

CORSO

Crisi d'impresa

PREVENZIONE, GESTIONE E RISANAMENTO

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

“Crisi d'impresa e procedure concorsuali”

EDIZIONE VII



IN PRESENZA

10 LEZIONI – 80 ORE

Dall'11 marzo al 12 ottobre 2026

SEDI: ODCEC Padova, Venezia, Verona e Vicenza

IL PERCORSO FORMATIVO

Destinatari

Il corso è rivolto ai Commercialisti che abbiano maturato una esperienza nella gestione della crisi d'impresa e che intendano **consolidare o sviluppare competenze specialistiche avanzate nell'ambito della prevenzione, gestione e regolazione della crisi**.

La frequenza è particolarmente indicata per i professionisti già attivi nelle procedure di risanamento e concorsuali, nonché per coloro che desiderano rafforzare il proprio ruolo di consulente, advisor, attestatore, commissario o curatore.

Saranno considerate come acquisite le nozioni base relative al Codice della crisi.

Finalità e obiettivi formativi

L'obiettivo del corso è fornire una **formazione avanzata, sistematica e aggiornata** sulla disciplina della crisi d'impresa, con un approccio integrato che coniuga profili **giuridici, aziendalistici, fiscali e operativi**.

Il percorso è progettato per supportare il professionista nella gestione delle diverse fasi della crisi, dalla prevenzione attraverso gli adeguati assetti, alla composizione negoziata, agli strumenti di regolazione e alle procedure concorsuali, fino ai profili di responsabilità e alla gestione della fase post-omologa.

Approccio operativo e casi pratici

L'impostazione è fortemente pratica e applicativa, grazie a **esemplificazioni e analisi di casi reali e ai focus operativi**.

Il **confronto diretto in aula con i docenti**, magistrati, accademici e professionisti, consente di approfondire le modalità applicative delle norme e di condividere soluzioni operative basate sull'esperienza concreta.

Attestazione finale

Al termine del percorso, ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'**80% delle ore complessive** sarà rilasciato l'**attestato finale da parte del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**.

La partecipazione consente inoltre il conseguimento dei **crediti formativi professionali** previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità indicate dal Regolamento FPC.

Didattica in presenza

Le lezioni sono **interamente svolte in presenza**, scelta che rappresenta un elemento distintivo e qualificante del percorso formativo e favorisce un'interazione continua tra docenti e partecipanti per affrontare le tematiche più complesse attraverso il confronto diretto, la discussione dei casi e lo scambio di esperienze tra colleghi.

Sono previste un totale di **80 ore** distribuite dall'11 marzo al 12 ottobre 2026.

Le lezioni si svolgono presso le **sedi degli ODCEC** di **Padova, Venezia (Mestre), Verona e Vicenza**, secondo una modalità itinerante che favorisce la partecipazione e la condivisione territoriale.



IMPEGNO

1 o 2 giornate al mese
80 ore di formazione



DURATA

8 mesi
Dall'11 marzo
al 12 ottobre 2026



CREDITI

Crediti FPC
Crediti per Revisori
Possibilità di riporto di crediti eccedenti
al triennio successivo



ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale
80% frequenza obbligatoria



LEZIONI

In presenza

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso adotta una metodologia didattica integrata, progettata per coniugare rigore teorico e applicazione pratica, valorizzando al massimo il confronto diretto in aula.

► Didattica in presenza e confronto in aula

Il corso è **svolto in presenza**, scelta metodologica che consente un confronto diretto e continuo tra docenti e partecipanti.

La dimensione dell'aula favorisce la discussione delle tematiche più complesse, l'analisi critica delle soluzioni adottate nella prassi e lo scambio di esperienze professionali tra colleghi.

► Applicazioni pratiche e focus operativi

Il percorso dedica ampio spazio a **casi reali, esempi operativi e focus tematici**, tratti dall'esperienza professionale dei docenti.

L'obiettivo è trasferire competenze immediatamente utilizzabili nella gestione delle diverse fasi della crisi d'impresa.

► Confronto collaborativo e analisi dei casi

In ogni lezione sono previsti momenti strutturati di **domande e risposte**, discussione di quesiti operativi e analisi di casi proposti anche dai partecipanti.

Il confronto in aula favorisce un apprendimento condiviso e l'elaborazione di soluzioni concrete alle problematiche ricorrenti nella pratica professionale.

► Materiale didattico mirato

Ai partecipanti saranno messi a disposizione **materiali didattici mirati**, quali dispense, schemi di sintesi, modelli operativi e checklist, progettati per supportare l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite e l'attività professionale quotidiana.

Risultati attesi

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:

Prevenire e diagnosticare la crisi d'impresa, valutando gli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili e individuando tempestivamente le situazioni di squilibrio economico-finanziario;

Progettare e gestire i percorsi di risanamento, attraverso la redazione, l'analisi e il monitoraggio dei piani di risanamento e degli strumenti di regolazione della crisi, inclusa la composizione negoziata;

Operare efficacemente nelle procedure concorsuali, gestendo le relazioni con creditori, amministrazione finanziaria e organi della procedura, dalla fase di accesso fino alla gestione post-omologa;

Rafforzare il ruolo professionale e la consapevolezza delle responsabilità, affrontando con maggiore competenza i profili civilistici e penali connessi agli incarichi nella crisi d'impresa.

FACULTY

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Danilo Galletti

Professore ordinario di Diritto commerciale
Università di Trento, Avvocato

Federica Pasquariello

Professoressa ordinaria di Diritto commerciale
Università di Verona, Avvocato

Marco Speranzin

Professore ordinario di Diritto commerciale
Università di Padova, Avvocato cassazionista

Massimo Zappalà

Avvocato, Professore a contratto di Diritto della
crisi d'impresa Università di Padova

DELEGATI COMITATO SCIENTIFICO SAF TRIVENETA

Francesco Dimastromatteo

Dottore commercialista in Pordenone

Nicoletta Mazzagardì

Dottore commercialista in Rovigo

Debora Rubini

Dottore commercialista in Vicenza

I rappresentanti del Comitato Scientifico della SAF, in qualità di Commercialisti, hanno la funzione di valutare che il programma sia in linea con le esigenze dei professionisti che frequenteranno il corso.

COORDINAMENTO DIDATTICO

Giovanna Piccoli

Direttore SAF Triveneta



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o di un suo delegato.

DOCENTI

Nicola Agnoli

Dottore commercialista, Dottore di ricerca in
Economia dell'Intermediazione finanziaria
Università di Udine, Membro Comitato
Scientifico SAF Triveneta.

Giulio Andreani

Dottore commercialista, Partner Dipartimento
di Diritto Tributario Studio Gianni & Origoni.

Andrea Bigiarini

Sostituto Procuratore DDA Procura di L'Aquila.

Riccardo Bonivento

Dottore commercialista.

Luca Calò

Avvocato, Membro dell'Associazione
Professionisti Risanamento di Impresa.

Alberto Cimolai

Dottore commercialista.

Alberto Crivelli

Consigliere della Corte di Cassazione.

Alessandro Danovi

Professore associato di Economia e gestione
delle imprese Università di Bergamo, Dottore
commercialista.

Alessandro Farolfi

Magistrato addetto al massimario Suprema
Corte Cassazione.

Danilo Galletti

Professore ordinario di Diritto commerciale
Università di Trento, Avvocato.

Luca Jeantet

Avvocato, Co-Responsabile del Dipartimento
Restructuring Studio Gianni & Origoni.

Pier Paolo Lanni

Magistrato Tribunale di Verona.

Giuseppe Limitone

Presidente della Prima Sezione Civile - diritto
della crisi e dell'insolvenza.

FACULTY

Carmelo Maggio

Socio fondatore di AP&Partners, consulente senior in Management e Organizzazione.

Luca Malfatti

Dottore commercialista, Professore a contratto di Economia Aziendale Università di Torino.

Luca Mandrioli

Dottore commercialista, Professore a contratto di Diritto delle crisi d'impresa Università di Modena e Reggio Emilia e Università di Trento.

Leonardo Milani

Dottore commercialista.

Gilberto Montecchi

Dottore commercialista, esperto in operazioni straordinarie, contrattualistica e risanamento d'impresa. Consigliere di A.P.R.I. - Associazione Professionisti Risanamento Imprese.

Federico Pani

Giudice delegato Tribunale di Arezzo.

