

**24  
ORE**



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Arezzo

---

## CON LA COLLABORAZIONE DI:



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

**Elbano de Nuccio**, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

**Giovanna Greco**, Consigliere Segretario CNDCEC Area Funzioni Giudiziarie

**Fondazione  
Nazionale dei  
Commercialisti**

---

### FORMAZIONE

**Annalisa Francese**, Presidente FNC-Formazione

**Fernando Caldiero**, Consigliere Segretario FNC-Formazione Area Funzioni Giudiziarie

---

# CORSO DI FORMAZIONE PER LA CONFERMA DELL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI CHE PROVVEDONO ALLE OPERAZIONI DI VENDITA (AI SENSI DELL'ART. 179- TER, COMMA 7, LETT. B), DISP. ATT. C.P.C.)

---

*Il presente corso è finalizzato al mantenimento dell'iscrizione dei professionisti delegati alle vendite negli elenchi ex art. 179-ter disp. att. c.p.c..*

*Il corso è organizzato dall'Ordine, su delega del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con la collaborazione scientifica della Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti.*

*Il programma si articola in **24 ore complessive** ed è stato predisposto attenendosi alle Linee Guida generali per la definizione dei programmi di corsi di formazione e di aggiornamento elaborate dalla Scuola Superiore della Magistratura e pubblicate in data 7 aprile 2023.*

# Programma

## Saluti istituzionali

**Giovanna Greco**, Consigliere Segretario CNDCEC Area Funzioni Giudiziarie  
**Annalisa Francese**, Presidente FNC-Formazione

## Moderano le lezioni

- **Luigi Accordino**, Consigliere Tesoriere FNC-Formazione Area ADR
- **Cristina Bauco**, Coordinatore area giuridica FNC Ricerca
- **Fernando Caldiero**, Consigliere Segretario FNC-Formazione Area Funzioni Giudiziarie
- **Ernestina De Medio**, Ricercatrice FNC- Ricerca Area Giuridica
- **Paola Garlaschelli**, Consigliere FNC-Formazione Area Gestione della crisi d'impresa e procedure concorsuali

## Lezione 1 - La procedura esecutiva e il pignoramento immobiliare

Giovedì 19 febbraio 2026 – ore 14.00- 18.00

---

### Contenuti

---

- I principi generali della Riforma Cartabia applicati al processo esecutivo
- Gli atti prodromici alla procedura esecutiva
- Il titolo esecutivo: natura, tipologie, vicende e verifiche preliminari
- Il preceitto: requisiti, efficacia, rinnovazione e criticità applicative
- Il pignoramento immobiliare e la sua trascrizione

**Marisa Acagnino**, Magistrato presso il Tribunale di Catania

---

### Laboratorio pratico

---

- Analisi dei principali titoli esecutivi
- Il credito fondiario e i relativi privilegi
- Verifica dei presupposti di validità della procedura
- Discussione di casi problematici emersi nella prassi

**Sara Pennacchi**, Dottore Commercialista, Custode Giudiziario e Delegato alle vendite presso il Tribunale di Forlì, Membro della Commissione di studio esecuzioni immobiliari e mobiliare del CNDCEC

## Lezione 2 – L'espropriazione immobiliare: delega, vendita e pubblicità

Giovedì 26 febbraio 2026 – ore 14.00- 18.00

---

### Contenuti

---

- Le fasi dell'espropriazione immobiliare
- Le finalità e limiti dell'azione esecutiva
- La continuità delle trascrizioni e vicende soggettive del debitore
- L'intervento dei creditori e la sostituzione esecutiva
- La delega alle operazioni di vendita: poteri, limiti e controlli
- La vendita diretta
- La vendita telematica

**Assunta Gioia**, Giudice delle esecuzioni presso il Tribunale di Cosenza

**Paola Torresan**, Giudice delle esecuzioni presso il Tribunale di Treviso

---

### Laboratorio pratico

---

- Dall'ordinanza di vendita all'aggiudicazione
- Estinzione del pignoramento per infruttuosità
- Documentazione ipo-catastale: criticità e soluzioni operative
- Analisi di casi concreti di gestione della vendita

