



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELL'EMILIA ROMAGNA



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELLE TRE VENEZIE



**S.A.F. TOSCO  
LIGURE**  
Scuola Alta Formazione  
Dottori Commercialisti



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELLA LOMBARDIA



**SAF**  
SCUOLA DI  
ALTA FORMAZIONE  
DELLA SICILIA



**SAF** Piemonte • Valle d'Aosta

Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Alta Formazione

CORSO

# Il Commercialista consulente degli Enti del Terzo settore

PROFILI NORMATIVI, FISCALI E GESTIONALI

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

“Economia degli enti locali e no profit”

EDIZIONE I



**Online**

**DIRETTA + DIFFERITA**

21 LEZIONI - 80 ORE

dal 23 febbraio al 27 ottobre 2026



SCUOLE DI ALTA  
FORMAZIONE  
CNDCEC

# IL PERCORSO FORMATIVO

## Destinatari

Il corso è rivolto ai Commercialisti che intendono **sviluppare o consolidare una competenza specialistica nel Terzo settore**.

La frequenza è consigliata sia ai professionisti già attivi nella consulenza agli ETS, sia a coloro che desiderano ampliare il proprio ambito di attività professionale alla luce dell'evoluzione normativa e delle nuove opportunità offerte dalla riforma del Terzo settore.

## Finalità e obiettivi formativi

L'obiettivo del corso è fornire una **formazione avanzata, sistematica e aggiornata** sulla disciplina degli Enti del Terzo settore, con un **approccio integrato** che coniuga profili normativi, fiscali, civilistici, contabili e gestionali. Il percorso è progettato per rafforzare il ruolo del Commercialista come consulente di riferimento degli ETS, supportandolo nella gestione degli adempimenti, nella pianificazione delle attività e nel governo degli assetti organizzativi.

## Approccio operativo e casi pratici

Ampio spazio è dedicato all'analisi di casi pratici e quesiti operativi.

L'obiettivo è trasferire competenze immediatamente spendibili, favorendo la **capacità di affrontare situazioni concrete e problematiche ricorrenti nella consulenza** agli Enti del Terzo settore.

Il **confronto diretto con i docenti** consente di approfondire le modalità applicative delle norme e di condividere soluzioni operative efficaci.

## Piattaforma e-learning

Le lezioni sono erogate tramite la piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna, **accreditata dal CNDCEC** ai sensi del regolamento sulla Formazione Professionale Continua.

La piattaforma consente l'accesso ai contenuti didattici, ai materiali predisposti dai docenti e alle registrazioni delle lezioni, garantendo un'esperienza formativa strutturata, interattiva e supportata da un tutor dedicato.

## Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.

Sono previste un totale di 80 ore distribuite dal 23 febbraio al 27 ottobre 2026.

## Attestazione finale

Al termine del percorso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste sarà rilasciato l'**attestato finale da parte del Consiglio Nazionale**.

La partecipazione consente inoltre il conseguimento dei crediti formativi previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate nel regolamento FPC.



### IMPEGNO

4-12 ore al mese  
80 ore di formazione



### DURATA

9 mesi  
Dal 23 febbraio al 27 ottobre 2026



### CREDITI

Crediti FPC  
Crediti per Revisori  
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo



### ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale  
80% frequenza obbligatoria



### LEZIONI

Online in diretta e in differita

## PLUS DEL CORSO

### ► Faculty specializzata

I docenti sono professionisti con pluriennale esperienza professionale sul campo in grado di rendere l'**aula virtuale** un luogo di **confronto, apprendimento** e trasferimento di competenze immediatamente applicabili nell'attività quotidiana.

### ► Esperienza condivisa

Grazie alle metodologie sviluppate da SAF nella formazione online, viene ricreato il **clima d'aula partecipativo** favorendo il coinvolgimento dei partecipanti nel confronto professionale per l'individuazione e la soluzione delle problematiche più complesse.

