



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA

WeSAF
ALUMNI



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE

CORSO

Excel per Commercialisti

UTILIZZARE AL MEGLIO LO STRUMENTO E
OTTIMIZZARE LE ATTIVITA' DELLO STUDIO
PROFESSIONALE

II EDIZIONE



Online

IN FORMULA E-LEARNING

9 LEZIONI

36 ORE

- Il corso è riservato agli Alumni che hanno frequentato un corso SAF o che si iscrivono a un nuovo corso SAF

ALUMNI



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

OBIETTIVI

Il principale obiettivo del corso è di **rendere i Commercialisti** partecipanti al corso **autonomi nell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dal software Excel** nella gestione di masse di dati con tecniche consolidate da molti anni ma che ancora costituiscono la base su cui costruire ogni ulteriore competenza e che risultano ancora, a volte, sconosciute.

Alcune **competenze chiave**:

- Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma
- Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule
- Nidificare formule
- Assegnare il nome alle celle
- Assegnare ed eliminare un nome ad intervalli di celle
- Utilizzare gruppi di celle con nome in una funzione
- Creare vere tabelle in Excel
- Incrociare dati da diverse tabelle
- Creare tabelle pivot e grafici pivot
- Creare campi calcolati per media ponderate o altri calcoli che coinvolgano più di una colonna
- Creare grafici a due scale
- Creare dashboard elementari

Il **corso è anche propedeutico alla frequenza dei corsi di Alta Formazione "Data management e consulenza d'impresa" e "Advanced data management"** nei quali si affrontano strumenti e tecniche di analisi più evolute quando la massa di dati, la complessità dei calcoli e le esigenze di diffusione delle informazioni non sono più compatibili con il solo Excel.



EXCEL PER IL COMMERCIALISTA: LE ESERCITAZIONI

Tutto il corso, per i contenuti trattati, è prettamente operativo.

Sono inoltre previste **specifiche esercitazioni** per comprendere ed applicare fin da subito le competenze informatiche acquisite alle attività di studio:

- **Esercitazione per l'analisi dei risultati consuntivi**
- **Esercitazione per la pianificazione di breve termine**
- **Esercitazione finale dedicata all'acquisizione, trasformazione ed elaborazione di grandi moli di dati** strutturati da sorgenti esterne come il gestionale aziendale o software verticali per l'analisi operativa a supporto del processo decisionale

PROGRAMMA

MODULO 1 – ELEMENTI

► Lezione 1

INTRODUZIONE

- Introduzione al corso
- Panoramica pacchetto Office
- Office 365 VS on premise
- Excel (database VS foglio di calcolo)
- Interfaccia grafica
- Overview della gestione dei dati tramite Pivot, cerca vert e campi calcolati
- Esempi di funzioni
- Esempi di utilizzo avanzato di Excel su dati remoti
- File / foglio / cella
- Salvataggio e apertura
- Template
- Guida
- Inserimento e tipologia di dati (numeri, date, testo e formule)
- Selezione celle e intervalli (riga, colonna, foglio)
- Taglia, copia, incolla speciale e spostamento
- Annulla e ripeti
- Drag handle e riempimento automatico
- Formattazione base e avanzata
- Note e commenti
- Scorciatoie da tastiera



► Lezione 2

VISUALIZZAZIONI

- Filtra, ordina, trova e sostituisci
- Mostra/nascondi e raggruppa/separa
- Rimuovi duplicati
- Ridimensionamento righe e colonne
- Inserisci/elimina righe e colonne
- Blocca riquadri
- Grafici e scelta corretta
- Grafici colonne/linee/torta
- Grafici barre/area/dispersione
- Anteprima, margini, adatta e orientamento
- Intestazione e piè di pagina
- Interruzioni di pagina
- Esportazione e formati

MODULO 2 – FORMULE

► Lezione 3

FORMULE MATEMATICHE

- Introduzione alle formule
- Operatori matematici e testuali
- Riferimenti assoluti e relativi
- Errori nelle formule
- Frece precedenti/dipendenti
- Ricerca obiettivo e scenari
- Protezione del foglio/cartella
- Funzioni matematiche e statistiche
- Funzioni finanziarie

► Lezione 4

FORMULE LOGICHE

- Funzioni testo
- Funzioni logiche e informative
- Nomi
- Convalida dati
- Utilizzo di CERCA e CONTA/SOMMA SE

MODULO 3 - PIVOT

► Lezione 5

TABELLE PIVOT

- Creazione di una tabella pivot
- Formattazione campi
- Righe, colonne, filtri e filtri visibili
- Campi calcolati
- Infodati
- Grafici pivot

