

24
ORE



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI PRATO

CON LA COLLABORAZIONE DI:



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

Elbano de Nuccio, *Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili*

Giovanna Greco, *Consigliere Segretario CNDCEC Area Funzioni Giudiziarie*

**Fondazione
Nazionale dei
Commercialisti**

FORMAZIONE

Annalisa Francese, *Presidente FNC-Formazione*

Fernando Caldiero, *Consigliere Segretario FNC-Formazione Area Funzioni Giudiziarie*

CORSO DI FORMAZIONE PER LA CONFERMA DELL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI CHE PROVVEDONO ALLE OPERAZIONI DI VENDITA (AI SENSI DELL'ART. 179- TER, COMMA 7, LETT. B), DISP. ATT. C.P.C.)

Il presente corso è finalizzato al mantenimento dell'iscrizione dei professionisti delegati alle vendite negli elenchi ex art. 179-ter disp. att. c.p.c..

Il corso è organizzato dall'Ordine, su delega del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con la collaborazione scientifica della Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti.

*Il programma si articola in **24 ore complessive** ed è stato predisposto attenendosi alle Linee Guida generali per la definizione dei programmi di corsi di formazione e di aggiornamento elaborate dalla Scuola Superiore della Magistratura e pubblicate in data 7 aprile 2023.*

Programma

Saluti istituzionali

Giovanna Greco, *Consigliere Segretario CNDCEC Area Funzioni Giudiziarie*

Annalisa Francese, *Presidente FNC-Formazione*

Moderano le lezioni

- **Luigi Accordino**, *Consigliere Tesoriere FNC-Formazione Area ADR*
- **Cristina Bauco**, *Coordinatore area giuridica FNC Ricerca*
- **Fernando Caldiero**, *Consigliere Segretario FNC-Formazione Area Funzioni Giudiziarie*
- **Ernestina De Medio**, *Ricercatrice FNC- Ricerca Area Giuridica*
- **Paola Garlaschelli**, *Consigliere FNC-Formazione Area Gestione della crisi d'impresa e procedure concorsuali*

Lezione 1 - La procedura esecutiva e il pignoramento immobiliare

Giovedì 19 febbraio 2026 – ore 14.00- 18.00

Contenuti

- I principi generali della Riforma Cartabia applicati al processo esecutivo
- Gli atti prodromici alla procedura esecutiva
- Il titolo esecutivo: natura, tipologie, vicende e verifiche preliminari
- Il precetto: requisiti, efficacia, rinnovazione e criticità applicative
- Il pignoramento immobiliare e la sua trascrizione

Marisa Acagnino, *Magistrato presso il Tribunale di Catania*

Laboratorio pratico

- Analisi dei principali titoli esecutivi
- Il credito fondiario e i relativi privilegi
- Verifica dei presupposti di validità della procedura
- Discussione di casi problematici emersi nella prassi

Sara Pennacchi, *Dottore Commercialista, Custode Giudiziario e Delegato alle vendite presso il Tribunale di Forlì, Membro della Commissione di studio esecuzioni immobiliari e mobiliare del CNDCEC*

Lezione 2 – L'espropriazione immobiliare: delega, vendita e pubblicità

Giovedì 26 febbraio 2026 – ore 14.00- 18.00

Contenuti

- Le fasi dell'espropriazione immobiliare
- Le finalità e limiti dell'azione esecutiva
- La continuità delle trascrizioni e vicende soggettive del debitore
- L'intervento dei creditori e la sostituzione esecutiva
- La delega alle operazioni di vendita: poteri, limiti e controlli
- La vendita diretta
- La vendita telematica

Assunta Gioia, *Giudice delle esecuzioni presso il Tribunale di Cosenza*

Paola Torresan, *Giudice delle esecuzioni presso il Tribunale di Treviso*

Laboratorio pratico

- Dall'ordinanza di vendita all'aggiudicazione
- Estinzione del pignoramento per infruttuosità
- Documentazione ipo-catastale: criticità e soluzioni operative
- Analisi di casi concreti di gestione della vendita

Pasquale Maurelli, *Ingegnere, CTU e perito in diversi Tribunali, Procure e Corti di Appello*

Mariangela Quatraro, *Dottore Commercialista, Delegato alle vendite presso il Tribunale di Bari*

Lezione 3 – Le opposizioni esecutive e la tutela del debitore

Giovedì 5 marzo 2026 – ore 14.00- 18.00

Analisi e inquadramento

- L'opposizione all'esecuzione
- L'opposizione agli atti esecutivi
- L'opposizione di terzo
- Le controversie distributive
- La tutela del debitore-consumatore
- I rapporti tra esecuzione forzata individuale e procedure concorsuali

Raffaele Rossi, *Consigliere della Corte di cassazione*

Maria Rosaria Savaglio, *Giudice delle esecuzioni Tribunale di Cosenza*

Laboratorio pratico

- Analisi delle opposizioni più ricorrenti nella prassi
- Ricadute operative sull'attività del delegato
- Gestione delle criticità procedurali in pendenza di opposizione

Giulia Gabassi, *Avvocato, Delegato alle vendite presso il Tribunale di Udine*

Lezione 4 - Il custode giudiziario e la gestione dell'immobile pignorato

Lunedì 16 marzo 2026 – ore 14.00- 18.00

Contenuti

- Funzioni e compiti del custode giudiziario
- La nomina del custode
- I rapporti con l'esperto stimatore
- L'accesso all'immobile e ordine di liberazione
- L'amministrazione e gestione del bene pignorato
- Le responsabilità

Francesco Turco, *Già Giudice delle esecuzioni presso il Tribunale di Chieti*

Laboratorio pratico

- Redazione di relazioni e rendiconti del custode
- Verbali di accesso e gestione degli immobili occupati
- Gestione dei rapporti condominiali
- Analisi di casi di responsabilità e buone prassi operative

Francesco Angeli, *Dottore Commercialista e Avvocato*

Erika Capobianco, *Dottore Commercialista, Custode giudiziario e Delegato alle vendite Tribunale di Napoli - Segretario della Commissione di studio esecuzioni immobiliari e mobiliare del CNDCEC*

Lezione 5 – Il decreto di trasferimento dell'immobile

Lunedì 23 marzo 2026 – ore 14.00- 18.00

Contenuti

- L'aggiudicazione definitiva e versamento del prezzo
- La natura, la funzione e il contenuto del decreto di trasferimento
- La cancellazione delle formalità pregiudizievoli
- L'ingiunzione al rilascio dell'immobile
- Gli adempimenti successivi: trascrizione e registrazione
- L'opposizione al decreto di trasferimento

Antonino Geraci, *Magistrato della Corte dei conti - Ph.D. - Area controllo: massimario e rivista*

Laboratorio pratico

- Analisi di decreti di trasferimento
- Redazione guidata di un fac-simile
- Clausole critiche e profili di rischio contenzioso
- Interlocuzione con il Giudice dell'Esecuzione

Francesco Angeli, *Dottore Commercialista e Avvocato*

Erika Capobianco, *Dottore Commercialista, Custode giudiziario e Delegato alle vendite Tribunale di Napoli - Segretario della Commissione di studio esecuzioni immobiliari e mobiliare del CNDCEC*

Lezione 6 - Il progetto di distribuzione, i compensi e la chiusura della procedura

Lunedì 30 marzo 2026 – ore 14.00- 18.00

Contenuti

- Le attività prodromiche alla distribuzione
- La graduazione dei crediti e piano di riparto
- I crediti privilegiati, chirografari e credito fondiario
- Le controversie distributive
- I compensi del delegato e del custode
- Le vendite delegate nei giudizi di divisione e nei procedimenti di volontaria giurisdizione
- La delega delle operazioni di vendita nel Codice della crisi
- La delega delle operazioni di vendita per i beni sottoposti a misure penali reali
- Profili fiscali delle vendite delegate

Alberto Crivelli, *Consigliere della Corte di cassazione*

Giuseppe Graziadei, *Dottore Commercialista, Avvocato, Custode giudiziario e Delegato alle vendite, Incaricato delle funzioni di gestione e controllo nelle procedure di crisi ed insolvenza presso il Tribunale di Napoli*

Laboratorio pratico

- Redazione di un progetto di distribuzione
- Analisi di conflitti tra creditori
- Obblighi antiriciclaggio nel processo esecutivo
- Ricorso al GE per la risoluzione delle difficoltà operative
- Archiviazione e adempimenti finali
- La conclusione delle attività del delegato e chiusura della procedura

Giulia Gabassi, *Avvocato, Delegato alle vendite presso il Tribunale di Udine*

Informazioni

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Le lezioni saranno erogate, nelle date previste a calendario, in diretta online sulla piattaforma messa a disposizione dalla *Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti* per gli ODCEC. Il corso prevede n. 24 ore complessive suddivise in n. 6 lezioni della durata di n. 4 ore ciascuna, in ogni lezione sono previsti **Laboratori pratici** con esemplificazioni e discussione dei casi.

Durante le lezioni è possibile inviare **quesiti** inserendo la domanda all'interno del box dedicato (sotto al video del corso) e cliccando sul bottone "Invia quesito all'autore".

Per rispettare quanto previsto dal regolamento inerente all'erogazione del corso, **non è prevista la possibilità di recupero in differita delle lezioni perse.**

CREDENZIALI DI ACCESSO AL CORSO

Tutto coloro che avranno **formalizzato l'iscrizione entro il 11 febbraio 2026, il giorno precedente l'inizio del corso riceveranno dalla piattaforma una notifica via e-mail** contenente le **istruzioni** per partecipare al corso e le **credenziali** di accesso alla piattaforma online.

ATTESTAZIONE FINALE

Il rilascio dell'attestato, che consente di dimostrare l'assolvimento degli obblighi di aggiornamento formativo richiesti agli iscritti all'elenco dei delegati alle vendite (Ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.), è possibile solo con la **partecipazione ad almeno 15 ore.**

Terminato il corso, l'Ordine presso il quale è stata formalizzata l'iscrizione, invierà l'attestazione della partecipazione al corso a fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo degli iscritti nell'elenco dei delegati alle vendite.

CREDITI FORMATIVI

Il corso è valido anche ai fini della FPC. Entro 72 ore dal termine delle singole lezioni, ogni iscritto riceverà dalla piattaforma via e-mail il certificato di frequenza valido ai fini FPC.

Materia D.5.7 "Delegato alle vendite e custode giudiziale nelle esecuzioni civili".

ASSISTENZA TECNICA

In caso di malfunzionamento tecnico o di mancato collegamento alla video lezione, durante le dirette, è necessario **scrivere tempestivamente al seguente indirizzo e-mail** per richiedere assistenza e notificare la presenza di un problema: helpdoctum@directio.it

ISCRIZIONE

La quota di partecipazione è pari a € 80 (quota esente IVA ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72).

Le iscrizioni devono essere formalizzate, anche con il versamento della quota, **entro l'11 febbraio 2026.**

L'iscrizione al corso dovrà essere fatta **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 11 FEBBRAIO 2026 prenotandosi sul sito FPCU, allegando la scheda e la ricevuta di pagamento in un unico pdf. Precisiamo che l'indirizzo mail risultante su FPCU per la prenotazione, sarà comunicato alla FNC per l'invio delle istruzioni e credenziali**

Il versamento della quota deve essere effettuato come segue:

un'unica quota di iscrizione di € 80,00 (poiché attività istituzionale la copia del bonifico avrà valore di ricevuta).

Il pagamento della quota di iscrizione potrà essere effettuato sul conto intestato a: **ODCEC PRATO (Iban: IBAN: IT83A0306921531100000016704) inserire come causale Cognome e Nome – Corso Conferma Delegati alle Vendite.**



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI PRATO

**II^a Edizione 2025 del Corso di Formazione per la conferma dell'iscrizione
nell'Elenco dei Professionisti che provvedono alle operazioni di vendita**

(ai sensi dell'art. 179-ter, comma 7, lett. B), Disp. Att. C.P.C.)

**19 febbraio 2026, 26 febbraio 2026, 5 marzo 2026, 16 marzo 2026, 23 marzo 2026
e 30 marzo 2026**

lezioni in diretta on-line con orario dalle ore 14,00 alle ore 18,00

Scheda Iscrizione Corso

Da allegare alla prenotazione sul portale fpcu con ricevuta pagamento in unico pdf

Cognome e nome _____

C.F. _____

Cell. _____

e-mail personale _____

Indicare la città dell'Ordine di appartenenza - ODCEC di _____

Dati per bonifico: ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI di Prato

Banca Intesa San Paolo – Prato, Via degli Alberti, 2: IBAN : IT83A0306921531100000016704

(inserire come causale Cognome e nome – II^a Edizione 2025 Corso mantenimento iscrizione Delegati alle Vendite)

Quota iscrizione: € 80,00 (poiché attività istituzionale la copia del bonifico avrà valore di ricevuta) –

Avviso: Le credenziali di accesso all'evento saranno inviate il giorno precedente l'inizio
del Corso a tutti coloro che avranno formalizzato l'iscrizione entro il 10 novembre 2025 -

Data _____ Firma _____

Cara/o Collega,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti dei nostri iscritti fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato** (di seguito "**ODCEC Prato**", responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato**, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Filippo Ravone.

Sede: **Via Pugliesi, 26 - 59100 Prato (PO)**

Contatti e recapiti:

Telefono	0574 33862/42125
Fax	0574 23926
E-mail	info@odcecprato.it

A mente dell'art. 37, par. 1, lett. a) del Reg. UE 2016/679, l'ODCEC Prato ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione Dati, nella persona dell'Avv. Alessandro Mosti, che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Studio: Lucca, Viale Cadorna n. 50

Contatti e recapiti:

Telefono	0583.955903
Fax	0583.952875
E-mail	rpd@odcecprato.it

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione anagrafica degli iscritti all'ODCEC di Prato, gestione e tutela dell'Albo, dei registri e degli elenchi	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale e altri numeri di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	D.Lgs 28 giugno 2005, n. 139, art. 34 e ss.

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PRATO

VIA PUGLIESI, 26 - 59100 PRATO (PO) - TEL. 0574 33862 / 42125 - FAX 0574 23926
INFO@ODCECPRATO.IT - WWW.ODCECPRATO.IT - PEC SEGRETERIA@ODCECPRATO.LEGALMAIL.IT

Organizzazione e gestione degli Esami di Stato	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale e altri numeri di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	D.Lgs 28 giugno 2005, n. 139, art. 40.
Gestione dei dati in materia disciplinare	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale e altri numeri di identificazione personale; Sanzione disciplinare irrogata;	D.Lgs 28 giugno 2005, n. 139, art. 49 e ss. Garante 29 marzo 2001, in Bollettino n. 18, pag. 20; Garante 25 settembre 2002, in Bollettino n. 31, pag. 55
Gestione dei dati in materia elettorale e dei membri degli organi elettivi	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale e altri numeri di identificazione personale;	D.Lgs 28 giugno 2005, n. 139, art. 9 e ss
Attività di formazione obbligatoria e facoltativa degli iscritti e gestione delle iscrizioni	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale e altri numeri di identificazione personale;	D.Lgs 28 giugno 2005, n. 139, art. 40 e ss.

I suoi dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

- organi istituzionali;
- enti pubblici economici e non economici;
- enti locali;
- enti previdenziali e assistenziali;
- ordini e collegi professionali;
- autorità giudiziarie;
- Istituti, scuole e università;
- Forze di Polizia;
- Associazioni di imprenditori e imprese.

Relativamente ai soggetti iscritti all'ODCEC di Prato, il conferimento dei dati necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali da parte dell'Ordine è obbligatorio ed i dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, che devono essere inseriti nell'Albo in conformità alla legge o ad un regolamento, possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati o diffusi anche mediante reti di comunicazione elettronica. Può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che dispongono la sospensione o incidono

sull'esercizio della professione (art. 61 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Detto regime di conoscibilità dei provvedimenti disciplinari, che si fonda su rilevanti motivi di interesse pubblico, deve ritenersi prevalente rispetto all'interesse alla riservatezza del singolo professionista destinatario della sanzione disciplinare. L'ODCEC di Prato si obbliga a far sì che la pubblicazione avvenga in modo corretto e in termini esatti e completi.

L'albo è pubblicato sul sito internet <http://portale.odcecprato.it/site/>

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- La durata del trattamento è determinata come segue: sino alla cancellazione dall'albo, conformemente alle vigenti disposizioni di legge che impongono la conservazione di tale documentazione per tale periodo di tempo.
- Data di inizio del trattamento: **contestualmente all'iscrizione all'Ordine.**
- ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento.
- se ha fornito il consenso per una o più finalità specifiche, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento.
- ha il diritto di proporre reclamo alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali.

Prato, 28.01.2026

Firma del Titolare del Trattamento

**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Prato**

Filippo Ravone