Costruire **relazioni con i colleghi** arricchisce la vita personale e professionale e, anche al termine del corso, permette di avere dei **punti di riferimento per lo sviluppo della propria attività professionale.**

### ► Facilità degli strumenti e assistenza continua

Le lezioni sono erogate con applicativi di facile utilizzo fin dalla prima lezione. Tutti i partecipanti possono intervenire sia con il video che con l'audio, rendendo molto facile l'interazione.

Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

### ► Flessibilità

Le lezioni svolte in modalità a distanza prevedono anche la possibilità di usufruirne in **differita**, sia per il **recupero di eventuali lezioni** per le quali gli impegni professionali non consentono di seguire la diretta sia per rivedere eventuali passaggi nelle lezioni più complesse.

Questo consente una **maggiore flessibilità e personalizzazione dei tempi** da dedicare alla formazione.

## METODOLOGIA DIDATTICA

### ► Active Learning

I partecipanti sono coinvolti nella **risoluzione di problemi e situazioni complesse** in un **confronto continuo** tra docenti e discenti volto a condividere le modalità di approccio alle problematiche della professione e favorire l'**acquisizione di nuove competenze.**

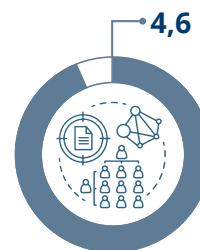
### ► Tecniche e pratica

Attraverso **case studies ed esercitazioni** si sperimentano in prima persona le tecniche e le metodologie apprese nel corso. Ma non solo, la condivisione di **best practices** e dell'esperienza diretta dei docenti consente di acquisire **strumenti** da utilizzare nell'attività quotidiana.

### FEEDBACK PARTECIPANTI CORSI SAF 2025



Valutazione  
docenti  
Scala valore da 1 a 5



Valutazione  
organizzazione generale corsi  
Scala valore da 1 a 5



Valutazione  
facilità utilizzo strumenti formazione online  
Scala valore da 1 a 5

# FACULTY

## COORDINAMENTO SCIENTIFICO

### Filippo Dami

Professore associato Università di Siena

### Matteo Pozzoli

Professore associato Università degli Studi di Napoli "Parthenope" e Ufficio legislativo CNDCEC

### Enrico Savio

Dottore commercialista, Docente a contratto Università di Padova, Ricercatore dell'area "Terzo settore-enti sportivi" della Fondazione Nazionale di Ricerca dei Commercialisti

### Gabriele Sepio

Avvocato, Coordinatore del Tavolo tecnico-fiscale per la riforma del terzo settore presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e docente di Diritto tributario Università Pontificia Salesiana, Segretario generale della Fondazione Terzjus.

### Thomas Tassani

Professore ordinario di Diritto tributario Università di Bologna, Avvocato

## DELEGATI COMITATO SCIENTIFICO SAF EMILIA ROMAGNA

### Pier Luigi Marchini

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Parma. Dottore commercialista e Coordinatore Comitato Scientifico SAF Emilia Romagna

### Marco Ziliotti

Professore associato di Scienza delle finanze Università di Parma, Dottore commercialista

## COORDINAMENTO DIDATTICO

### Giovanna Piccoli

Direttore SAF Emilia Romagna



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

*E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o di un suo delegato.*

## CORPO DOCENTE

### Francesco Aurisicchio

Responsabile area organizzazioni CSV Milano e Componente area consulenza CSVnet.

### Cristina Baucò

Coordinatrice Area Giuridica della Fondazione Nazionale di Ricerca dei Commercialisti.

### Chiara Borghisani

Dottore commercialista, Componente della Commissione Enti del Terzo settore del CNDCEC.

### Stefano Bussolati

Dottore commercialista, Consulente fiscale CSV Emilia.

### Viviana Capozzi

Avvocato e Ricercatrice dell'area "Tributaria", Fondazione Nazionale di Ricerca dei Commercialisti.

### Patrizia Clementi

Consulente, già responsabile del Settore tributario presso l'Avvocatura della Curia dell'Arcidiocesi di Milano.

### Stefano Curzio

Dottore Commercialista Revisore Legale.

### Elena D'Alessandro

Responsabile area consulenze CSV Verona e Componente area consulenza CSVnet.

### Paola D'Angelo

Dottore commercialista, Cultore di Principi contabili internazionali Università di Urbino.

### Filippo Dami

Professore associato Università di Siena.

### Daniele Erler

Responsabile area giuridica CSV Trentino e Coordinatore area consulenza CSVnet.

**Antonio Fici**

Professore associato di Diritto privato  
Università di Roma Tor Vergata, Avvocato  
cassazionista, Direttore Scientifico  
dell'Associazione Terzjus.

**Antonio Frediani**

Dottore commercialista, partner dello Studio  
e-IUS Tax&Legal.

**Luciano Gallo**

Referente area innovazione amministrativa,  
contratti pubblici e diritto del Terzo settore  
ANCI Emilia-Romagna.

**Marina Garone**

Avvocato.

**Ernesto Gatto**

Ragioniere commercialista.

**Ilaria Ioannone**

Avvocato e Consigliere della Fondazione  
Terzjus.

**Lorenzo Magrassi**

Ricercatore dell'area "Economia Aziendale"  
della Fondazione Nazionale di Ricerca dei  
Commercialisti.

**Marina Montaldi**

Dottore commercialista, Componente esperto  
del Consiglio Nazionale del Terzo settore,  
Componente del gruppo di lavoro su OIC 35.

**Paolo Alessandro Pesticcio**

Consulente in materia di enti non profit e del  
Terzo settore, Consulente Ufficio regionale  
RUNTS Regione Lombardia.

**Jessica Pettinacci**

Avvocato, Manager dello Studio e-IUS  
Tax&Legal esperta in fiscalità degli enti  
sportivi.

**Olga Pirone**

Sostituto procuratore generale della Corte di  
cassazione.

**Matteo Pozzoli**

Professore associato Università degli Studi di  
Napoli "Parthenope" e Ufficio legislativo  
CNDCEC.

**Sara Rago**

Impact Strategy & Reporting Manager dello  
Studio e-IUS Sustainability.

**Enrico Savio**

Dottore commercialista, Docente a contratto  
Università di Padova, Ricercatore dell'area  
"Terzo settore-enti sportivi" della Fondazione  
Nazionale di Ricerca dei Commercialisti.

**Gianpaolo Sbaraglia**

Avvocato, partner dello Studio e-IUS  
Tax&Legal.

**Gabriele Sepio**

Avvocato, Coordinatore del Tavolo  
tecnico-fiscale per la riforma del terzo settore  
presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche  
Sociali e docente di Diritto tributario  
Università Pontificia Salesiana,  
Segretario generale della Fondazione Terzjus.

**Enrico Maria Sironi**

Presidente del Consiglio Notarile di Milano.

**Thomas Tassani**

Professore ordinario di Diritto tributario  
Università di Bologna, Avvocato.

# PROGRAMMA

## **GLI ENTI DEL TERZO SETTORE: INTRODUZIONE AI PILASTRI DELLA RIFORMA**

- La Riforma "culturale" del Terzo settore
- L'architettura del nuovo sistema del Terzo settore

## **INQUADRAMENTO GIURIDICO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE E RUOLO DEL VOLONTARIATO**

- Nozione di ente del Terzo settore e ambito di applicazione del Codice
- Assetti organizzativi, governo e amministrazione degli ETS
- La disciplina del volontariato: requisiti, diritti, obblighi e limiti operativi

## **LE DIVERSE TIPOLOGIE DI ETS**

- Le organizzazioni di volontariato (Odv) e le associazioni di promozione sociale (Aps): caratteristiche e requisiti per poter acquisire la qualifica
- Gli enti filantropici e le loro specificità operative
- Le reti associative
- Le società di mutuo soccorso

## **IL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE**

- Finalità, struttura, funzionamento
- Le misure di trasparenza per gli ETS e gli obblighi derivanti dall'iscrizione al RUNTS



### **ESERCITAZIONE PRATICA**

*Utilizzo del portale e gestione delle pratiche amministrative*

## **ENTI DEL TERZO SETTORE E PERSONALITÀ GIURIDICA**

- La procedura di iscrizione al RUNTS per gli enti già dotati di personalità giuridica
- La procedura di iscrizione per gli enti che intendono acquisire la personalità giuridica

