di nomina del revisore
- Lo scambio di informazioni con l'organo di controllo ai sensi dell'art. 2409-septies c.c.
- Le interazioni con l'OdV 231

Casi operativi

- Simulazione di accettazione di incarico di revisione legale in una PMI con collegio sindacale
- Caso pratico di flussi informativi tra collegio sindacale, revisore e OdV 231 in una realtà aziendale di medie dimensioni



Ermando Bozza

Presidente ODCEC Lanciano, Professore a contratto di Contabilità informatizzata e Digital auditing Università di Chieti-Pescara. Componente del Comitato didattico per la formazione continua dei revisori legali del MEF.



Lezione 3**18 novembre 2025 [ore 14.00-18.00]****LE RIMANENZE DI MAGAZZINO E QUELLE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE**

CNDCEC n. 4 CFP C.2.4
 MEF n. 2 CREDITI A.5.4
 MEF n. 2 CREDITI A.5.5

Obiettivo: far apprendere al partecipante la logica della revisione contabile e l'uso degli strumenti di lavoro del revisore per eseguire gli opportuni controlli sulle rimanenze di magazzino e di quelle di prodotti in corso di lavorazione

- Riferimenti normativi: il Codice civile
- Aspetti contabili: il principio OIC 13, Rimanenze
- Obiettivi della revisione – Identificazione ed individuazione del rischio di errori significativi
- Procedure di revisione

Casi operativi

- Esempi su come pianificare l'attività di revisione in materia di rimanenze
- Esempi di procedure di revisione di validità e di conformità per il controllo delle rimanenze

**Sandro Spella**

Dottore commercialista e Revisore legale, Componente Commissione Sistemi di controllo e revisione legale del CNDCEC.

Lezione 4 e 5**27 novembre 2025 [ore 16.00-18.00]****3 dicembre 2025 [ore 15.00-18.00]****L'ASSURANCE DELLA RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA'**

CNDCEC n.5 CFP C.2.17
 MEF n.5 CREDITI D.1.1

Obiettivo: fare il punto sull'evoluzione normativa e sulle principali attività di assurance della rendicontazione di sostenibilità VSME

- L'evoluzione dei principi internazionali di redazione della rendicontazione di sostenibilità alla luce della Direttiva (UE) 2025/794 Stop the clock nella prospettiva dell'assurance
- L'evoluzione delle norme professionali: il principio di attestazione italiano e ISSA 5000
- Lo standard EFRAG di rendicontazione volontaria VSME
- L'approccio di assurance per una rendicontazione volontaria redatta sulla base dello standard VSME

Casi operativi

- Esempificazioni sulla base della normativa vigente

**Giovanni Borghini**

Dottore commercialista e Revisore legale.

**Andrea Redeghieri**

Dottore commercialista e Revisore legale, Partner di AXIS S.r.l. - MOORE. Membro del Gruppo di Ricerca Principi di Revisione di ASSIREVI.



Lezione 6 12 dicembre 2025 [ore 14.00-17.00] LA RELAZIONE DI REVISIONE

CNDCEC n. 4 CREDITI C.2.2.
MEF n. 4 CREDITI A.2.32

Obiettivo: comprendere la funzione, la struttura e i contenuti della relazione di revisione, distinguere le diverse tipologie di giudizio e i relativi riflessi sul bilancio, applicando i principi di revisione e la normativa di riferimento, con attenzione alle situazioni particolari (errori, incertezze, continuità aziendale)

- Struttura della relazione del revisore e i principi di revisione
- La valutazione degli errori individuati (ISA Italia n. 450)
- Le tipologie di giudizio: positivo, con rilievi, negativo, impossibilità di esprimere giudizio
- La valutazione della continuità aziendale e i riflessi sulla relazione di revisione
- I richiami di informativa: funzione, limiti ed esempi pratici
- Errori e incertezze: differenze e implicazioni sul giudizio del revisore
- Altri tipi di relazioni

Casi operativi

- Esempi pratici di giudizio positivo, con rilievi, negativo e impossibilità di esprimere giudizio
- Esempi di richiami di informativa (continuità aziendale, operazioni straordinarie, eventi inusuali)
- Esempi di relazioni di revisione in presenza di errori o incertezze significative



Barbara Moscardi

Dottore commercialista e Revisore legale, Partner Deloitte & Touche S.p.A.

► CALENDARIO

LUNEDÌ **27 OTTOBRE** 2025

ore 14.00-18.00

MARTEDÌ **11 NOVEMBRE** 2025

ore 14.00-18.00

MARTEDÌ **18 NOVEMBRE** 2025

ore 14.00-18.00

GIOVEDÌ **27 NOVEMBRE** 2025

ore 16.00-18.00

MERCOLEDÌ **3 DICEMBRE** 2025

ore 15.00-18.00

VENERDÌ **12 DICEMBRE** 2025

ore 14.00-17.00

Eventuali variazioni del calendario, per causa di forza maggiore, verranno comunicate ai partecipanti.

Il corso è valido per l'aggiornamento annuale degli iscritti al Registro dei Revisori Legali, consentendo di maturare **n. 15 crediti materie A e n. 5 crediti materie D – REVISORE DELLA SOSTENIBILITA'** da maturare entro il 31 dicembre 2025.

In tutte le lezioni è prevista una metodologia didattica pratico operativa con **esemplificazioni, carte di lavoro e focus sulle principali problematiche applicative** che si incontrano nell'attività di revisione. Nel corso delle dirette online è possibile inviare **quesiti** ai docenti.

Fruizione del corso

Il corso è erogato **online** su piattaforma SAF Emilia Romagna accreditata dal CNDCEC in diretta nelle date previste a calendario dal 27 ottobre al 12 dicembre 2025.

Quota di partecipazione

Quota per iscrizioni entro il 2 ottobre 2025 € 192

Quota di listino **€ 242** (dal 3 ottobre 2025)

Quota comprensiva di bollo ed esente IVA ex art. 10 n.20 Dpr 633/72

Iscrizione

L'iscrizione deve essere effettuata a tutto il percorso, è possibile però fruire solo di alcune lezioni, i crediti formativi saranno riconosciuti sulla base delle ore effettivamente fruite.

Clicca qui per iscriverti

oppure sul portale **www.fpcu.it** (ente organizzatore Saf Emilia Romagna)

Informazioni

segreteria@safemiliaromagna.it

► FORMAZIONE ISCRITTI REGISTRO REVISORI LEGALI

I Revisori legali iscritti al relativo registro devono maturare **ogni anno n. 20 crediti formativi**, di cui almeno n. 10 crediti relativi a materie A (caratterizzanti). È ovviamente possibile anche **maturare tutti i 20 crediti in materie A (caratterizzanti)**.

► CREDITI FORMATIVI

Evento in corso di validazione per Commercialisti iscritti al registro Revisori legali.



CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, luttu, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.

Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.

L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 50,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'inizio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: segreteria@safemiliaromagna.it.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attra verso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.safemiliaromagna.it.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

4. Variazioni;
5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
6. Recesso del Cliente;
11. Divieto di cessione;
16. Limitazione di responsabilità;
17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEL CORSO SAF EMILIA ROMAGNA

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste. I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza nell'aula (anche virtuale) di persone non regolarmente iscritte al Corso. E' fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione. L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o

altra persona non iscritta.

Rilevazione delle presenze

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

La divulgazione a terzi del materiale e delle credenziali di accesso della piattaforma e-learning, non sono consentite. L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso fino alla data specificata nella brochure del corso stesso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.



SAF 
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA