



Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

CORSO

M&A e operazioni straordinarie

PROGETTARE E GESTIRE DEAL E RIASSETTI SOCIETARI

AREA DI SPECIALIZZAZIONE
“Consulenza e pianificazione fiscale”

EDIZIONE VII



Online

DIRETTA + DIFFERITA

24 LEZIONI - 94 ORE

dal 24 marzo 2026 al 4 marzo 2027



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

OBIETTIVI, DESTINATARI E STRUTTURA

Obiettivi

La gestione delle operazioni di M&A e – più in generale – delle operazioni straordinarie di impresa necessita di un **set di competenze specialistiche** per accompagnare l'imprenditore in un percorso irto di ostacoli e "trappole", quali che siano le motivazioni sottostanti all'operazione stessa: **crescita per linee esterne dei gruppi, riassetti organizzativi, disinvestimenti, concentrazioni, passaggi generazionali, accesso al capitale di rischio dell'impresa da parte di investitori istituzionali o possibili quotazioni su mercati regolamentati.**

In questa prospettiva, il Corso si propone di approfondire le più diffuse tematiche finanziarie, tributarie e giuridiche che caratterizzano le operazioni straordinarie e di M&A, con un particolare focus sui processi legati ai deal di acquisizione di aziende e partecipazioni. Per questo motivo, le tematiche affrontate e, in particolar modo, quelle relative **ai profili di pianificazione economico-finanziaria, giuridica e tributaria** delle diverse fasi dei processi di acquisizione sono declinate attraverso l'ampio ricorso a **casi pratici e tavole rotonde**.

Il Corso, progettato specificatamente per Commercialisti ed Esperti Contabili, consentirà di acquisire competenze legate a:

- ▶ **Pianificare e progettare l'operazione**
- ▶ **Condurre la due diligence a 360°**
- ▶ **Individuare le determinanti del valore**
- ▶ **Predisporre la documentazione nelle varie fasi del progetto**
- ▶ **Coordinare l'intero processo e di tutti i soggetti coinvolti**
- ▶ **Gestire gli adempimenti fiscali, societari e contabili**
- ▶ **Valutare le diverse opzioni in caso di passaggi generazionali**

Destinatari

Il Corso è destinato a Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili che intendano sviluppare o affinare le proprie competenze nell'ambito delle operazioni di M&A ed entrare a far parte di una *Community* dove si possano condividere approcci, esperienze e *best practices*.

Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.

Sono previste un totale di 94 ore distribuite dal 24 marzo 2026 al 4 marzo 2027.

Piattaforma e-learning

Tutte le lezioni saranno erogate su piattaforma e-learning SAF Triveneta **accreditata dal CNDCEC** ai sensi dell'art. 3 del regolamento FPC in vigore.



IMPEGNO

8-12 ore al mese
94 ore di formazione



DURATA

12 mesi
Dal 24 marzo 2026
al 4 marzo 2027



CREDITI

Crediti FPC
Crediti per Revisori
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo



ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale
80% frequenza obbligatoria



LEZIONI

Online in diretta e in differita

METODOLOGIA DIDATTICA

► Active Learning

I partecipanti saranno coinvolti nella **risoluzione di problematiche complesse** in un **confronto continuo** tra docenti e discenti.

Strumenti quali i sondaggi e la discussione in gruppi consentiranno di **condividere le best practices** e favorire **l'acquisizione di nuove competenze e strumenti** da utilizzare nell'attività quotidiana.

► Esercitazioni e Case study

Il percorso didattico, essendo rivolto a professionisti, prevede numerose **esemplificazioni** e specifiche sessioni con **case study** attraverso le quali si vede come è stato affrontato il problema e come è stato risolto.

► Modelli e format

Durante il corso si impara a predisporre la documentazione secondo i migliori standard e vengono rilasciati ai partecipanti **esempi pratici e form contrattuali** utili nell'esercizio della professione, quali, a titolo esemplificativo:

- Information memorandum
- Lettera di intenti
- Contratto di compravendita
- Specifiche clausole contrattuali (*warranty, indemnity, representation, earn-out*)
- Structure memorandum
- Checklist per le due diligence.

Costruire **relazioni con i colleghi** arricchisce la vita personale e professionale e, anche al termine del corso, permette di avere dei **punti di riferimento per lo sviluppo della propria attività professionale**.

► Facilità degli strumenti e assistenza continua

Le lezioni sono erogate con applicativi di facile utilizzo. Tutti i partecipanti possono intervenire sia con il video che con l'audio, rendendo molto facile l'interazione.

Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

► Flessibilità

Le lezioni svolte in modalità a distanza prevedono anche la possibilità di usufruirne in **differita**, sia per il **recupero di eventuali lezioni** per le quali gli impegni professionali non consentono di seguire la diretta sia per rivedere eventuali passaggi nelle lezioni più complesse.

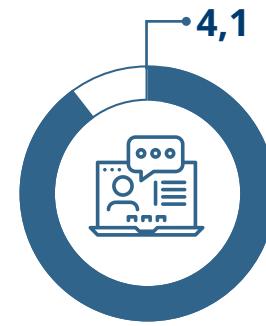
Questo consente una **maggiore flessibilità e personalizzazione dei tempi** da dedicare alla formazione.

FEEDBACK DEL CORSO EDIZIONI I - V



Valutazione docenti

Scala valore da 1 a 5



Valutazione efficacia lezioni online

Scala valore da 1 a 5

DIDATTICA ONLINE QUALIFICATA

► Docenti formati

Preparati non solo dal punto di vista tecnico ma **costantemente coinvolti in iniziative di formazione sulle metodologie didattiche**, in particolare a distanza, per favorire il processo di miglioramento continuo dell'esperienza formativa per i partecipanti.

► Esperienza condivisa

Grazie alle metodologie sviluppate da SAF nella formazione online, viene ricreato il **clima d'aula partecipativo** favorendo il coinvolgimento dei partecipanti nel confronto professionale per l'individuazione e la soluzione delle problematiche più complesse.

FACULTY

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Paolo Arginelli

Professore a contratto di Diritto tributario Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza, Dottore Commercialista e Revisore legale.

Danilo Galletti

Professore ordinario di Diritto commerciale Università di Trento, Avvocato.

Moreno Mancin

Professore aggregato di Bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie e di Economia delle aziende sportive Università Ca' Foscari di Venezia.

Gilberto Montecchi

Dottore Commercialista e Revisore legale.

Massimo Zappalà

Professore a contratto di Diritto della crisi d'impresa, Scuola di Giurisprudenza Università di Padova, Avvocato.

COORDINAMENTO DIDATTICO

Giovanna Piccoli

Direttore SAF Triveneta



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del **Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** o di un suo delegato.

DOCENTI

Massimiliano Agnetti

Dottore Commercialista e Revisore legale. Presidente e membro dell'Organismo di vigilanza di società industriali e di servizi anche quotate. E' membro del Collegio Sindacale di società industriali e di holding finanziarie e svolge ruoli di liquidatore di società.

Marco Anesa

Dottore Commercialista e Revisore legale, Docente a contratto al corso di Tecnica professionale per la gestione del rischio e della crisi d'impresa Università degli Studi di Bergamo. Si occupa prevalentemente di operazioni straordinarie, gestione della crisi e delle complessità aziendali e tra soci, anche in veste di attestatore. Consigliere di A.P.R.I. - Associazione Professionisti Risanamento Imprese.

Francesco Avella

Dottore Commercialista e Revisore legale, Partner Studio Avella e Associati. LL.M. in International taxation Università di Vienna.

Paolo Arginelli

Professore a contratto di Diritto tributario Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza. Dottore Commercialista e Revisore legale, Partner Studio Pirola Pennuto Zei & Associati. Adjunct Postdoc Research Fellow, IBFD (Amsterdam) con specializzazione in diritto tributario internazionale, fiscalità delle operazioni straordinarie e attività di contenzioso e precontenzioso.

Alberto Brugnoli

Dottore Commercialista e Revisore legale. Professore aggiunto di Bilancio dei Gruppi e delle Operazioni Straordinarie Università Ca' Foscari di Venezia.

Niccolò Cavina

Partner Corporate Finance, PwC Italia. Specializzato in operazioni di finanza straordinaria a supporto di imprenditori, realtà industriali e investitori finanziari. Dottore Commercialista e Revisore legale.

Gianluca Cristofori

Dottore Commercialista e Revisore legale. Esperto in riorganizzazioni societarie, modelli di governance (societari e di gruppo), passaggi generazionali nei gruppi d'impresa e contenzioso tributario.

Stefano Curzio

Dottore Commercialista e Revisore legale, trustee professionale, specializzato nei passaggi generazionali e negli strumenti di protezione del patrimonio. Presidente CDA Tamata S.r.l., trust company professionale.

Paola D'Angelo

Dottore Commercialista e Revisore Legale, cultore di Principi Contabili Internazionali Università di Urbino. Esperta di revisione e due diligence di bilanci separati e consolidati (OIC e IFRS). Consulente in ambito corporate finance, sindaco e revisore di imprese nazionali e multinazionali.

Lorenzo Maria Danza

Dottore Commercialista specializzato in due diligence fiscale, structuring memorandum e revisione fiscale di modelli finanziari a seguito di operazioni internazionali di M&A.

FACULTY

Francesca de Fraja Frangipane

Avvocato, Partner Studio Pirola Pennuto & Zei Associati. Specializzata in M&A sia locale che cross border, acquisizioni e cessioni di pacchetti azionari e di aziende, operazioni di leveraged buy-out, private equity e joint venture.

Davide Felappi

Dottore Commercialista e Revisore legale, Professore a contratto di Gestione finanziaria aziendale Università statale di Brescia. Si occupa di consulenza in materia societaria, economico-finanziaria e fiscale. Segue operazioni di finanza straordinaria, riassetto societario e risanamento d'impresa

Alberto Ferrarini

Partner – NCO presso Nextalia SGR. Ha maturato una significativa esperienza in banche d'affari e fondi di investimento oltre che nel settore del distressed investing e special situations.

Andrea Giovanardi

Professore ordinario di Diritto tributario Università di Trento, Avvocato, Dottore Commercialista.

Danilo Galletti

Professore ordinario di Diritto commerciale Università di Trento. Avvocato con specializzazione nel settore del diritto commerciale, industriale e fallimentare.

Filippo Jurina

Associate Partner Studio Pirola Pennuto Zei & Associati. Dottore Commercialista. Specializzato negli aspetti fiscali delle operazioni di private equity, si occupa anche di consulenza tax, di carattere ordinario e straordinario, a favore di primari gruppi italiani.

Emanuele Lo Presti Ventura

Dottore Commercialista e Revisore legale. Specializzato in operazioni di riorganizzazione societaria, processi di internazionalizzazione, con particolare competenza in ambito fiscale e nella pianificazione e protezione dei patrimoni familiari.

Salvatore Magliarisi

Avvocato, Dottore Commercialista. Docente a contratto di diritto tributario all'Università di Trento. Specializzato nell'assistenza e nella difesa in tutte le fasi del procedimento tributario e del successivo processo.

Moreno Mancin

Professore aggregato di Bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie e di Economia delle aziende sportive Università Ca' Foscari di Venezia.

Corrado Mandriola

Socio co-fondatore ed Amministratore delegato di MpO, specializzato in operazioni M&A di studi professionali.

Riccardo Manfrini

Avvocato, Partner di Grimaldi Alliance, esperto di diritto societario, in particolare di M&A. Si occupa di consulenza in materia di corporate governance e operazioni commerciali in ambito nazionale e internazionale.

Mauro Minichini

Dottore Commercialista e Revisore legale. Partner dello Studio Tributario e Societario Deloitte, presta attività di consulenza nel campo della fiscalità domestica e internazionale, con una consolidata specializzazione nelle operazioni di riorganizzazione aziendale e nelle imposte dirette.

Gilberto Montecchi

Dottore Commercialista e Revisore legale. Si occupa di operazioni straordinarie e contrattualistica d'impresa, piani di risanamento, ristrutturazioni finanziarie e procedure concorsuali. Consigliere di A.P.R.I. - Associazione Professionisti Risanamento Imprese.

Rodrigo Ruberti

Avvocato tributarista, Director presso lo Studio Tributario e Societario Deloitte. Esperto di consulenza fiscale domestica ed internazionale, con particolare riguardo alla fiscalità delle operazioni di M&A.

Marco Sartori

Avvocato, si occupa di diritto del lavoro. Esperto in consulenza giuslavoristica nell'ambito di operazioni straordinarie. Assiste top manager in occasione della cessazione del rapporto di lavoro e nella stipulazione di clausole speciali conservative.

Alessandro Savaio

Dottore Commercialista e Revisore legale. Professore a contratto di Bilancio e modelli di reporting Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Mario Tenore

Dottore Commercialista, Associate Partner Studio Pirola Pennuto Zei & Associati dove si occupa di fiscalità delle persone fisiche, in particolare HNWI, piani di incentivazione del management e fiscalità dello sport.

Domenico Vicenti

Chartered Financial Analyst, Executive Director - Acquisition & Strategic Finance presso Natixis Corporate & Investment Banking.

Daniel Zanon

Senior Manager M&A Advisory, PwC Italia. Specializzato nel settore tech si occupa di consulenza strategica e operazioni di compravendita.

Massimo Zappalà

Avvocato, Partner di Grimaldi Alliance e Professore a contratto di diritto della crisi d'impresa, Scuola di Giurisprudenza Università di Padova. Si occupa di M&A, distressed M&A, riorganizzazione societaria, soluzioni negoziate della crisi d'impresa, contrattualistica societaria nazionale ed internazionale e consulenza in materia di operazioni straordinarie.

IL CORSO IN SINTESI



MODULO 1

Le operazioni di M&A: aspetti strategici, finanziari e legali

- ▶ Progettare adeguatamente l'operazione
Effettuare una due diligence completa per l'individuazione preventiva dei rischi
- ▶ Individuare i punti chiave per la valutazione dell'opportunità
- ▶ Leggere le informazioni di tipo economico, finanziario e industriale legate alle caratteristiche dei potenziali acquirenti o venditori
- ▶ Predisporre la documentazione nelle varie fasi del progetto
- ▶ Contrattualizzare l'operazione
- ▶ Pianificare l'operazione sotto il profilo fiscale, societario, finanziario e giuslavoristico

Focus operativi



MODULO 2

Le operazioni straordinarie: aspetti civilistici, contabili e fiscali

- ▶ Esaminare e affrontare le questioni più delicate da un punto di vista civilistico, fiscale e contabile delle principali operazioni straordinarie
- ▶ Analizzare le operazioni straordinarie in un contesto di passaggio generazionale
- ▶ Conoscere le attività in capo a sindaci e revisori
- ▶ Individuare le responsabilità civili e penali dei soggetti coinvolti

Focus operativi

PROGRAMMA

Modulo I. LE OPERAZIONI DI M&A: ASPETTI STRATEGICI, FINANZIARI E LEGALI

LE VARIABILI DI UN'OPERAZIONE M&A

- Obiettivi e strategie
- La pianificazione delle attività e l'analisi costi-benefici
- I principali profili contrattuali e i relativi punti di snodo
- La due diligence: pianificazione ed esecuzione
- La gestione della variabile fiscale

LA CONTRATTUALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI M&A

- I documenti pre-deal: manifestazioni di interesse, offerte non vincolanti, lettere di intenti, accordi di riservatezza
- Offerte vincolanti e contratto di acquisizione
- Dichiarazioni, garanzie, indennizzi
- Clausole di aggiustamento prezzo
- Clausole-contratti di co-management, divieto di concorrenza, opzioni

LA PIANIFICAZIONE DI UNA OPERAZIONE STRAORDINARIA

- Operazioni straordinarie: crescita esterna e raccolta di capitale
- Consulenza buy side e consulenza sell side. Specificità e processi
- Acquirenti finanziari e acquirenti industriali
- Operazioni per carta: la determinazione del concambio azionario
- Operazione per cassa: creazione di valore attraverso la leva finanziaria

LA DETERMINAZIONE DEL PREZZO NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE

- Il ruolo del consulente / valutatore nelle operazioni di finanza straordinaria
- Meccanismi di allineamento degli interessi tra acquirente e venditore
- Caso Whisky: un'operazione di M&A nel settore spirits
- Caso Paris Advertising: un'operazione di M&A nel settore IT

GLI ASPETTI GIUSLAVORISTICI DELL'OPERAZIONE

- La definizione allargata di "azienda" ai sensi dell'art.2112 c.c. per una più ampia tutela dei lavoratori
- La differenza tra trasferimento d'azienda e cessione del contratto ex art.1406 c.c.
- Il trasferimento del ramo e le sue problematiche
- Adempimenti preliminari: l'art.47 della legge 428/1990
- La procedura sindacale: tempi, oggetto, conseguenze in caso di violazione
- Il trattamento economico riconosciuto ai dipendenti trasferiti
- La solidarietà tra cedente e cessionario
- La sorte dei debiti contratti dal cedente nei confronti dei lavoratori, degli enti previdenziali, assicurativi e fiscali
- Trasferimento d'azienda e licenziamenti

LA PIANIFICAZIONE SOCIETARIA DELL'OPERAZIONE E LA RELATIVA DUE DILIGENCE

- Gli obiettivi dell'operazione e i loro impatti nella pianificazione societaria e di governance
- Asset deal vs. share deal
- Acquisizione con indebitamento
- Pianificazione della futura governance
- Due diligence societaria

LA DUE DILIGENCE FISCALE

- Ragioni e perimetro delle due diligence fiscale
- Il diverso perimetro e le responsabilità fiscali nel caso di share deal vs asset deal
- Buyer's e seller's due diligence
- Le fasi della due diligence
- Verifiche formali sui precedenti periodi di imposta
- Verifiche sostanziali sui precedenti periodi di imposta
- Opportunità e asset fiscali
- Contenziosi fiscali in corso
- La gestione del rischio fiscale residuo mediante i contratti

LA PIANIFICAZIONE FISCALE DELL'OPERAZIONE

- Localizzazione del SPV: variabili rilevanti
- Ottimizzazione fiscale dei flussi finanziari per acquirente e venditore
- La fiscalità delle operazioni di riorganizzazione post acquisizione
- La fiscalità del successivo disinvestimento



Focus – INVESTIMENTI IN ITALIA DA PARTE DI FONDI DI PRIVATE EQUITY ESTERI

- Gli schemi di acquisizione maggiormente impiegati
- Scelta dei veicoli di investimento
- La pianificazione della variabile fiscale



Focus – LE OPERAZIONI DI LEVERAGED BUYOUT

- Aspetti teorici
- Costruzione di un modello excel
- Valutazione della fattibilità anche attraverso l'analisi per scenari

Modulo 2. LE OPERAZIONI STRAORDINARIE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI

LA TRASFORMAZIONE

- Trasformazioni omogenee progressive e regressive: procedimenti civilistici
- Perizia di stima, rilevazioni contabili, bilanci di trasformazione, unitarietà dell'esercizio
- Data di effetto: accorgimenti per semplificare gli adempimenti
- Aspetti ed adempimenti fiscali delle trasformazioni societarie
- Natura civilistica e fiscale della cd. "riserva peritale"
- Le trasformazioni indirette mediante fusioni e scissioni

LA FUSIONE: PROCEDIMENTO, DISCIPLINA CIVILISTICA ED ASPETTI CONTABILI

- Le tipologie di fusione. L'ambito soggettivo.
- I documenti. Le semplificazioni di legge e di prassi
- L'iter procedurale
- Gli effetti. La possibile retrodatazione
- Il "merger leveraged buy-out": i presupposti di applicazione dell'art. 2501-bis c.c.
- La determinazione del rapporto di cambio
- Le differenze di fusione: il loro calcolo e la relativa gestione a bilancio
- La fusione inversa

LA SCISSIONE: DISCIPLINA CIVILISTICA ED ASPETTI CONTABILI

- La scissione tra apporti, scorpori e concentrazioni
- Forme di scissione
- Le posizioni fiscali soggettive: una questione non solo tributaria
- La scissione di un patrimonio netto (contabile) negativo
- Scissione e perizia di conferimento
- L'azione revocatoria dell'atto di scissione
- Scissione, finanziamenti soci e imposta di registro
- Case history

LA FUSIONE E LA SCISSIONE: LA DISCIPLINA FISCALE

- Il principio di neutralità: i suoi termini
- La data di effetto dell'operazione, tra possibile posticipazione e retrodatazione
- Il calcolo del reddito non retrodatato
- La natura fiscale del "nuovo" patrimonio netto della società aente causa
- Le posizioni fiscali soggettive pregresse ed in corso di maturazione
- Gli adempimenti
- La fiscalità indiretta
- La prassi degli Uffici in tema di fusioni, scissioni e abuso del diritto

LA CESSIONE D'AZIENDA

- Successione nei contratti e trasferimento dei crediti
- Responsabilità solidale dell'acquirente per i debiti del cedente
- Obblighi e responsabilità nei confronti dei dipendenti
- Responsabilità solidale tributaria e casi di esonero
- Principali profili contabili e fiscali

IL CONFERIMENTO D'AZIENDA: PROFILI CIVILISTICI, CONTABILI, DI BILANCIO E FISCALI

- Le disposizioni del Codice civile applicabili all'operazione
- I profili contabili e di bilancio
- I profili fiscali delle operazioni perfezionate in regime d'impresa
 - principio di neutralità ai fini delle imposte sui redditi
 - regimi d'imposizione sostitutiva opzionale per il riconoscimento fiscale dei maggiori valori espressi in esito all'operazione
 - le imposte indirette sui trasferimenti
- I profili fiscali delle operazioni non perfezionate in regime d'impresa:
 - principio del realizzo a valore normale ai fini delle imposte sui redditi
 - le imposte indirette sui trasferimenti

L'AFFITTO D'AZIENDA

- Eventuali responsabilità civilistiche e fiscali dell'affittuario
- Congruità del canone d'affitto
- Scritture contabili delle parti
- Imponibilità dei canoni d'affitto
- Deducibilità di ammortamenti, accantonamenti, spese di manutenzione
- Trasferimento del plafond di esportatore abituale

GLI SCAMBI DI PARTECIPAZIONI E I CONFERIMENTI IN REGIME "DI REALIZZO CONTROLLATO"

- Profili contabili e di bilancio
- Profili fiscali
 - regime naturale del realizzo a valore normale ai fini delle imposte sui redditi
 - regime della cd. "participation exemption"
 - regimi di "realizzo controllato" in regime d'impresa o di redditi diversi

LE SOCIETÀ CON FUNZIONE DI HOLDING

- Definizione e ruolo delle società aente funzione di holding di partecipazioni
- Modalità di costituzione
- Peculiarità ai fini delle imposte sui redditi, IRAP, IVA e degli adempimenti amministrativi

LA LIQUIDAZIONE

- La liquidazione societaria: gli aspetti procedurali e gli adempimenti contabili
- La determinazione del reddito "ante liquidazione" e di quello relativo al periodo di liquidazione
- La tassazione dei redditi della liquidazione per il socio
- La tassazione indiretta delle assegnazioni beni ai soci

CONTABILIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE SECONDO IAS E IFRS

- Introduzione al principio IFRS 3
- Il concetto di business combination
- Gli effetti contabili sui consolidamenti e sulle operazioni straordinarie: introduzione
- L'avviamento secondo l'IFRS 3: purchased goodwill approach vs full goodwill approach
- Effetti contabili dell'IFRS 3 sulle fusioni
- Effetti contabili dell'IFRS 3 sulle scissioni
- Lettura comparata degli effetti nelle operazioni straordinarie tra IFRS 3 e previsioni contabili nazionali

IL PROCESSO DEL PASSAGGIO GENERAZIONALE E L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STRUMENTI ATTUATIVI

- Il ruolo del Professionista in un contesto di passaggio generazionale
- Il passaggio generazionale come processo: caratteristiche, analisi preliminare e definizione
- La strutturazione del processo tra opportunità e criticità
- La scelta degli strumenti attuativi al passaggio generazionale con casi pratici
- La fiscalità del passaggio generazionale

LA DONAZIONE E LA SUCCESSIONE DELL'IMPRESA DI FAMIGLIA. IL TRUST HOLDING

- La sistematica ricostruzione della disciplina reddituale del trasferimento gratuito di azienda o di partecipazioni
- L'imposta sulle successioni e donazioni: dalla base imponibile in presenza di un'impresa di famiglia al beneficio per i passaggi generazionali
- Il trust residente capogruppo: la tassazione ai fini delle imposte sui redditi delle dotazioni, dei flussi e delle attribuzioni

IL TRUST

- La profilazione dell'istituto
- Le diverse tipologie di trust
- Caso pratico di istituzione di un trust familiare

LA VIGILANZA DELL'ORGANO DI CONTROLLO SULLE OPERAZIONI STRAORDINARIE ALLA LUCE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO CNDCEC

- Operazioni di trasformazione
- Operazioni di fusione e scissione
- Operazioni di conferimento e cessione di azienda
- Operazioni di affitto di azienda

LE PROCEDURE DI REVISIONE SULLE OPERAZIONI STRAORDINARIE

- Analisi delle principali procedure di revisione sulle operazioni straordinarie

LE RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI DI AMMINISTRATORI, SINDACI, REVISORI, PERITI E CONSULENTI NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE

- Le responsabilità degli amministratori nell'esecuzione della Due Diligence
- Le responsabilità degli organi sociali verso i soci per le informazioni somministrate nelle operazioni straordinarie
- Le responsabilità degli organi sociali nelle fusioni e nelle scissioni pregiudizievoli e distrattive
- Le responsabilità degli organi di controllo interni e dei revisori aventi ad oggetto i bilanci successivi alle operazioni straordinarie
- Le responsabilità dell'esperto nei conferimenti e nelle fusioni/scissioni

I PROFILI DI ABUSO NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE: LA NORMA E I CASI TRATTATI NELLA PRASSI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

- La norma e le imposte interessate
- I tre test sull'esistenza dell'abuso del diritto per le operazioni straordinarie
- Operazioni isolate e operazioni concatenate
- Esemplificazione in caso di scissione non proporzionale e asimmetrica
- Esemplificazione in caso di scissione, cessione delle partecipazioni e successiva fusione
- Esemplificazione in caso di conferimento di partecipazioni in regime di "realizzo controllato" e Scissione



Focus – LA CONTINUITÀ AZIENDALE «INDIRETTA» NEL CONCORDATO PREVENTIVO: IL CASO DELL'AFFITTO DI AZIENDA

- Continuità aziendale e crisi di impresa
- L'affitto di azienda nel concordato preventivo
- Il caso BETA Lamiere



Focus - LE OPERAZIONI STRAORDINARIE NEGLI STUDI PROFESSIONALI

- Operazioni M&A di attività professionali in Italia, prassi e mercato
- Modelli valutativi
- Riforma fiscale e impatto sulle operazioni M&A tra studi

CALENDARIO

Il corso ha una durata di 94 ore complessive e sono previste 8-12 ore di lezione al mese dal 24 marzo 2026 al 4 marzo 2027.

Modalità didattica: per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online

Orario delle lezioni online: sono generalmente previste sessioni di 4 ore ad eccezione di una lezione di 2 ore come specificato nel calendario.

Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.

MARZO 2026

martedì 24 (h 9 – 13)

APRILE 2026

mercoledì 1 (h 14 – 18)

mercoledì 15 (h 9 – 13)

MAGGIO 2026

mercoledì 6 (h 9 – 13)

mercoledì 20 (h 14 – 18)

GIUGNO 2026

giovedì 4 (h 14 – 18)

giovedì 18 (h 14 – 18)

LUGLIO 2026

mercoledì 1 (h 14 – 18)

martedì 14 (h 14 – 18)

SETTEMBRE 2026

mercoledì 9 (h 14 – 18)

martedì 22 (h 9 – 13)

OTTOBRE 2026

giovedì 1 (h 9 – 13)

martedì 13 (h 9 – 13)

martedì 27 (h 9 – 13)

NOVEMBRE 2026

martedì 10 (h 9 – 13)

giovedì 19 (h 9 – 13)

mercoledì 25 (h 14 – 18)

DICEMBRE 2026

mercoledì 9 (h 9 – 13)

martedì 15 (h 9 – 13)

GENNAIO 2027

martedì 12 (h 9 – 13)

mercoledì 20 (h 9 – 13)

FEBBRAIO 2027

martedì 2 (h 9 – 13)

martedì 23 (h 9 – 11)

MARZO 2027

giovedì 4 (h 9 – 13)

MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni. La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Triveneta pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

CREDITI FORMATIVI

IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

Riportabilita' dei crediti in due trienni

I **crediti formativi** acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 4 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo. Nel caso in cui il corso/modulo realizzato dalla SAF si sviluppi su due trienni formativi, nel primo triennio saranno attribuiti solo i crediti formativi relativi al numero di ore di corso/ modulo effettivamente svolte nello stesso triennio.

► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 2 e 3 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte (Art. 2, comma 7 Reg. FPC in vigore dal 1° gennaio 2026).

FORMAZIONE ISCRITTI ALBO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A). Gli altri 10 crediti formativi annui potranno essere conseguiti nelle materie B, C e D.

Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma. Si ricorda inoltre che, nel rispetto della Convenzione già siglata nel 2020 tra MEF e CNDCEC e attualmente vigente e come indicato nell'informatica CNDCEC n. 151/2020, il corso consente di acquisire crediti formativi validi per la formazione dei Revisori legali unicamente agli iscritti negli Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. I Revisori che partecipano al corso SAF e che non sono iscritti negli Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili non potranno maturare crediti ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo posto a carico dei Revisori.

QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "M&A E OPERAZIONI STRAORDINARIE" – VII EDIZIONE ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare

► Crediti FPC

SAF Triveneta comunicherà agli Ordini di appartenenza degli Iscritti i crediti maturati e il superamento dell'80% delle ore di frequenza.

► Revisione

I crediti saranno attribuiti secondo il regolamento MEF valido per l'anno 2026.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

► QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 1.350,00** (Esente Iva ex art. 10 n. 20, DPR 633/72.).

È prevista una quota agevolata per gli iscritti all'Associazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie pari a **€ 1.250,00**.

Come previsto dal regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di **soggetti non iscritti all'Albo** dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili. Per tali soggetti è prevista una quota differenziata, che per questo corso è pari a **€ 1.650,00**.

► ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPCU** al seguente indirizzo www.fpcu.it

► INSERIMENTO ISCRIZIONE

Qualora si fosse già registrati sul portale FPCU per accedere al portale utilizzare come di consueto il Codice Fiscale e la password.

Al termine dell'iscrizione viene richiesto l'inserimento di copia del bonifico effettuato, qualora questo non sia immediatamente disponibile si può terminare l'operazione e comparirà la dicitura "prenotazione incompleta"; è necessario entro 24 ore rientrare nella prenotazione e allegare quanto richiesto, successivamente il sistema invierà in automatico una email di conferma dell'iscrizione.

Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti.