## **IL REGIME FISCALE GENERALE DEGLI ETS**

- Perimetrazione delle attività di interesse generale
- Inquadramento fiscale delle attività diverse e di raccolta fondi svolte da un ETS
- Applicazione dei criteri dell'art. 79 CTS:
  - Il test di commercialità delle attività di interesse generale
  - Il test di prevalenza
- La disciplina delle plusvalenze latenti (art. 79 bis CTS)

## **IL REGIME FISCALE DEGLI ENTI NON IMPRENDITORIALI E LE NOVITÀ IVA PER ETS E ASSOCIATIVI**

- Regime fiscale di ODV e APS
- Trattamento fiscale delle Società di mutuo soccorso
- Regimi forfettari (art. 80 e 86 CTS)
- Novità IVA previste per gli ETS dal d.lgs. 86/2025
- Proroga del regime IVA al 2036 per gli enti associativi

## **L'IMPRESA SOCIALE: PROFILI CIVILISTICI E FISCALI**

- Definizione di impresa sociale e attività d'impresa di interesse generale
- Modalità di costituzione e modelli di governance
- Le cooperative sociali come imprese sociali di diritto
- Il regime fiscale dell'impresa sociale: le misure operative dopo la Comfort letter



## CASI PRATICI

### **Applicazione dei regimi fiscali**

#### **IMPOSTE INDIRETTE E ADEMPIMENTI CONTABILI AI FINI FISCALI**

- Imposte indirette applicabili agli ETS (art. 82 CTS)
- Fiscale Adempimenti contabili richiesti dalla normativa fiscale



## RISPOSTE AI QUESITI OPERATIVI

- **Risposte ai principali quesiti applicativi emersi nel corso**
- **Chiarimenti interpretativi e soluzioni operative**

#### **LA RACCOLTA FONDI E IL 5 PER MILLE**

- Le nuove linee guida in tema di raccolta fondi per gli ETS e le diverse tipologie di raccolta fondi
- Raccolta fondi tra commercialità e non commercialità
- Le erogazioni liberali a favore degli ETS
- Nuova disciplina del 5 per mille: iscrizione, gestione e rendicontazione

#### **IL BILANCIO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

- I nuovi schemi di bilancio per gli ETS: la distinzione tra ETS “piccoli” e “non piccoli”
- Obblighi di deposito del bilancio al RUNTS
- Il bilancio di esercizio degli ETS “non piccoli”: stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione
- Il nuovo principio contabile OIC 35
- Lo schema di rendiconto per cassa (Modello D) degli ETS “piccoli”
- Gestione dei fondi vincolati
- Rilevazione degli oneri e i proventi figurativi



## ESEMPI PRATICI

### **Redazione delle diverse voci del rendiconto per cassa**

#### **LA RIFORMA DELLO SPORT E I SUOI RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE**

- Il nuovo ordinamento sportivo delineato dalla riforma
- Il registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche: modalità di iscrizione, contenuti e adempimenti legati all'iscrizione
- Gli enti sportivi dilettantistici: caratteristiche e requisiti
- La disciplina del lavoro sportivo
- La fiscalità degli enti sportivi dilettantistici
- I rapporti tra la Riforma dello sport e quella del Terzo settore

#### **GLI ENTI RELIGIOSI NEL CONTESTO DELLA RIFORMA**

- Gli enti religiosi civilmente riconosciuti del Codice del Terzo settore
- Struttura del “ramo” ETS e del “ramo” impresa sociale
- Regime fiscale degli enti religiosi
- Il patrimonio destinato e le scritture contabili del “ramo”

#### **ORGANI DI CONTROLLO E LA REVISIONE LEGALE NEGLI ETS**

- Presupposti per la nomina degli organi di controllo e revisione
- Funzionamento e compiti dell'organo di controllo
- L'attività di vigilanza
- Le relazioni dell'organo di controllo
- Profili di responsabilità
- Compiti e responsabilità del revisore legale
- La relazione di revisione



## ESEMPLIFICAZIONI SULLA REVISIONE DELLE DIVERSE VOCI DI BILANCIO

### **RENDICONTAZIONE SOCIALE E VALUTAZIONE DI IMPATTO**

- Scenario di sistema e contesto giuridico
- Bilancio sociale e Valutazione Impatto Sociale secondo le linee guida ministeriali
- Prospettive di sviluppo degli strumenti di rendicontazione sociale e competenze per un loro migliore utilizzo

### **LE OPERAZIONI STRAORDINARIE PER GLI ETS**

- Trasformazioni, fusioni e scissioni negli ETS
- Profili fiscali, giuridici e aziendali delle operazioni straordinarie

### **I RAPPORTI DI LAVORO E GLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

- La disciplina giuslavoristica nelle realtà del Terzo settore
- Limiti retributivi e criteri di calcolo del 40%
- Il rapporto 1/8

### **GLI STRUMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA**

- Co-programmazione e co-progettazione
- Le convenzioni
- I servizi di trasporto sanitario di emergenza ed urgenza

# CALENDARIO

**Il corso ha una durata di 80 ore complessive e sono previste 4-12 ore di lezione al mese dal 23 febbraio al 27 ottobre 2026.**

**Modalità didattica:** per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online.

**Orario delle lezioni online:** sono previste sessioni di n. 4 ore ad esclusione di qualche lezione ove la sessione ha una durata di n. 2 ore.

*Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.*

## FEBBRAIO 2026

**Lunedì 23** (h 9 – 13)

## MARZO 2026

**Lunedì 2** (h 9 – 13)

**Giovedì 12** (h 14 – 18)

**Lunedì 23** (h 9 – 13)

## APRILE 2026

**Martedì 7** (h 15 – 17)

**Lunedì 13** (h 14 – 18)

**Lunedì 20** (h 14 – 18)

## MAGGIO 2026

**Mercoledì 6** (h 14 – 18)

**Mercoledì 13** (h 9 – 13)

**Mercoledì 27** (h 14 – 18)

## GIUGNO 2026

**Mercoledì 10** (h 9 – 11)

**Martedì 23** (h 14 – 18)

## LUGLIO 2026

**Giovedì 2** (h 14 – 18)

**Lunedì 13** (h 14 – 18)

**Lunedì 20** (h 14 – 18)

## SETTEMBRE 2026

**Martedì 8** (h 9 – 13)

**Mercoledì 16** (h 14 – 18)

**Venerdì 25** (h 9 – 13)

## OTTOBRE 2026

**Mercoledì 7** (h 14 – 18)

**Giovedì 15** (h 9 – 13)

**Martedì 27** (h 9 – 13)

# MATERIALE DIDATTICO

I materiali e i documenti predisposti dai docenti sono disponibili nella piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna fino a sei mesi dopo la fine del corso.

# ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Emilia Romagna pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

# CREDITI FORMATIVI

## IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

### ► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

#### *Riportabilità dei crediti in due trienni*

**I crediti formativi** acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 4 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo.

### ► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 2 e 3 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte.

## FORMAZIONE ISCRITTI REGISTRO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A).

**Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.**

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

## QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "IL COMMERCIALISTA CONSULENTE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE" – EDIZIONE I ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare:

### ► Crediti FPC

SAF comunicherà agli Ordini di appartenenza degli iscritti i crediti maturati e il superamento dell'80% delle ore di frequenza ai fini della riportabilità dei crediti stessi in due trienni.

### ► Revisione

**N. 8** crediti materie A (caratterizzanti), **n. 16** crediti materie B e C (non caratterizzanti) e **n. 4** crediti materie D (caratterizzanti per la revisione di sostenibilità) degli iscritti all'albo dei Revisori legali.

# ISCRIZIONE E PAGAMENTO

## QUOTA DI ISCRIZIONE PER COMMERCIALISTI

**Quota per iscrizioni entro il 7 febbraio 2026 € 1.302,00**

**Quota di listino € 1.402,00**

(comprehensive di bollo ed esenti IVA ex art. 10 n.20 Dpr 633/72)

Le suddette quote sono valide anche per i **praticanti commercialisti** (contattare la segreteria in fase di iscrizione).