**Pasquale Maurelli**, Ingegnere, CTU e perito in diversi Tribunali, Procure e Corti di Appello

**Mariangela Quatraro**, Dottore Commercialista, Delegato alle vendite presso il Tribunale di Bari

## Lezione 3 – Le opposizioni esecutive e la tutela del debitore

Giovedì 5 marzo 2026 – ore 14.00- 18.00

---

### Analisi e inquadramento

---

- L'opposizione all'esecuzione
- L'opposizione agli atti esecutivi
- L'opposizione di terzo
- Le controversie distributive
- La tutela del debitore-consumatore
- I rapporti tra esecuzione forzata individuale e procedure concorsuali

**Raffaele Rossi**, Consigliere della Corte di cassazione

**Maria Rosaria Savaglio**, Giudice delle esecuzioni Tribunale di Cosenza

---

### Laboratorio pratico

---

- Analisi delle opposizioni più ricorrenti nella prassi
- Ricadute operative sull'attività del delegato
- Gestione delle criticità procedurali in pendenza di opposizione

**Giulia Gabassi**, Avvocato, Delegato alle vendite presso il Tribunale di Udine

## **Lezione 4 - Il custode giudiziario e la gestione dell'immobile pignorato**

Lunedì 16 marzo 2026 – ore 14.00- 18.00

---

### *Contenuti*

---

- Funzioni e compiti del custode giudiziario
- La nomina del custode
- I rapporti con l'esperto stimatore
- L'accesso all'immobile e ordine di liberazione
- L'amministrazione e gestione del bene pignorato
- Le responsabilità

**Francesco Turco**, Già Giudice delle esecuzioni presso il Tribunale di Chieti

---

### *Laboratorio pratico*

---

- Redazione di relazioni e rendiconti del custode
- Verbali di accesso e gestione degli immobili occupati
- Gestione dei rapporti condominiali
- Analisi di casi di responsabilità e buone prassi operative

**Francesco Angeli**, Dottore Commercialista e Avvocato

**Erika Capobianco**, Dottore Commercialista, Custode giudiziario e Delegato alle vendite Tribunale di Napoli - Segretario della Commissione di studio esecuzioni immobiliari e mobiliare del CNDCEC

## **Lezione 5 – Il decreto di trasferimento dell'immobile**

Lunedì 23 marzo 2026 – ore 14.00- 18.00

---

### *Contenuti*

---

- L'aggiudicazione definitiva e versamento del prezzo
- La natura, la funzione e il contenuto del decreto di trasferimento
- La cancellazione delle formalità pregiudizievoli
- L'ingiunzione al rilascio dell'immobile
- Gli adempimenti successivi: trascrizione e registrazione
- L'opposizione al decreto di trasferimento

**Antonino Geraci**, Magistrato della Corte dei conti - Ph.D. - Area controllo: massimario e rivista

---

### *Laboratorio pratico*

---

- Analisi di decreti di trasferimento
- Redazione guidata di un fac-simile
- Clausole critiche e profili di rischio contenzioso
- Interlocuzione con il Giudice dell'Esecuzione

**Francesco Angeli**, Dottore Commercialista e Avvocato

**Erika Capobianco**, Dottore Commercialista, Custode giudiziario e Delegato alle vendite Tribunale di Napoli - Segretario della Commissione di studio esecuzioni immobiliari e mobiliare del CNDCEC

## **Lezione 6 - Il progetto di distribuzione, i compensi e la chiusura della procedura**

**Lunedì 30 marzo 2026 – ore 14.00- 18.00**

---

### *Contenuti*

---

- Le attività prodromiche alla distribuzione
- La graduazione dei crediti e piano di riparto
- I crediti privilegiati, chirografari e credito fondiario
- Le controversie distributive
- I compensi del delegato e del custode
- Le vendite delegate nei giudizi di divisione e nei procedimenti di volontaria giurisdizione
- La delega delle operazioni di vendita nel Codice della crisi
- La delega delle operazioni di vendita per i beni sottoposti a misure penali reali
- Profili fiscali delle vendite delegate

**Alberto Crivelli, Consigliere della Corte di cassazione**

**Giuseppe Graziadei, Dottore Commercialista, Avvocato, Custode giudiziario e Delegato alle vendite, Incaricato delle funzioni di gestione e controllo nelle procedure di crisi ed insolvenza presso il Tribunale di Napoli**

---

### *Laboratorio pratico*

---

- Redazione di un progetto di distribuzione
- Analisi di conflitti tra creditori
- Obblighi antiriciclaggio nel processo esecutivo
- Ricorso al GE per la risoluzione delle difficoltà operative
- Archiviazione e adempimenti finali
- La conclusione delle attività del delegato e chiusura della procedura

**Giulia Gabassi, Avvocato, Delegato alle vendite presso il Tribunale di Udine**

# Informazioni

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Le lezioni saranno erogate, nelle date previste a calendario, in diretta online sulla piattaforma messa a disposizione dalla Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti per gli ODCEC. Il corso prevede n. 24 ore complessive suddivise in n. 6 lezioni della durata di n. 4 ore ciascuna, in ogni lezione sono previsti Laboratori pratici con esemplificazioni e discussione dei casi.

Durante le lezioni è possibile inviare quesiti inserendo la domanda all'interno del box dedicato (sotto al video del corso) e cliccando sul bottone “Invia quesito all'autore”.

Per rispettare quanto previsto dal regolamento inerente all'erogazione del corso, **non è prevista la possibilità di recupero in differita delle lezioni perse.**

## CREDENZIALI DI ACCESSO AL CORSO

Tutto coloro che avranno formalizzato l'iscrizione entro il 11 febbraio 2026, il giorno precedente l'inizio del corso riceveranno dalla piattaforma una notifica via e-mail contenente le istruzioni per partecipare al corso e le credenziali di accesso alla piattaforma online.

## ATTESTAZIONE FINALE

Il rilascio dell'attestato, che consente di dimostrare l'assolvimento degli obblighi di aggiornamento formativo richiesti agli iscritti all'elenco dei delegati alle vendite (Ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.), è possibile solo con la partecipazione ad almeno 15 ore.

**Terminato il corso, l'Ordine presso il quale è stata formalizzata l'iscrizione, invierà l'attestazione della partecipazione al corso** a fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo degli iscritti nell'elenco dei delegati alle vendite.

## CREDITI FORMATIVI

Il corso è valido anche ai fini della FPC. Entro 72 ore dal termine delle singole lezioni, ogni iscritto riceverà dalla piattaforma via e-mail il certificato di frequenza valido ai fini FPC.

Materia D.5.7 “Delegato alle vendite e custode giudiziale nelle esecuzioni civili”.

## ASSISTENZA TECNICA

In caso di malfunzionamento tecnico o di mancato collegamento alla video lezione, durante le dirette, è necessario scrivere tempestivamente al seguente indirizzo e-mail per richiedere assistenza e notificare la presenza di un problema: [helpdoctum@directio.it](mailto:helpdoctum@directio.it)

## ISCRIZIONE

**La quota di partecipazione è pari a € 80,00** (quota esente IVA ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72). Le iscrizioni devono essere formalizzate, anche con il versamento della quota, **entro l'11 febbraio 2026.**

L'iscrizione deve essere effettuata con le seguenti modalità:

**1 -** Il partecipante dovrà compilare la scheda di iscrizione, allegare copia del bonifico bancario ed inviare i due documenti all'indirizzo mail: [info@commercialistiarezzo.it](mailto:info@commercialistiarezzo.it)

**2 -** A seguire il partecipante dovrà scriversi sul sito del nostro Ordine ([www.commercialistiarezzo.it](http://www.commercialistiarezzo.it)) – Eventi formativi – scegliendo il Corso in questione.

Il versamento della quota deve essere effettuato con bonifico:

### ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI AR

Banca Popolare di Cortona – Arezzo, Via Giotto: IT58 S054 9614 1000 0001 0666  
303 (inserire come causale Cognome e nome – Corso mantenimento iscrizione Delegati alle Vendite).

**La copia del bonifico avrà valore di ricevuta**