SAF Triveneta si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione tra docenti e discenti. Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

► PAGAMENTO QUOTA

Una volta effettuata l'iscrizione è necessario, entro 24 ore, effettuare il pagamento della quota di iscrizione tramite bonifico bancario e inserire sul portale FPCU copia del bonifico bancario effettuato a favore di :

SAF TRIVENETA Scuola di Alta Formazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie

Coordinate bancarie:

IT 08F0 2008 1210 0000 1040 60812 - Unicredit Banca - filiale di Padova - viale Trieste 51

Si prega di indicare nella causale CODICE FISCALE del partecipante e la sigla del Corso **M&A0726**.

La graduatoria di iscrizione sarà predisposta tenendo conto della cronologia di arrivo con cui l'iscritto confermerà l'avvenuto pagamento (completamento di iscrizione).

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non venisse confermata dal pagamento della quota entro 24 ore decadrà automaticamente.

Una volta effettuato il bonifico, la segreteria della SAF Triveneta, entro 10 giorni lavorativi, invierà conferma dell'avvenuta iscrizione.

CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati: segreteria@saftriveneta.org

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE

Via Gaspare Gozzi 2/G - 35131 Padova (PD)

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF TRIVENETA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Triveneta tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali e il regolamento per la frequenza dei corsi SAF.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Triveneta: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del Triveneto, con sede in Via Gozzi n. 2/G in Padova, cod. fisc/P.Iva: 04935020281;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Triveneta e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Triveneta in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Triveneta, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Triveneta l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Triveneta a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Triveneta si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Triveneta e non controllabili in alcun modo da SAF Triveneta (a titolo puramente esemplificativo, sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, particolari avverse condizioni metereologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti

governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Triveneta si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica,

SAF Triveneta si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Triveneta non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Triveneta ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Triveneta sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Triveneta pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Triveneta e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Triveneta al seguente indirizzo email: segreteria@saftriveneta.org.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Triveneta. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Triveneta non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Triveneta, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Triveneta, in caso di lezioni svolte con modalità on line, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso i canali a disposizione di SAF Triveneta o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.saftriveneta.org.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequentazione dei corsi SAF Triveneta.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

4. Variazioni;
5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
6. Recesso del Cliente;
11. Divieto di cessione;
16. Limitazione di responsabilità;
17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF TRIVENETA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Per i corsi di Alta Formazione per la frequenza del corso è indispensabile il collegamento da un dispositivo dotato di microfono e telecamera.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali. Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione.

L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Lezioni online - accesso alle lezioni in differita

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse.

Presenze e crediti formativi

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

Recupero lezioni perse

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso. L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditore alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protraggia per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

Rilevazione delle presenze

Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata.

La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@saftriveneta.org.

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@saftriveneta.org.

Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF TRIVENETA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

GLI ORGANI DELLA SAF

COMITATO ESECUTIVO

Alberto-Maria Camilotti (UD)
Riccardo Borgato (RO)
Massimo Da Re (VE)
Guenther Ebnicher (BZ)
Coordinatore Comitato Scientifico
Davide David (GO)

PRESIDENTE

Alberto-Maria Camilotti

COLLEGIO DEI REVISORI

Presidente
Giovanna Nadali (UD)
Roberto Fontanive (BL)
Claudio Zago (BZ)

COMITATO SCIENTIFICO

Supplenti
Simone Moro (PN)
Alberto Recchia (VR)
Sonia Rossi (TN)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Nicola Agnoli (UD) – Alessandro Bampo (BL) – Luigi Bortoli (VE) – Marco Ciabattoni (PD)
Francesco Dalla Segà (TN) – Stefano Danieli (VR) – Davide David (GO) – Francesco Dimastromatteo (PN)
Nicoletta Mazzagardi (RO) – Laura Ilaria Neri (TS) – Germano Rossi (TV) – Debora Rubini (VI)
Silvano Taiana (BZ)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Peter Agstner (BZ) – Fabio Buttignoni (PD) – Andrea Giovanardi (TN) – Alessandro Lai (VR)
Moreno Mancin (VE) – Mario Nussi (UD) – Angelo Venchiarutti (TS)

DIRETTORE

Giovanna Piccoli



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BELLUNO



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Bolzano
Kammer der Wirtschaftsprüfer und Steuerberater der Provinz Bozen



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI PER LA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI GORIZIA



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pordenone



ODCEC ROVIGO
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Trento + Rovereto



ODCEC
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TREVISO



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trieste



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine



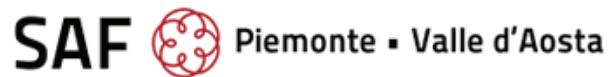
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Verona



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI VICENZA



Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