Andrea Panizza

Dottore commercialista, socio fondatore di AP & Partners. Professore a contratto di Diagnosi e gestione della crisi aziendale Università di Ferrara e di Prevenzione e gestione della crisi d'impresa Università del Piemonte Orientale. Presidente A.P.R.I. - Associazione Professionisti Risanamento Imprese.

Federica Pasquariello

Professoressa ordinaria di Diritto commerciale Università di Verona, Avvocato.

Gianfranco Peracin

Dottore commercialista.

Andrea Pivetti

Dottore commercialista.

Francesco Rodelli

Avvocato, Counsel GA-Alliance.

Alessandro Solidoro

Dottore commercialista, ICAEW Chartered Accountant.

Marco Speranzin

Professore ordinario di Diritto commerciale Università di Padova, Avvocato cassazionista.

Lisa Torresan

Magistrato Tribunale di Venezia.

Giovanni Turazza

Dottore commercialista, curatore, commissario giudiziale e perito presso i Tribunali e le Procure della Repubblica di Trieste, Udine e Gorizia, nonché la Corte d'Appello di Trieste.

Martino Zamboni

Dottore commercialista, Dottore di Ricerca in Diritto ed economia dell'impresa Università di Verona, Consigliere di gestione OIV – Organismo Italiano di Valutazione.

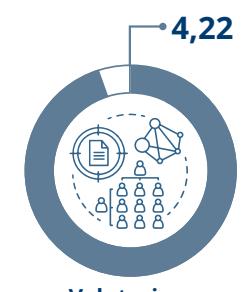
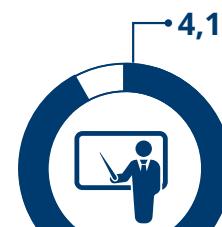
Massimo Zappalà

Avvocato e professore a contratto di Diritto della crisi d'impresa Università di Padova.

Silvia Zenati

Dottore commercialista e Avvocato cassazionista. Presidente dell'Associazione Concorsualisti.

FEEDBACK CORSI ALTA FORMAZIONE CONCLUSI NEL 2025



PROGRAMMA

11 MARZO 2026 – VICENZA

Avv. Luca Calò – Dott. Carmelo Maggio – Dott. Luca Malfatti - Dott. Andrea Panizza

ADEGUATI ASSETTI E APPROCCIO ALLA CRISI DI IMPRESA

INQUADRAMENTO GENERALE

- Il dovere di dotarsi di assetti adeguati e di misure idonee: ambito di applicazione
- Natura e dimensione dell'impresa: criteri di valutazione della proporzionalità
- Ruoli, compiti e responsabilità
- I diversi assetti: contenuto e nozione di adeguatezza

Focus operativo

I principali documenti di prassi

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

- La gestione dei rischi aziendali (sistemi, modelli e processo di gestione del rischio)
- Il controllo interno (elementi del sistema e modelli applicabili)

Focus operativo

*Organigramma e funzionigramma, mansionario, deleghe e procedure operative, delibera del CdA per aggiornamento del Fascicolo Assetti ex art. 2086, co. 2, c.c.
Esempi di procedure di identificazione, valutazione e trattamento dei rischi*

L'ASSETTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

- Inquadramento economico-aziendale e giuridico dell'assetto amministrativo
- Finalità
- Gli elementi dell'assetto amministrativo
- Definizione, finalità ed elementi dell'assetto contabile

Focus operativo

Esempi di procedure amministrative ed esempio di Reporting economico-finanziario e patrimoniale con previsione delle informazioni di cui all'art. 3 del CCII

L'ANALISI DI TIPO AS IS – TO BE DELLE MISURE IDONEE E DEGLI ADEGUATI ASSETTI

- L'iter di elaborazione dell'analisi e della relazione
- Requisiti, forma e contenuti della relazione

Focus operativo

Tavola sinottica di rilevazione AS IS e esempio di relazione AS IS – TO BE

25 MARZO 2026 – PADOVA

Avv. Luca Jeantet - Dott. Gilberto Montecchi - Dott. Andrea Panizza

LA REDAZIONE DEI PIANI NELLE PROCEDURE

- Definizione e caratteristiche del piano di risanamento
- Riferimenti di prassi per la redazione dei Piani
- Natura e funzione del piano di risanamento e responsabilità di chi lo redige
- Il processo di redazione del Piano e la sua struttura:
 - Il piano come processo
 - Il quadro di partenza
 - La diagnosi della crisi
 - La strategia di risanamento, il suo impatto e i criteri utilizzati nelle previsioni (assumptions)
 - La manovra finanziaria
 - L'Action Plan
 - Il piano economico-finanziario
 - Le analisi di sensitività e gli stress test
- Il monitoraggio del Piano
- Il ruolo dell'attestatore alla luce dei Principi di attestazione dei piani di risanamento (ed. 2024)
- Le peculiarità dei piani elaborati nell'ambito della composizione negoziata della crisi

Focus operativo

Elementi operativi: i fogli di lavoro per la redazione del piano

21 APRILE 2026 – VERONA

Dott. Pier Paolo Lanni - Dott. Alessandro Solidoro - Dott. Avv. Silvia Zenati

COMPOSIZIONE NEGOZIATA, ACCESSO, GESTIONE E CONCLUSIONE

- Le condizioni per l'accesso alla composizione negoziata: il punto di vista del giurista e dell'aziendalesta
- La valutazione dell'efficacia della composizione negoziata quale strumento idoneo alla risoluzione della crisi attraverso casi ed esemplificazioni
- L'avvio delle trattative e la gestione dei rapporti con i debitori
- Gli obblighi del debitore e gli obblighi dei creditori chiamati al tavolo
- La riservatezza della procedura e gli obblighi informativi dei terzi con particolare riferimento alle segnalazioni alla centrale rischi interbancaria
- I limiti alla negoziabilità nella restituzione/dilazione del credito/garanzie pubbliche (SACE, MCC)
- Gli strumenti giuridici per la chiusura della composizione negoziata
- La riproponibilità della composizione negoziata in caso di esito positivo ed in caso di esito negativo

Focus operativo

Rapporto tra composizione negoziata e funzione di vigilanza del collegio sindacale

Laboratorio in tema di composizione negoziata, esperienze e casi dal punto di vista dell'advisor e dell'esperto

7 MAGGIO 2026 – VENEZIA MESTRE

Dott. Riccardo Bonivento - Dott. Gianfranco Peracin - Avv. Massimo Zappalà

STRUMENTI DI REGOLAZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA: GLI ACCORDI ED IL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE

- Accordi in esecuzione di piani attestati di risanamento: tra principi di redazione e principi di attestazione
- Accordi di ristrutturazione dei debiti; rinegoziazione degli accordi e modifiche di piano
- Accordi di ristrutturazione agevolati e ad efficacia estesa
- Piano di ristrutturazione soggetto ad omologazione

27 MAGGIO 2026 – VICENZA

Dott. Giulio Andreani - Dott. Giuseppe Limitone - Dott. Luca Mandrioli - Prof. Marco Speranzin

LE MISURE PROTETTIVE E CAUTELARI NELLE DIVERSE PROCEDURE DEL CODICE DELLA CRISI

- Introduzione alla composizione negoziata
- Misure protettive e cautelari: analogie e differenze, esempi pratici
- Istruttoria del Tribunale in merito alle misure protettive e cautelari nella composizione negoziata (artt. 18 e 19 CCII) e nelle altre procedure (artt. 54 e 55 CCII): limite temporale alla luce delle ultime pronunce giurisprudenziali

MCC LA GESTIONE DEL CREDITO PER GARANZIA PUBBLICA E LA NULLITÀ DEI FINANZIAMENTI

- La garanzia pubblica e il credito restitutorio
- La garanzia pubblica e la composizione negoziata
- La garanzia pubblica nel concordato preventivo e nella liquidazione giudiziale
- Le conseguenze civilistiche del finanziamento non conforme alla legge

LA TRANSAZIONE FISCALE

IL TRATTAMENTO DEI DEBITI TRIBUTARI NELL'ADR

- Il procedimento
- Il divieto di trattamento deteriore dei crediti tributari nell'ADR
- Il soddisfacimento minimo
- L'omologazione forzosa della proposta di transazione fiscale
- La situazione di esercizio del cram down
- I presupposti sostanziali del cram down
- Il carattere determinante dell'adesione
- La convenienza della proposta
- Il caso dell'Amministrazione finanziaria unico creditore
- Le preclusioni
- L'individuazione del dies a quo rilevante ai fini della presentazione domanda di omologazione forzosa
- La sorte delle liti fiscali pendenti
- La modifica della proposta e gli effetti temporali da essa discendenti
- Il rilievo del "principio di legalità" ai fini della omologazione forzosa della transazione fiscale

IL TRATTAMENTO DEI CREDITI TRIBUTARI NEL CONCORDATO PREVENTIVO

- Il procedimento
- Le regole di distribuzione dell'attivo ai creditori
- Il divieto di trattamento deteriore dei crediti tributari privilegiati e chirografari
- Il coordinamento fra il disposto dell'art. 84, comma 6, e dell'art. 112, comma 2, lett. b) con quello dell'art. 88, comma 1, ultimo periodo, del Codice
- I creditori "strategici"
- La certificazione dei crediti erariali: contenuto e riferimenti temporali
- La durata del piano di risanamento e la dilazione del pagamento dei debiti tributari
- Gli effetti della transazione fiscale sul potere di accertamento dell'Agenzia delle Entrate
- Il trattamento dei crediti tributari in contenzioso e la sorte delle liti fiscali pendenti
- I criteri di valutazione della proposta
- L'attestazione del professionista indipendente
- Il cram down fiscale nel concordato liquidatorio e nel concordato in continuità

8 GIUGNO 2026 – VERONA

Dott. Alberto Crivelli - Dott. Federico Pani - Avv. Francesco Rodelli

LE NUOVE TIPOLOGIE DI CONCORDATO

- Concordato liquidatorio e concordato in continuità: definizione, struttura, adempimento e mancato adempimento
- Il processo della procedura: fase prenotativa, ammissione ed esecuzione
- I limiti dei benefici ai soci

LA COSTRUZIONE DELLE CLASSI NEL CONCORDATO PREVENTIVO, IL VOTO E LE MAGGIORANZE

- Il sistema dei privilegi del credito
- Le maggioranze necessarie nel concordato liquidatorio ed in continuità
- La ristrutturazione trasversale (art. 112) e la verifica del rispetto della distribuzione del valore eccedente quello di liquidazione sulla base della recente giurisprudenza

Focus operativo

Classi di creditori: casi pratici e scelte strategiche nella continuità aziendale

1° LUGLIO 2026 – PADOVA

Prof. Alessandro Danovi - Prof. Danilo Galletti

LA GESTIONE DELLA FASE POST OMEOLOGA ED INADEMPIMENTO

- L'esecuzione del concordato ed il ruolo del commissario
- Rimedi per l'inerzia del debitore
- Il collocamento di elementi dell'attivo ed il liquidatore giudiziale
- Il recupero dei crediti e le azioni strumentali
- Le azioni di responsabilità
- Le modificazioni del piano
- L'archiviazione del procedimento
- La risoluzione
- L'apertura della liquidazione giudiziale
- L'annullamento

Focus operativo

Le maggiori difficoltà da affrontare nei concordati con casi operativi

9 SETTEMBRE 2026 – VICENZA

Dott. Alessandro Farolfi - Dott. Andrea Pivetti - Dott. Giovanni Turazza

VADEMECUM DELLA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE, LA LIQUIDAZIONE DEI BENI E PROCEDURE COMPETITIVE

- Programma di liquidazione
- Procedure competitive
- Liquidazione giudiziale e procedure esecutive
- Liquidazione giudiziale e contratto preliminare
- Cancellazione dei gravami

L'ACCERTAMENTO DEL PASSIVO: PARTICOLARI PRIVILEGI

- Le novità in tema di accertamento dello stato passivo
- I privilegi, in particolare quello fondiario
- La liquidazione giudiziale del terzo datore di ipoteca
- L'azione di risoluzione e insinuazione allo stato passivo alla luce delle s.u.

Focus operativo

La gestione dei rapporti di lavoro nella liquidazione giudiziale. L'affitto d'azienda pendente alla data di avvio della procedura e la retrocessione della stessa e dei rapporti di lavoro alla liquidazione giudiziale

Focus operativo

I riparti delle somme disponibili e cause di chiusura

24 SETTEMBRE 2026 – PADOVA

Dott. Nicola Agnoli - Dott. Alberto Cimolai - Prof.ssa Federica Pasquariello - Dott. Martino Zamboni

L'INSOLVENZA DEI GRUPPI E LA NORMATIVA COMUNITARIA

- L'impatto nelle varie procedure del CCII
- Problematiche tipiche dell'insolvenza di gruppo
- Piano e proposta unitaria per gruppi di imprese
- L'insolvenza dei gruppi nella composizione negoziata
- Cenni all'insolvenza transfrontaliera

Focus operativo

La conduzione delle trattative in caso di gruppo di imprese: istanza unitaria e conduzione unitaria in caso di istanze separate (art. 25 commi 1 e 7 CCII)

LE VALUTAZIONI AZIENDALI IN CONTESTI DI CRISI

- Strumenti valutativi di prima diagnosi della crisi e differenti contesti valutativi
- Le peculiarità delle stime in contesti di crisi
- Le occasioni valutative nella crisi, le diverse tipologie di incarico e il rischio di valutazione
- L'impostazione dell'impianto di valutazione e le configurazioni di valore nelle crisi
- Le caratteristiche del valore di liquidazione secondo i principi di valutazione nazionali e internazionali
- La determinazione del valore di liquidazione per comparazione con altre procedure CCII (art. 87, comma 1, lett. c) CCII)

Focus operativo

Come impostare e condurre una stima del valore di liquidazione del patrimonio

12 OTTOBRE 2026 – MESTRE

Dott. Andrea Bigiarini - Dott. Leonardo Milani - Dott.ssa Lisa Torresan

IL DIRITTO PENALE E LA CRISI D'IMPRESA

REATI IN MATERIA DI ATTESTAZIONI E RELAZIONI

- Falsità nelle relazioni degli amministratori e nei bilanci
- Falsità in prospetti e attestazioni richieste dalle procedure concorsuali
- Elementi soggettivi e colposi – dolosi

REATI NELLE PROCEDURE DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

- Bancarotta semplice- fraudolenta e infedeltà patrimoniale

OBBLIGHI DEGLI AMMINISTRATORI E DEGLI ORGANI DI CONTROLLO

- Obblighi di vigilanza e controllo sulla gestione societaria
- Conseguenze penali della omissione o ritardo nella segnalazione dello stato di crisi
- La gestione della crisi per rischio penale

DETERMINAZIONE DEL VALORE DELL'AZIONE DI RESPONSABILITÀ VERSO GLI ORGANI SOCIALI

- Azione di responsabilità del curatore verso amministratori e collegio sindacale
- Indicazioni per la determinazione del danno nelle varie fattispecie di reato, indicazione per la determinazione degli importi e della documentazione a supporto
- Adeguati assetti e denuncia al Tribunale ex art. 2409 cc

LA RESPONSABILITÀ DEGLI AUSILIARI NELLE PROCEDURE CONCORSUALI E IL RUOLO DELL'ESPERTO NELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA

RESPONSABILITÀ DEGLI AUSILIARI NELLE VARIE PROCEDURE

- Ausiliari del tribunale fallimentare: curatori, commissari giudiziali e gestori della crisi
- Profili di responsabilità: dolo, colpa grave e lieve
- Obblighi di diligenza, riservatezza e fedeltà: conseguenze per omissioni o violazioni

RESPONSABILITÀ NELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA

- Ruolo e nomina dell'esperto: requisiti, poteri e indipendenza
- Responsabilità specifica dell'esperto: extra-contrattuale, verso il debitore e i creditori
- Presentazione di casi di studio

Focus operativo

Analisi di relazioni con estratti documentali anonimi per illustrare applicazioni pratiche

CALENDARIO

Il corso ha una durata di 80 ore complessive e sono previste 8-16 ore di lezione al mese dall'11 marzo al 12 ottobre 2026.

Modalità didattica: per tutto il corso le lezioni verranno erogate in presenza

Orario delle lezioni: tutte le lezioni si svolgono dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

MARZO 2026

mercoledì 11
ODCEC Vicenza

mercoledì 25
ODCEC Padova

APRILE 2026

martedì 21
ODCEC Verona

MAGGIO 2026

giovedì 7
ODCEC Venezia Mestre

mercoledì 27
ODCEC Vicenza

GIUGNO 2026

lunedì 8
ODCEC Verona

LUGLIO 2026

mercoledì 1
ODCEC Padova

SETTEMBRE 2026

mercoledì 9
ODCEC Vicenza

giovedì 24
ODCEC Padova

OTTOBRE 2026

lunedì 12
ODCEC Venezia Mestre

Eventuali modifiche di sedi o date del corso saranno comunicate ai partecipanti, SAF Triveneta si riserva la facoltà di erogare la lezione online nel caso in cui, per cause di forza maggiore, non fosse possibile l'erogazione in presenza.

MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Triveneta pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

COME RAGGIUNGERE LE SEDI

Le lezioni saranno erogate presso le sedi degli ODCEC indicati, come specificato nel calendario.



ODCEC PADOVA Via G. Gozzi 2/g, 35131 Padova

- **In treno:** è raggiungibile in circa 10 minuti a piedi dalla Stazione Centrale di Padova
 - **In auto:** è raggiungibile in pochi minuti a piedi dal parcheggio Interparking park Padova Centro, in Via Trieste n.50
-



ODCEC VENEZIA Via G. Allegri 29/3, 30174 Venezia Mestre (VE)

- **In treno:** è raggiungibile in circa 20 minuti a piedi dalla Stazione di Venezia Mestre In alternativa è possibile prendere il tram linea T2, raggiungendo la sede in circa 8 minuti
 - **In auto:** è raggiungibile in pochi minuti a piedi dal parcheggio Interparking - Park Mestre Centro, in Via Antonio Lazzari n.12
-



ODCEC VERONA Via Santa Teresa 2, 37135 Verona

- **In treno:** è raggiungibile in circa 20 minuti a piedi dalla Stazione Verona Porta Nuova In alternativa è raggiungibile in circa 10 minuti con l'autobus
 - **In auto:** adiacente alla sede dell'ODCEC Verona si trova il parcheggio Parcheggio Via Santa Teresa 2
-



ODCEC VICENZA Contrà del Monte 13, 36100 Vicenza

- **In treno:** è raggiungibile in circa 15 minuti a piedi dalla Stazione dei treni In alternativa è raggiungibile in circa 10 minuti con l'autobus Linea 1 con partenza dal Piazzale Stazione
- **In auto:** è raggiungibile in pochi minuti a piedi dal parcheggio Park Matteotti, in Piazza Matteotti n.25

CREDITI FORMATIVI

IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

Riportabilita' dei crediti in due trienni

I crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 4 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio (2026 - 2028) la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo (2029 - 2031).

► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 2 e 3 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte (Art. 5 , comma 2 Reg. FPC in vigore dal 1° gennaio 2026).

FORMAZIONE ISCRITTI ALBO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A). Gli altri 10 crediti formativi annui potranno essere conseguiti nelle materie B e C.

Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

Si ricorda inoltre che, nel rispetto della Convenzione già siglata nel 2020 tra MEF e CNDCEC e attualmente vigente e come indicato nell'informatica CNDCEC n. 151/2020, il corso consente di acquisire crediti formativi validi per la formazione dei Revisori legali **unicamente agli iscritti negli Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.**

I Revisori che partecipano al corso SAF e che non sono iscritti negli Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili non potranno maturare crediti ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo posto a carico dei Revisori.

QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "CRISI D'IMPRESA" VII^ EDIZIONE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare

► Crediti FPC

SAF Triveneta comunicherà agli Ordini di appartenenza degli Iscritti i crediti maturati e il superamento dell'80% delle ore di frequenza.

► Revisione

I crediti saranno attribuiti secondo il regolamento MEF valido per l'anno 2026.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

► QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 1.400,00** (Esente Iva ex art. 10 n. 20, DPR 633/72).

È prevista una quota agevolata per gli iscritti all'Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie pari a **€ 1.300,00**.

Come previsto dal regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di **soggetti non iscritti all'Albo** dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili. Per tali soggetti è prevista una quota differenziata, che per questo corso è pari a **€ 1.700,00**.

► NUMERO CHIUSO

È previsto un numero massimo di **n.60 partecipanti**.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti. SAF Triveneta si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione tra docenti e discenti. Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

► ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPCU** al seguente indirizzo www.fpcu.it (Ente formatore "SAF Triveneta").

► INSERIMENTO ISCRIZIONE

Qualora si fosse già registrati sul portale FPCU per accedere al portale utilizzare come di consueto il Codice Fiscale e la password.

Al termine dell'iscrizione viene richiesto l'inserimento di copia del bonifico effettuato, qualora questo non sia immediatamente disponibile si può terminare l'operazione e comparirà la dicitura "prenotazione incompleta"; è necessario entro 24 ore rientrare nella prenotazione e allegare quanto richiesto, successivamente il sistema invierà in automatico una email di conferma dell'iscrizione.

Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

► PAGAMENTO QUOTA

L'iscrizione dovrà essere confermata entro 24 ore dall'inserimento sul portale della copia del bonifico bancario, effettuato a favore di:

SAF TRIVENETA Scuola di Alta Formazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie
IT 08F0 2008 1210 0000 1040 60812 - Unicredit Banca - filiale di Padova - viale Trieste 51
Indicando nella causale CODICE FISCALE del partecipante al corso e la sigla **- CRISI0726**

La graduatoria di iscrizione sarà predisposta tenendo conto della cronologia di arrivo con cui l'iscritto confermerà l'avvenuto pagamento (completamento di iscrizione).

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non venisse confermata dal pagamento della quota entro 24 ore decadrà automaticamente.

CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati: **segreteria@saftriveneta.org**

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE

Via Gaspare Gozzi 2/G - 35131 Padova (PD)

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF TRIVENETA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Triveneta tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali e il regolamento per la frequenza dei corsi SAF.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Triveneta: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del Triveneto, con sede in Via Gozzi n. 2/G in Padova, cod. fisc/P.Iva: 04935020281;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Triveneta e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Triveneta in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Triveneta, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Triveneta l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Triveneta a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Triveneta si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Triveneta e non controllabili in alcun modo da SAF Triveneta (a titolo puramente esemplificativo, sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, particolari avverse condizioni metereologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti

governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Triveneta si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica,

SAF Triveneta si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Triveneta non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Triveneta ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Triveneta sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Triveneta pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Triveneta e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Triveneta al seguente indirizzo email: segreteria@saftriveneta.org.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Triveneta. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Triveneta non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Triveneta, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Triveneta, in caso di lezioni svolte con modalità online, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000 - di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Triveneta (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.saftriveneta.org.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequentazione dei corsi SAF Triveneta.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

4. Variazioni;
5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
6. Recesso del Cliente;
11. Divieto di cessione;
16. Limitazione di responsabilità;
17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF TRIVENETA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste. I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Lezioni online - accesso alle lezioni in differita

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse. L'accesso alle lezioni in differita è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso. È in ogni caso preclusa la possibilità di scaricare i video sui propri dispositivi, ne è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

Presenze e crediti formativi

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

Recupero lezioni perse

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditore alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

Rilevazione delle presenze

Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata. La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@saftriveneta.org.

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@saftriveneta.org.

Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF TRIVENETA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

GLI ORGANI DELLA SAF

COMITATO ESECUTIVO

Alberto-Maria Camilotti (UD)
Massimo Da Re (VE)
Guenther Ebnicher (BZ)
Riccardo Borgato (RO)
Coordinatore Comitato Scientifico
Davide David (GO)

PRESIDENTE

Alberto-Maria Camilotti

COLLEGIO DEI REVISORI

Presidente
Giovanna Nadali (UD)

Roberto Fontanive (BL)
Claudio Zago (BZ)

Supplenti

Simone Moro (PN)
Alberto Recchia (VR)
Sonia Rossi (TN)

COMITATO SCIENTIFICO

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Nicola Agnoli (UD) – Alessandro Bampo (BL) – Luigi Bortoli (VE) – Marco Ciabattoni (PD)
Francesco Dalla Segà (TN) – Stefano Danieli (VR) Davide David (GO) – Francesco Dimastromatteo (PN)
Nicoletta Mazzagardi (RO) – Laura Ilaria Neri (TS) – Germano Rossi (TV) – Debora Rubini (VI)
Silvano Taiana (BZ)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Peter Agstner (BZ) – Fabio Buttignoni (PD) – Andrea Giovanardi (TN) – Alessandro Lai (VR)
Moreno Mancin (VE) – Mario Nussi (UD) – Angelo Venchiarutti (TS)

DIRETTORE

Giovanna Piccoli



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BELLUNO



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Bolzano
Kammer der Wirtschaftsprüfer und Steuerberater der Provinz Bozen



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI PER LA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI GORIZIA



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pordenone



ODCEC ROVIGO
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Trento • Rovereto



ODCEC
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI UDINE



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trieste



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Verona



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia



ORDINE
DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
VICENZA