## PARTECIPANTI NON COMMERCIALISTI

Come previsto dal regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di soggetti non iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili. Per tali soggetti è prevista una quota differenziata:

**Quota per iscrizioni entro il 7 febbraio 2026 € 1.602,00**

**Quota di listino € 1.702,00.**

## ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPCU** ([www.fpcu.it](http://www.fpcu.it) – scegliere Ordine Professionale SAF EMILIA ROMAGNA), programma del Consiglio Nazionale adottato da diversi Ordini territoriali ed utilizzato per l'iscrizione agli eventi CNDCEC. Il link al portale delle iscrizioni è disponibile anche sul sito [www.safemiliaromagna.it](http://www.safemiliaromagna.it).

## INSERIMENTO ISCRIZIONE

**Qualora si fosse già registrati sul portale FPCU** per accedere al portale utilizzare come di consueto il Codice Fiscale e la password.

Al termine dell'iscrizione viene richiesto l'inserimento di copia del bonifico effettuato, qualora questo non sia immediatamente disponibile si può terminare l'operazione e comparirà la dicitura "prenotazione incompleta"; è necessario entro 24 ore rientrare nella prenotazione e allegare quanto richiesto, successivamente il sistema invierà in automatico una email di conferma dell'iscrizione.

**Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso**, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti. SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione tra docenti e discenti. Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

## PAGAMENTO QUOTA

L'iscrizione dovrà essere **confermata entro 24 ore** dall'inserimento sul portale della copia del bonifico bancario, effettuato a favore di:

SAF EMILIA ROMAGNA IBAN IT53J 05387 02400 00000 24030 55 - BPER Banca Spa  
Indicando nella causale COGNOME E NOME del partecipante al corso e la sigla **-ETS0126**

La graduatoria di iscrizione sarà predisposta tenendo conto della cronologia di arrivo con cui l'iscritto confermerà l'avvenuto pagamento (completamento di iscrizione).

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non venisse confermata dal pagamento della quota entro 24 ore decadrà automaticamente.

# CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:

**segreteria@safemiliaromagna.it**

**SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA**

Piazza de' Calderini, 2 – Bologna

# CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

## DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU ([www.fpcu.it](http://www.fpcu.it)).

## Servizio di Formazione

### 1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

### 2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

### 3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

### 4. Variazioni

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni metereologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.

Nel caso in cui SAF si trovi costretta o ritenga più opportuno apportare delle variazioni inerenti alle modalità di erogazione del corso, l'iscritto non sarà in alcun modo esonerato dall'obbligo del raggiungimento della soglia dell'80% delle ore di presenza ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

## **5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità**

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.

L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

## **6. Recesso del Cliente**

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

## **7. Crediti formativi**

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

## **8. Conclusione del Contratto**

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

## **9. Diritti di proprietà intellettuale**

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

## **10. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: [segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it).

## **11. Divieto di cessione**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

## **12. Modifiche**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

### **13. Effetto novativo**

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

### **14. Tolleranza**

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

### **15. Invalidità e inefficacia parziale**

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

### **16. Limitazione di responsabilità**

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

### **17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo**

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

### **18. Legge applicabile**

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

### **19. Foro esclusivo**

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

### **20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini**

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

### **21. Tutela Privacy**

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito [www.safemiliaromagna.it](http://www.safemiliaromagna.it).

### **22. Allegati**

All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

**Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:**

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

## **ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF EMILIA ROMAGNA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)**

### **Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto**

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

#### Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

#### Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Per i corsi di Alta Formazione per la frequenza del corso è indispensabile il collegamento da un dispositivo dotato di microfono e telecamera.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

### **Accesso ai corsi per non iscritti**

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione. L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

### **Lezioni online - accesso alle lezioni in differita**

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse. L'accesso alle lezioni in differita è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso. E' in ogni caso preclusa la possibilità di scaricare i video sui propri dispositivi, ne è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

### **Presenze e crediti formativi**

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

## **Recupero lezioni perse**

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditor alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

## **Rilevazione delle presenze**

### Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata.