MODULO 4 – ANALISI DATI

► Lezione 6

FORMULE PER L'ANALISI DATI

- L'organizzazione dei dati nei database
- Funzioni di ricerca
- Definizione di chiave primaria e di chiave esterna

► Lezione 7

ESERCITAZIONE

- Report economico: margini

► Lezione 8

ESERCITAZIONE

- Report finanziario: budget di cassa

MODULO 5 - ANALISI DATI AVANZATE

► Lezione 9

ESERCITAZIONE POWER QUERY, POWER PIVOT E POWER BI

- Introduzione a Power Query
- Importazione dati da sorgenti esterne
- Trasformazione e derivazione dei dati
- Pulizia dei dati
- Introduzione a Power Pivot
- Tabelle e relazioni
- Colonne calcolate e misure in DAX
- Introduzione a Power BI
- Conclusione

DOCENTI



Francesco Bergamaschi

Professore a contratto Università di Bologna e Bologna Business School. Consulente aziendale in Business Intelligence e Business Analytics, esperto di Power Pivot per Excel®, Analysis Services Tabular, Power BI e linguaggio DAX. Coordinatore didattico dei corsi di Alta Formazione "Data management e consulenza d'impresa" e "Advanced Data management".



David Bianconi

Dottore commercialista e Revisore legale, esperto di controllo di gestione e finanza aziendale con l'utilizzo di Microsoft Excel® e Power Pivot, Microsoft Power BI e linguaggio DAX. Ha acquisito la certificazione Microsoft MCSA per il BI Reporting. Coordinatore didattico dei corsi di Alta Formazione "Data management e consulenza d'impresa" e "Advanced Data management".



Daniele Fogale

Dottore commercialista e Revisore legale, specializzato in consulenza di direzione e controllo di gestione tramite l'analisi dei dati (SQL, Power BI, Power Query e ANAPLAN).

INFORMAZIONI

► Modalità di fruizione del corso

Il corso è erogato su piattaforma SAF Emilia Romagna in modalità e-learning e quindi fruibile in qualsiasi momento 24h su 24 e 7 giorni su 7, **dal 24 ottobre al 31 dicembre 2025**.

La fruizione del corso sarà possibile entro una settimana dall'iscrizione, previa verifica del pagamento della quota di iscrizione.

► Crediti formativi

Iniziativa in corso di accreditamento per la FPC dei dottori commercialisti ed esperti contabili.

Ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, la piattaforma rileva automaticamente la percentuale di completamento di ogni lezione che potrà comunque essere ripresa anche in momenti/giorni diversi.

E' in ogni caso obbligatorio completare la visione dell'intera lezione. Non verranno riconosciuti i crediti a fronte di una visione parziale della stessa.

INFORMAZIONI

► Quota di partecipazione

La quota di iscrizione è pari a **€ 392** per la partecipazione a tutto il corso (36 ore).

La fatturazione avverrà in esenzione ex art. 10 n. 20 DPR 633/72.

► Iscrizioni

L'iscrizione deve essere effettuata a tutto il percorso comprensivo delle 9 lezioni per un totale di 36 ore, ma possono essere seguite anche solo le lezioni di interesse.

In fase di predisposizione del bonifico bancario, il sistema potrebbe presentare un'anomalia sulla corrispondenza tra IBAN e beneficiario, si consiglia di proseguire comunque.

L'iscrizione verrà annullata automaticamente in caso di mancato pagamento entro 24 ore dalla prenotazione effettuata sul portale fpcu.

Clicca qui per iscriverti

Oppure sul portale **www.fpcu.it**
(ente organizzatore SAF Emilia Romagna)

► Maggiori informazioni

segreteria@safemiliaromagna.it

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali.

SAF Emilia Romagna.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula virtuale da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

In caso di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore (a titolo esemplificativo e non esaustivo problemi tecnici legati alla piattaforma di erogazione del corso) SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 14 giorni solari dopo la conferma di abilitazione alla fruizione del corso a condizione che il Cliente non abbia effettuato l'accesso al Corso in piattaforma. Il recesso deve essere comunicato in forma scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 50,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta.

Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

6. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

7. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

8. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: segreteria@safemiliaromagna.it.

10. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

11. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

12. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

13. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

14. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

15. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

16. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

17. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

18. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

19. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.safemiliaromagna.it.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

- 4. Variazioni;
- 5. Recesso del Cliente;
- 10. Divieto di cessione;
- 15. Limitazione di responsabilità;
- 16. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 18. Foro esclusivo.



www.safemiliaromagna.it

