SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA

SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE

SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLA SICILIA

SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLA LOMBARDIA

S.A.F. TOSCO LIGURE
Scuola Alta Formazione
Dottori Commercialisti

SAF Piemonte • Valle d'Aosta
Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DEL SALENTO

Alta Formazione

CORSO

CONTROLLO DI GESTIONE

TECNICHE E TECNOLOGIE DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PER LA CONSULENZA DI DIREZIONE

AREA DI SPECIALIZZAZIONE
"Amministrazione e controllo delle imprese"

EDIZIONE X

Online
DIRETTA + DIFFERITA

100 ORE
Dal 28 ottobre 2026 all'11 ottobre 2027

SAF
SCUOLE DI ALTA FORMAZIONE CNDCEC

OBIETTIVI, DESTINATARI E STRUTTURA

Obiettivi

Il corso di Alta Formazione di SAF Emilia Romagna ha l'obiettivo di fornire **competenze e strumenti ai Commercialisti** che desiderano affiancare le aziende clienti nell'implementazione di sistemi in grado di **gestire e minimizzare i rischi** ai quali l'azienda è esposta, di **procedure interne per pianificare** nel breve e nel medio termine e di **indicatori di efficienza ed efficacia dei processi operativi**, a prescindere dalle dimensioni aziendali.

Controllo di gestione e ruolo del Commercialista

Nell'attuale contesto economico e normativo il controllo di gestione, in un'accezione tanto economica quanto finanziaria, è diventato una **specifica area di competenza professionale** del Commercialista che amplia così la gamma dei servizi offerti dalla clientela.

Strumento di guida e indirizzo

Il consulente che implementa in azienda un sistema di controllo, non organizza un sistema di raccolta ed elaborazione di dati, ma uno **strumento di guida e indirizzo per le scelte strategiche, di valutazione dell'andamento gestionale** in funzione del conseguimento degli obiettivi formulati in sede di programmazione e di **verifica** che la gestione si svolga secondo criteri di economicità.

Competenza utile nei ruoli di controllo

La gestione e il controllo dei processi operativi dell'impresa sono **competenze necessarie per lo svolgimento della normale attività professionale.** Nei ruoli di controllo societario, in qualità di **sindaco o di revisore**, il Commercialista, pur non entrando nella valutazione di merito delle scelte gestionali, deve avere una conoscenza approfondita dell'azienda, delle modalità operative e degli strumenti amministrativi che ne supportano la gestione, essendo estesa la responsabilità alla vigilanza sui possibili rischi sull'equilibrio economico e finanziario derivanti da decisioni della direzione aziendale.

Strumento di prevenzione della crisi d'impresa

Con il Codice della Crisi è stata introdotta la procedura di allerta e l'obbligatorietà di istituire adeguati assetti, anche amministrativi e contabili. Nella pratica significa avere **strumenti finalizzati a presidiare le variabili economico-finanziarie d'impresa** ed individuare le aziende potenzialmente a rischio di insolvenza, attraverso un monitoraggio costante ed interventi tempestivi volti a riequilibrare le situazioni di potenziale crisi.

Piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna

Tutte le lezioni saranno erogate su piattaforma e-learning **accreditata dal CNDCEC** ai sensi dell'art. 3 del regolamento FPC in vigore.

Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.

IMPEGNO
4-8 ore al mese
100 ore di formazione

DURATA
13 mesi
Dal 28 ottobre 2026
all'11 ottobre 2027

CREDITI
Crediti FPC
Crediti per le materie obbligatorie
Crediti per Revisori
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo

ATTESTATO FINALE
Rilasciato dal Consiglio Nazionale
80% frequenza obbligatoria

LEZIONI
Online in diretta e in differita

METODOLOGIA DIDATTICA

Tecnica e pratica

Per ogni modulo del corso sono previste **specifiche esercitazioni operative** che prevedono anche l'**utilizzo di tool informatici** per la sperimentazione in prima persona dei modelli operativi legati alla pianificazione e al controllo. I partecipanti potranno così acquisire strumenti e metodologie da applicare nella propria attività professionale.

Approccio integrato

Il corso affronta il sistema di **pianificazione, programmazione e controllo di gestione** da una prospettiva complessiva tale da abbracciare anche i temi più specifici della **gestione finanziaria**, analizzandone le diverse componenti, alla luce delle nuove sfide che caratterizzano il contesto in cui operano le aziende.

Ma non solo, accanto a tematiche consolidate in dottrina e diffuse nelle prassi, vengono trattati nel corso anche i **processi, gli strumenti e i supporti tecnologici,** con un'attenzione rivolta anche alle **realtà di piccola e media dimensione**.

Active Learning

I partecipanti sono coinvolti nella **risoluzione di problemi e situazioni complesse** in un **confronto continuo** tra docenti e discenti volto a condividere le modalità di approccio alle problematiche della professione e favorire l'**acquisizione di nuove competenze**.



DIDATTICA ONLINE QUALIFICATA

Facilità degli strumenti e assistenza continua

Le lezioni sono erogate con applicativi di **facile utilizzo e fin dalla prima lezione** i partecipanti sono in grado di partecipare attivamente sia con il video che con l'audio.
Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

Gruppi di discussione interattiva in tempo reale

Nelle esercitazioni di gruppo è possibile un confronto immediato su approcci e metodologie per individuare le **soluzioni più efficaci** e le **best practices** di immediata applicazione nell'attività professionale.

Opportunità di networking

Anche nell'aula virtuale, **costruire relazioni con i colleghi** consente di avere dei punti di riferimento per lo sviluppo della propria attività professionale, anche dopo il corso.

Docenti qualificati per la didattica online

Preparati non solo dal punto di vista tecnico ma **costantemente coinvolti in iniziative di formazione sulle metodologie didattiche**, in particolare a distanza, per favorire il processo di **miglioramento continuo dell'esperienza formativa per i partecipanti**.

FEEDBACK EDIZIONI PRECEDENTI



Efficacia lezioni online
Scala valore da 1 a 5



Valutazione docenti
Scala valore da 1 a 5



Valutazione organizzazione complessiva del corso
Scala valore da 1 a 5



Staff e organizzazione
Scala valore da 1 a 5

FACULTY

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Enrico Bracci
Professore ordinario di Programmazione e controllo e Governance and accounting of SMEs Università di Ferrara. Pro Rettore alla Terza Missione e Trasferimento Tecnologico e Vice Direttore del Dipartimento di Economia e Management dell'Università

Gianluca Marchi
Professore ordinario di Strategy and innovation Università di Modena e Reggio Emilia. Pro Rettore Vicario e delegato per la Terza Missione dell'Università

Alessandro Tullio
Dottore commercialista e Revisore legale

COORDINAMENTO DIDATTICO

Giovanna Piccoli
Direttore SAF Emilia Romagna

Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del ***Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili*** *o di un suo delegato.*

CORPO DOCENTE



Federico Beltrame
Professore associato Finanza aziendale Università di Udine



David Bianconi
Dottore commercialista, certificato Microsoft MCSA per il BI Reporting. Professore a contratto per il laboratorio di Contabilità per la direzione Università di Perugia



Enrico Bracci
Professore ordinario di Programmazione e controllo e Governance and accounting of SMEs Università di Ferrara. Pro Rettore alla Terza Missione e Trasferimento Tecnologico e Vice Direttore del Dipartimento di Economia e Management dell'Università



Chiara Chioetto
Digital Analysis and Reporting Manager for Finance Dept Kerakoll Group



Francesco Giunta
Professore ordinario di Financial statement analysis e International accounting Università di Firenze



Nicola Lucido
Dottore Commercialista e Revisore legale. Ricercatore presso la Fondazione Nazionale dei Commercialisti - Area Aziendale



Gianluca Marchi
Professore ordinario di Strategy and innovation Università di Modena e Reggio Emilia. Pro Rettore Vicario e delegato per la Terza Missione dell'Università



Giuseppe Marzo
Professore associato di Economia aziendale e Financial management Università di Ferrara. Dottore di Ricerca in Economia aziendale Università Ca' Foscari di Venezia, MBA (CUOA). Fondatore di Edeos, società di consulenza



Paolo Priora
Consulente in ambito strategia e gestione d'impresa con consolidata esperienza come Finance ed Executive Manager in importanti aziende multinazionali

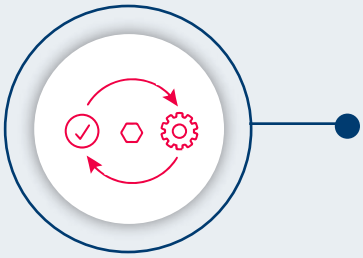


Alessandro Tullio
Dottore commercialista, esperto di controllo di gestione e consulenza direzionale con la business intelligence e l'intelligenza artificiale



Mario Vinzia
Chief of Planning, Administration & Control in Eniservizi. Professore a contratto di Amministrazione, controllo, Finanza aziendale e immobiliare di SDA Bocconi School of Management

IL CORSO IN SINTESI



TECNICHE DI CONTROLLO

Riclassificazione bilanci
Analisi dei costi
Tecniche di contabilità industriale
Reporting

Esercitazioni operative

- Riclassificazione gestionale
- Riclassificazione con strumento di Business Intelligence
- Centri di costo e calcolo del costo di prodotto
- Determinazione del costo orario di trasformazione industriale
- Il controllo di gestione nelle aziende che operano su commessa
- L'impostazione del controllo di gestione nello studio professionale



ANALISI DELLA DINAMICA ECONOMICO - FINANZIARIA

Equilibri d'impresa
Analisi dei flussi finanziari
Misurazione del valore economico dell'azienda

Esercitazioni operative

- Riclassificazione di bilancio
- Calcolo dei principali indicatori
- Redazione del rendiconto finanziario

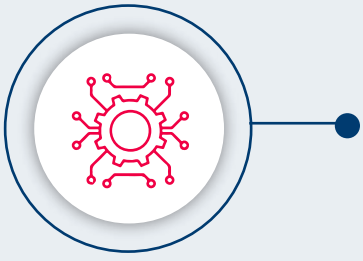


STRATEGIA E PIANIFICAZIONE

Scenari
Strumenti di pianificazione
Business plan
Budgeting

Esercitazioni operative

- Testimonianze aziendali
- Redazione del business plan con l'ausilio di fogli di calcolo
- Costruzione del rendiconto finanziario
- Costruzione del piano finanziario per gli intermediari finanziari



BUSINESS INTELLIGENCE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

Sistemi di Business Intelligence

Esercitazioni operative

- Raccolta, analisi e modellazione dei dati con la Business Intelligence: caso aziendale con Self Service BI
- La Business Intelligence per l'analisi dei processi aziendali

PROGRAMMA

Modulo I. INTRODUZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE

LA CONSULENZA D'IMPRESA E I SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

- Introduzione al controllo di gestione digitalizzato
- Come cambia il ruolo del Commercialista per la consulenza d'impresa
- Il ruolo del controllo di gestione e la gestione dei dati: cambiamento, competenze e costi
- Evoluzione delle caratteristiche dei sistemi di controllo di gestione
- Gli strumenti digitali per il controllo di gestione: la business intelligence
- Il controllo di gestione Modello PDCA
- Il controllo di gestione Modello CFDP
- L'impatto dell'intelligenza artificiale sulle tecniche del controllo di gestione
- Dalla pianificazione strategica alla programmazione di breve periodo
- L'organizzazione dello studio professionale per la consulenza in materia di controllo
- L'organizzazione del sistema informatico e informativo per lo studio professionale
- La consulenza alle imprese in materia di controllo: organizzazione e opportunità

Modulo 2. PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E GESTIONE FINANZIARIA

LE REGOLE GESTIONALI PER LA RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO

- Il bilancio interno quale strumento di analisi economica, patrimoniale e finanziaria
- Le regole gestionali per la riclassificazione del Conto Economico
- La lettura aziendale dei dati economici: margine di contribuzione e margine industriale
- Le regole gestionali per la riclassificazione dello Stato Patrimoniale
- Rendimento degli investimenti e remunerazione dei finanziamenti
- Gli Indicatori di Bilancio (KPI) da monitorare



ESERCITAZIONE OPERATIVA
Riclassificazione gestionale



ESERCITAZIONE OPERATIVA
Riclassificazione del conto economico a margine di contribuzione e a costo del venduto con strumento di Business Intelligence

CONCETTI E CRITERI PER L'ANALISI DEI COSTI

- Introduzione alle tecniche di costing
- Regole per la progettazione di un sistema di costing
- La classificazione dei costi
  - Il criterio della variabilità
  - Il criterio dell'attribuzione
  - Il criterio del momento di determinazione
  - Il criterio della tipicità: i costi standard
  - Il costo primo
- I costi di processo e di prodotto
- La relazione e le differenze tra Contabilità Generale e Contabilità Industriale



Casi ed esemplificazioni

I SISTEMI DI CONTABILITÀ DEI COSTI

- La contabilità industriale e i collegamenti con la contabilità generale
- Progettazione di un sistema di contabilità analitica
- L'analisi dei costi, sistemi e tecniche di misurazione
- La contabilità industriale per la definizione del costo del prodotto/commessa/servizi
- Differenza tra tecniche tradizionali e tecniche avanzate di costing

LE TECNICHE TRADIZIONALI DI CONTABILITÀ INDUSTRIALE

- Il Full costing e l'Activity Based Costing
- Definizione dei centri di costo
- I metodi di allocazione ed imputazione dei costi
- Il Direct Costing
- La marginalità contributiva
- Costi e ricavi sorgenti e cessanti
- La Break even analysis a valore e quantità
- Il margine di sicurezza



ESERCITAZIONE OPERATIVA
Centri di costo e calcolo del costo di prodotto



ESERCITAZIONE OPERATIVA
Determinazione del costo orario di trasformazione industriale: un approccio metodologico



ESERCITAZIONE OPERATIVA
Il controllo di gestione nelle aziende che operano su commessa

L'ANALISI DELLA DINAMICA ECONOMICO - FINANZIARIA D'IMPRESA PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO CREDITIZIO

- L'analisi degli equilibri d'impresa: l'equilibrio patrimoniale, la rotazione degli investimenti
- L'equilibrio finanziario e l'equilibrio economico
- Un quadro di sintesi per l'analisi degli equilibri d'impresa
- Gli indici di bilancio e andamentali più influenti sul rating attribuito dagli intermediari bancari

L'ANALISI DEI FLUSSI FINANZIARI

- La genesi dei flussi finanziari
- Il rendiconto finanziario per l'analisi della capacità di rimborso dell'impresa
- Il rendiconto finanziario per la valutazione del capitale economico



ESERCITAZIONE OPERATIVA
Analisi della dinamica economico-finanziaria d'impresa e dei flussi finanziari (la riclassificazione di bilancio, il calcolo dei principali indicatori, la redazione del rendiconto finanziario)

- **CONTROLLO DI GESTIONE E VALUE BASED MANAGEMENT**
- La misurazione del valore economico dell'azienda: il discounted cash flow (DCF)
- I driver del valore economico: flussi di cassa e condizioni di rischio
- L'approccio asset side al DCF: free cash flow e costo medio ponderato del capitale
- Le determinanti del free cash flow
- Un sistema integrato di indicatori per il controllo del valore

FARE STRATEGIA IN PERIODI DI CAMBIAMENTO

- Grandi Transizioni: tecnologiche, digitali, sostenibili
  - Innovazione e incertezza rimettono al centro la strategia
  - La strategia come guida per gestire la complessità
- L'analisi per scenari
  - Costruzione e interpretazione degli scenari
  - Esempi di scenari di evoluzione tecnologica
- Impatto del cambiamento sui processi decisionali della Piccola e Media Impresa
  - Interpretare il cambiamento degli attori di riferimento nel mercato e nelle filiere
  - Riposizionamento strategico
  - Cosa accade in alcuni importanti settori e distretti

STRATEGIA D'IMPRESA E PIANIFICAZIONE

- Il "fabbisogno" strategico d'impresa e il ruolo del Commercialista
- L'integrazione della sostenibilità nella strategia
- L'analisi dell'ambiente e il posizionamento strategico
- L'analisi interna
- Il modello di business e la definizione degli obiettivi
- La redazione del piano strategico
- L'esecuzione del piano: modalità operative e criticità
- La revisione continuativa e l'aggiornamento del piano

Testimonianze aziendali su differenti mercati e opzioni strategiche

LA REDAZIONE DEL BUSINESS PLAN

- La relazione tra finalità del business plan e struttura del piano
- La relazione tra parte qualitativa e parte quantitativa del piano
- L'analisi quantitativa: lo sviluppo del modello
- La costruzione del piano patrimoniale, reddituale e finanziario
- Lavoro in gruppo su un caso

ESERCITAZIONE OPERATIVA
La redazione del business plan con l'ausilio di fogli di calcolo

IL PROCESSO DI BUDGETING

- Budget: definizione, caratteristiche e scopi
- Capacità informativa del budget
- Il sistema delle responsabilità
- Linee guida per la definizione degli obiettivi aziendali e per la gestione delle risorse umane
- La gestione e le regole del processo di Budgeting ed il ruolo del controller
- L'architettura di un sistema di Budgeting
- La redazione del Budget: organizzazione per processi e per funzioni
- Il Forecast rolling e l'aggiornamento delle previsioni
- L'iter di elaborazione del budget
- I budget operativi

LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

- Value drivers e indicatori chiave di performance (KPI)
- La redazione del Budget finanziario-patrimoniale
- IAS 7 – Il rendiconto finanziario metodo diretto e indiretto
- La manovra finanziaria e i key financial indicators per il mercato finanziario
- Informativa al mercato e diversificazione delle fonti finanziarie
- Il Budget di cassa e la preventivazione finanziaria di breve periodo: le variabili chiave



ESERCITAZIONE OPERATIVA
Costruzione del rendiconto finanziario



ESERCITAZIONE OPERATIVA
Costruzione del piano finanziario per gli intermediari finanziari



ESERCITAZIONE OPERATIVA
L'impostazione del controllo di gestione nello studio professionale

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI E REPORTING AZIENDALE

- Il sistema di controllo: logiche di progettazione
- Il sistema delle responsabilità
- Il raccordo tra budget e dati effettivi
- L'analisi degli scostamenti
- Il Reporting e la valutazione delle prestazioni



Raccolta, analisi e modellazione dei dati con la Business Intelligence: caso aziendale con Self Service BI

Modulo 3. LA BUSINESS INTELLIGENCE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

GLI STRUMENTI DI BUSINESS INTELLIGENCE NELLO STUDIO PROFESSIONALE PER LA CONSULENZA AZIENDALE

- Le difficoltà al reperimento dei dati
- Lo strumento della Business Intelligence per il controllo direzionale: benefici economici e facilitazione nelle decisioni strategiche
- Gli elementi di un sistema di Business Intelligence
- La progettazione di un sistema di Business Intelligence
- I cinque modelli di funzionalità della Business Intelligence
- Scorecard e Dashboard
- Reporting aziendale
- Analisi OLAP
- Data Mining
- Sistema di Alerting



ESERCITAZIONE OPERATIVA
La Business Intelligence per l'analisi dei processi aziendali

CALENDARIO

Il corso ha una durata di 100 ore complessive e sono previste 4-8 ore di lezione in diretta al mese dal 28 ottobre 2026 all'11 ottobre 2027.

Modalità didattica: per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online, con la possibilità di seguire le lezioni anche in differita su piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna, accreditata dal Consiglio Nazionale.
Anche le lezioni in differita consentono di maturare i relativi crediti formativi.

Orario delle lezioni online: sono previste sessioni di n. 4 ore

Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.

7

OTTOBRE 2026
Mercoledì 28 (h 9 – 13)

NOVEMBRE 2026
Mercoledì 11 (h 14 – 18)
Mercoledì 25 (h 14 – 18)

DICEMBRE 2026
Martedì 1 (h 9 – 13)
Martedì 15 (h 9 – 13)

GENNAIO 2027
Martedì 12 (h 9 – 13)
Martedì 26 (h 9 – 13)

FEBBRAIO 2027
Venerdì 5 (h 9 – 13)
Mercoledì 17 (h 14 – 18)
Venerdì 26 (h 9 – 13)

MARZO 2027
Mercoledì 10 (h 9 – 13)
Martedì 23 (h 14 – 18)

APRILE 2027
Mercoledì 7 (h 9 – 13)
Giovedì 15 (h 14 – 18)
Martedì 27 (h 9 – 13)

MAGGIO 2027
Giovedì 6 (h 14 – 18)
Mercoledì 19 (h 9 – 13)

GIUGNO 2027
Lunedì 7 (h 14 – 18)
Mercoledì 16 (h 9 – 13)

LUGLIO 2027
Martedì 6 (h 14 – 18)
Giovedì 15 (h 9 – 13)

SETTEMBRE 2027
Mercoledì 8 (h 14 – 18)
Giovedì 16 (h 9 – 13)
Venerdì 24 (h 9 – 13)

OTTOBRE 2027
Lunedì 11 (h 9 – 13)

MATERIALE DIDATTICO

I materiali e i documenti predisposti dai docenti sono disponibili nella piattaforma e-learning SAF Emilia Romagna fino a sei mesi dopo la fine del corso.
La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.
SAF Emilia Romagna pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.
In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

CREDITI FORMATIVI

IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

Riportabilita' dei crediti in due trienni

I crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 4 Regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo. Nel caso in cui il corso/modulo realizzato dalla SAF si sviluppi su due trienni formativi, nel primo triennio saranno attribuiti solo i crediti formativi relativi al numero di ore di corso/ modulo effettivamente svolte nello stesso triennio.

FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 2 e 3 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte (Art. 2, comma 7 Reg. FPC in vigore dal 1° gennaio 2026).

FORMAZIONE ISCRITTI REGISTRO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A). Gli altri 10 crediti formativi annui potranno essere conseguiti nelle materie B e C.

Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

Si ricorda inoltre che, nel rispetto della Convenzione già siglata nel 2020 tra MEF e CNDCEC e attualmente vigente e come indicato nell'informatica CNDCEC n. 151/2020, il corso consente di acquisire crediti formativi validi per la formazione dei Revisori legali **unicamente agli iscritti negli Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.**

I Revisori che partecipano al corso SAF e che non sono iscritti negli Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili non potranno maturare crediti ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo posto a carico dei Revisori.

QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "CONTROLLO DI GESTIONE" – EDIZIONE X ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare.

Materie obbligatorie

n. 11 crediti validi per il triennio formativo 2026-2028 relativi alle materie obbligatorie (ordinamento, deontologia, organizzazione dello studio professionale, normativa antiriciclaggio, tecniche di mediazione).

Revisione

n. 4 crediti materie A (caratterizzanti) e n. 13 crediti materie B (non caratterizzanti) validi per l'aggiornamento professionale 2026 e n. 60 crediti materie B (non caratterizzanti) validi per l'aggiornamento professionale 2027 degli iscritti all'albo dei Revisori legali.

In considerazione del fatto che il corso è distribuito su due annualità, l'attribuzione dei codici materia validi per la revisione legale è subordinata alle comunicazioni ufficiali emanate annualmente dal MEF.

Crediti FPC

SAF comunicherà agli Ordini di appartenenza degli iscritti i crediti maturati e il superamento dell'80% delle ore di frequenza.

ISCRIZIONE E PAGAMENTO

QUOTA DI ISCRIZIONE PER COMMERCIALISTI
Quota per iscrizioni entro il 15 ottobre 2026 € 1.352,00
Quota di listino € 1.452,00
(comprensive di bollo ed esenti IVA ex art. 10 n.20 Dpr 633/72)
Le suddette quote sono valide anche per i **praticanti commercialisti** (contattare la segreteria in fase di iscrizione).

PARTECIPANTI NON COMMERCIALISTI
Come previsto dal regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di soggetti non iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili. Per tali soggetti è prevista una quota differenziata:
Quota per iscrizioni entro il 15 ottobre 2026 € 1.652,00
Quota di listino € 1.752,00.

Il corso è finanziabile con il contributo per la formazione e l'acquisizione di nuove competenze della Cassa Dottori Commercialisti. Per maggiori informazioni clicca qui

ISCRIZIONE
Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPCU** (www.fpcu.it – scegliere Ordine Professionale SAF EMILIA ROMAGNA), programma del Consiglio Nazionale adottato da diversi Ordini territoriali ed utilizzato per l'iscrizione agli eventi CNDCEC.
Il link al portale delle iscrizioni è disponibile anche sul sito
www.safemiliaromagna.it.

INSERIMENTO ISCRIZIONE
Qualora si fosse già registrati sul portale FPCU per accedere al portale utilizzare come di consueto il Codice Fiscale e la password.
Al termine dell'iscrizione viene richiesto l'inserimento di copia del bonifico effettuato, qualora questo non sia immediatamente disponibile si può terminare l'operazione e comparirà la dicitura "prenotazione incompleta"; è necessario entro 24 ore rientrare nella prenotazione e allegare quanto richiesto, successivamente il sistema invierà in automatico una email di conferma dell'iscrizione.
Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.
Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti. SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione tra docenti e discenti.
Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

PAGAMENTO QUOTA
L'iscrizione dovrà essere **confermata entro 24 ore** dall'inserimento sul portale della copia del bonifico bancario, effettuato a favore di:
SAF EMILIA ROMAGNA IBAN IT53J 05387 02400 00000 24030 55 - BPER Banca Spa
Indicando nella causale COGNOME E NOME del partecipante al corso e la sigla **-CONT1026**

La graduatoria di iscrizione sarà predisposta tenendo conto della cronologia di arrivo con cui l'iscritto confermerà l'avvenuto pagamento (completamento di iscrizione).
Nel caso in cui la domanda di iscrizione non venisse confermata dal pagamento della quota entro 24 ore decadrà automaticamente.

CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:
segreteria@safemiliaromagna.it

SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA
Piazza de' Calderini, 2 – Bologna

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

DEFINIZIONI
Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

• Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
• Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
• Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
• Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
• Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
• Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto
Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

2. Corrispettivo
A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

3. Durata
La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni
SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.
Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni metereologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.
Nel caso in cui SAF si trovi costretta o ritenga più opportuno apportare delle variazioni inerenti alle modalità di erogazione del corso, l'iscritto non sarà in alcun modo esonerato dall'obbligo del raggiungimento della soglia dell'80% delle ore di presenza ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale.
Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità
SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.
L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente
Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi
Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto
Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale
I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.
Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

10. Comunicazioni
Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: segreteria@safemiliaromagna.it.

11. Divieto di cessione
Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche
Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo
È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza
L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale
L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità
Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo
Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile
Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo
Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini
Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza , nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy
In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.safemiliaromagna.it.

22. Allegati
All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:
4. Variazioni;
5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
6. Recesso del Cliente;
11. Divieto di cessione;
16. Limitazione di responsabilità;
17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF EMILIA ROMAGNA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto
I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.
Lezioni in aula
Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.
SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.
Lezioni a distanza
Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.
Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.
Per i corsi di Alta Formazione per la frequenza del corso è indispensabile il collegamento da un dispositivo dotato di microfono e telecamera.
Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.
I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti
Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è ' fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.
Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione. L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.
In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Lezioni online - accesso alle lezioni in differita
Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse. L'accesso alle lezioni in differita è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso. E' in ogni caso preclusa la possibilità di scaricare i video sui propri dispositivi, ne è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

Presenze e crediti formativi
Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).
Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.
Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.
I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

Recupero lezioni perse
Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.
L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditore alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.
L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:
- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

Rilevazione delle presenze
Lezioni in aula
La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata.
La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:
- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicarel'assenza sul foglio cartaceo;
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@safemiliaromagna.it.

In caso di rilevazione elettronica:
- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo segreteria@safemiliaromagna.it.

Lezioni a distanza
Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico
Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.
L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.
L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

I PLUS DEI CORSI DI ALTA FORMAZIONE SAF

Programma sviluppato ad hoc per il Commercialista

I corsi SAF sono riservati ai Commercialisti e vengono espressamente progettati per questa categoria di professionisti.

Partecipazione attiva dei Commercialisti alla costruzione del programma

Il programma di ogni edizione viene rinnovato e integrato in base ai feedback raccolti in aula e ai contributi dei coordinatori scientifici e dei docenti, attenti alla rapida evoluzione degli scenari economici, normativi e tecnologici.

Faculty

La faculty del corso è selezionata tra coloro che hanno una specifica competenza non solo didattica ma anche professionale.
Ai docenti vengono affiancati esperti e testimonial che attraverso i loro interventi contribuiscono a dare un indubbio valore aggiunto alle lezioni attraverso esperienze, best practices, focus sui temi più innovativi.

Networking

Frequentare un corso SAF significa entrare in una community di professionisti ed ampliare il proprio network professionale. Specifiche attività vengono organizzate per alimentare la community degli Alumni SAF attraverso incontri esclusivi e attività di stimolo al dibattito al confronto scientifico sui temi della professione.

Quota di partecipazione

La natura della SAF che non ha scopo di lucro consente di offrire corsi che per contenuti e metodologia didattica sono paragonabili a quelli delle più prestigiose Università e business school con una quota di partecipazione di molto inferiore ai prezzi di mercato.



LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA

Le SAF sono le quindici Scuole di Alta Formazione istituite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili su tutto il territorio nazionale, su base regionale, interregionale o metropolitana.

La loro finalità è quella di fornire ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili **un percorso avanzato e specialistico di formazione professionale**, in attuazione a quanto previsto dall'Ordinamento della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.
Il progetto si inserisce in un percorso per il riconoscimento legislativo di competenze specifiche dell'attività del professionista.

La SAF Emilia Romagna è un'**associazione senza scopo di lucro fondata** nel novembre 2015 **da tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili** dell'Emilia Romagna e collabora stabilmente con le **Università sul territorio** che hanno un rappresentante nel Comitato Scientifico nominato dal Rettore.

Ha per **obiettivo** la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile, attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire non solo il mantenimento delle competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale.

ODCEC BOLOGNA
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FERRARA

ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI FORLI'

ODCEC Parma

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MODENA

odcec-ra
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ravenna

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

UNIVERSITÀ DI PARMA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di Reggio Emilia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA
EX LABORE FRUCTUS

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
della Circoscrizione del Tribunale di Rimini

GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA

PRESIDENTE

Fabio Andreoli

COMITATO ESECUTIVO

Fabio Andreoli (FE)
Giovanni Rocco di Torrepadula (BO)
Marco Pedretti (PR)
Filippo Fontana (RE)
Davide Galli (RA)

COLLEGIO DEI REVISORI

Federico Bacchiega (MO) - Presidente
Silvia Zavagli (FC)
Loretta Buschi (PC)
Supplenti: Andrea Piraccini (RA)
Antonio Mantellato (RN)

COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore
Anna Maria Fellegara

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Stefano Lunati (PC) - Marco Ziliotti (PR) - Andrea Friggeri (RE) - Davide Galli (RA)
Stefano Alberti (MO) - Davide Pigiani (RN) - Giovanna Stefanelli (FE) - Maurizia Lanzoni (BO)
Giorgio Gavelli (FC)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Anna Maria Fellegara (Università Cattolica - Piacenza)- Pier Luigi Marchini (Università di Parma)
Angelo Paletta (Università di Bologna) - Marco Maria Mattei (Università di Bologna)
Salvatore Madonna (Università di Ferrara) - Stefano Montanari (Università di Modena e Reggio Emilia)

DIRETTORE

Giovanna Piccoli


SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZI ONE
DELL'EMILIA ROMAGNA


SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE


SAF
SCUOLA DI
ALTA FORMAZIONE
DELLA SICILIA


S.A.F. TOSCO
LIGURE
Scuola Alta Formazione
Dottori Commercialisti


SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLA LOMBARDIA


SAF
Piemonte • Valle d'Aosta
Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili


SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DEL SALENTO