La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo;
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo [segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it).

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo [segreteria@safemiliaromagna.it](mailto:segreteria@safemiliaromagna.it).

### Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

## **Materiale didattico**

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

**Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.**

# I PLUS DEI CORSI DI ALTA FORMAZIONE SAF

## ► Programma sviluppato ad hoc per il Commercialista

I corsi SAF sono riservati ai Commercialisti e vengono espressamente progettati per questa categoria di professionisti.

## ► Partecipazione attiva dei Commercialisti alla costruzione del programma

Il programma di ogni edizione viene rinnovato e integrato in base ai feedback raccolti in aula e ai contributi dei coordinatori scientifici e dei docenti, attenti alla rapida evoluzione degli scenari economici, normativi e tecnologici.

## ► Faculty

La faculty del corso è selezionata tra coloro che hanno una specifica competenza non solo didattica ma anche professionale.

Ai docenti vengono affiancati esperti e testimonial che attraverso i loro interventi contribuiscono a dare un indubbio valore aggiunto alle lezioni attraverso esperienze, best practices, focus sui temi più innovativi.

## ► Networking

Frequentare un corso SAF significa entrare in una community di professionisti ed ampliare il proprio network professionale. Specifiche attività vengono organizzate per alimentare la community degli Alumni SAF attraverso incontri esclusivi e attività di stimolo al dibattito al confronto scientifico sui temi della professione.

## ► Quota di partecipazione

La natura della SAF che non ha scopo di lucro consente di offrire corsi che per contenuti e metodologia didattica sono paragonabili a quelli delle più prestigiose Università e business school con una quota di partecipazione di molto inferiore ai prezzi di mercato.



# LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Le SAF sono le quindici Scuole di Alta Formazione istituite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili su tutto il territorio nazionale, su base regionale, interregionale o metropolitana.

La loro finalità è quella di fornire ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili **un percorso avanzato e specialistico di formazione professionale**, in attuazione a quanto previsto dall'Ordinamento della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

Il progetto si inserisce in un percorso per il riconoscimento legislativo di competenze specifiche dell'attività del professionista.

La SAF Emilia Romagna è un'**associazione senza scopo di lucro fondata** nel novembre 2015 **da tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili** dell'Emilia Romagna e collabora stabilmente con le **Università sul territorio** che hanno un rappresentante nel Comitato Scientifico nominato dal Rettore.

Ha per **obiettivo** la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile, attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire non solo il mantenimento delle competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FERRARA



ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI FORLÌ



ODCEC Parma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ravenna



# GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA

## PRESIDENTE

Andrea Pivetti

## COMITATO ESECUTIVO

Andrea Pivetti (MO)  
Carlo Bernardelli (PC)  
Monica Mastropaolo (BO)  
Marco Pedretti (PR)  
Paola Pizzetti (RE)

## COLLEGIO DEI REVISORI

Fabio Andreoli (FE) – Presidente  
Silvia Romboli (FC)  
Daniela Venturi (RA)  
Supplenti: Gionata Bartolini (BO)  
Vittorio Betti (RN)

## COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore  
Pier Luigi Marchini

### RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Federica Bedoni (MO) - Chiara Bozzano (RA) - Milena Cariani (FE) - Filippo Fontana (RE)  
Giorgio Gavelli (FC) - Stefano Lunati (PC) - Vittorio Melchionda (BO)  
Filippo Ricci (RN) - Marco Ziliotti (PR)

### RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Pier Luigi Marchini (Università di Parma) - Anna Maria Fellegara (Università Cattolica – Piacenza)  
Salvatore Madonna (Università di Ferrara) - Marco Maria Mattei (Università di Bologna)  
Stefano Montanari (Università di Modena e Reggio Emilia) - Angelo Paletta (Università di Bologna)

### RAPPRESENTANTE MACRO AREA COORDINAMENTO PERMANENTE PRESSO CNDCEC

Mario Spera

## DIRETTORE

Giovanna Piccoli



Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili