



Ordine dei
Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Verona



ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E
DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI BELLUNO



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili della Provincia di Bolzano
Kammer der Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
der Provinz Bozen



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
PER LA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI GORIZIA



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Padova



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E
DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PORDENONE



ODCEC
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E
DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TREVISO



ODCEC ROVIGO
Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Rovigo



Ordine dei
Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Trento
Rovereto



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Trieste



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Udine



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Venezia



ORDINE
DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
VICENZA



ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI FERRARA



ODCEC
di FORLÌ
Ordine dei Dottori Commercialisti
ed Esperti Contabili di Forlì



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI MODENA



ODCEC Parma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili di Piacenza



odcec-ra
Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Ravenna



ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
di Reggio Emilia



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
della Circoscrizione del Tribunale di Roma

CORSO Aggiornamento per iscritti Elenco Gestori della crisi d'impresa [18 ore]

Corso di aggiornamento biennale valido per il mantenimento dell'iscrizione conforme alle linee guida della Scuola Superiore della Magistratura, al Codice della Crisi d'impresa e ai sensi del D. Lgs. N. 136 del 13 settembre 2024



ONLINE IN DIRETTA
6 LEZIONI - 18 ore



DAL 6 OTTOBRE ALL'11 DICEMBRE 2026



QUOTA DI PARTECIPAZIONE
€ 140

Segreteria Organizzativa



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

PRESENTAZIONE

Il corso è organizzato dall'**ODCEC di Vicenza** in collaborazione con tutti gli **Ordini del Triveneto** e **dell'Emilia Romagna** che hanno aderito al progetto e con il supporto organizzativo di **SAF Triveneta e SAF Emilia Romagna**.

I contenuti e la struttura del corso sono basati sul D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della Crisi d'impresa e dell'Insolvenza), modificato dal D.Lgs. n. 83/2022 e poi dal D.Lgs. 136/2024 (cd. Correttivo ter) ed adeguati agli standard delle Linee guida elaborate dalla Scuola Superiore della Magistratura nella versione aggiornata al 1 febbraio 2023 prot. N°0001393/2023.

VALIDITA' DEL CORSO

Il corso consente di maturare, con obbligo di frequenza delle 18 ore, il requisito formativo necessario al mantenimento nell'elenco dei gestori della crisi (curatori, liquidatori, commissari giudiziali, attestatori) di cui all'art. 356 del Codice della crisi e dell'insolvenza.

Per ricevere l'attestato di partecipazione valido ai suddetti fini è necessario aver frequentato l'intero corso (18 ore).

Non è possibile recuperare le lezioni perse.

Nel caso in cui non si avesse diritto a ricevere l'attestato finale verranno comunque riconosciuti crediti FPC del dottore commercialista e dell'esperto contabile, sulla base delle ore effettivamente fruite.



DESTINATARI

Destinatari del corso sono i **professionisti che desiderano maturare il requisito formativo necessario per il mantenimento dell'iscrizione all'Elenco** o a tutti coloro che, per diversi motivi, vogliano fruire delle lezioni per l'aggiornamento professionale necessario a chi si occupa di una materia estremamente delicata ed in continua evoluzione.

METODOLOGIA DIDATTICA

Per ogni lezione è previsto l'intervento di almeno **due docenti** e di **un moderatore** che faciliterà la fruizione della lezione e la gestione dei **quesiti** che potranno essere inviati in diretta durante la lezione.

Il corso si propone di offrire ai professionisti partecipanti al corso una qualificata occasione di aggiornamento professionale nei ruoli di consulenza e assistenza alle aziende, fornendo le necessarie **competenze teorico-pratiche** per affrontare situazioni complesse e strumenti operativi per gestire crisi aziendali in modo efficace.

Il programma delle lezioni, redatto sulla base delle Linee guida della Scuola Superiore della Magistratura, tiene conto di tutte le più recenti modifiche normative e, in particolare, le modifiche apportate dal decreto dirigenziale del 23 aprile 2026, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 10 del 31 maggio 2026.

FRUIZIONE DEL CORSO

Sono previste **n. 6 lezioni da 3 ore** ciascuna per complessive **n. 18 ore** distribuite dal 6 ottobre 2026 all'11 dicembre 2026.

La **fruizione** del corso deve essere effettuata unicamente **in diretta online** (sincrona) nelle date previste a calendario su piattaforma e-learning SAF Triveneta, accreditata dal Consiglio Nazionale e in linea con quanto previsto dal regolamento FPC in vigore.

MODERATORI

Francesco Dimastromatteo
Presidente ODCEC Pordenone

Anna Maria Gherardi
Presidente ODCEC Parma

Matteo Montesano
Presidente ODCEC Trieste

Debora Rubini
Dottore commercialista in Vicenza

Chiara Ruffini
Presidente ODCEC Ravenna

Massimo Zappalà
Professore a contratto di Diritto della crisi d'impresa Università di Padova

FACULTY



Cristina Bauco

Coordinatrice Area Giuridica della Fondazione Nazionale di Ricerca dei Commercialisti.



Luca Jeantet

Avvocato in Torino, Responsabile del Dipartimento Restructuring Studio Gianni & Origoni.



Giuseppe Limitone

Presidente della Prima Sezione Civile – diritto della crisi e dell'insolvenza Tribunale di Vicenza.



Astorre Mancini

Avvocato in Rimini, gestore della crisi presso l'OCC del CoA di Rimini. Curatore, Commissario Giudiziale, Esperto ex DL 118/21. Direttore Scientifico rivista Sovraindebitamento ILCASO.IT.



Chiara Marchetto

Dottore commercialista in Padova, Presidente SAF Triveneta.



Tommaso Nigro

Dottore commercialista in Salerno. Curatore, Commissario Giudiziale e Liquidatore. Docente presso la Scuola Superiore della Magistratura e l'Università Telematica "Universitas Mercatorum".



Pietro Paolo Papaleo

Dottore commercialista in Genova. Partner PvG consulting.



Andrea Panizza

Dottore commercialista in Ferrara, Docente a contratto di Diagnosi e gestione della crisi aziendale Università di Ferrara e di Prevenzione e gestione della crisi d'impresa Università del Piemonte Orientale. Presidente di A.P.R.I.



Marcello Pollio

Dottore commercialista in Genova. Presidente della Commissione di studio CNDCEC "Crisi e risanamento d'impresa", Docente a contratto di Crisi e risanamento d'impresa Università Telematica Pegaso.



Patrizia Riva

Dottore commercialista in Monza e Brianza. Professore Associato di Corporate governance e revisione Università del Piemonte orientale.



Alessandro Solidoro

Dottore commercialista in Milano, Presidente Commissione CNDCEC Principi di comportamento dell'Esperto della Composizione Negoziata.



Elena Vaudano

Dottore commercialista in Torino, Consulente Tecnico iscritto all'Albo CTU presso il Tribunale di Torino.



Silvia Zenati

Dottore commercialista in Verona e Avvocato Cassazionista. Presidente dell'Associazione Concorsualisti. Redazione tecnica della rivista Diritto della crisi.

Lezione 1 - Adeguati assetti e introduzione alla composizione negoziata

martedì 6 ottobre 2026, ore 15.00 – 18.00

- L'applicazione del principio di proporzionalità nella definizione degli adeguati assetti: un approccio metodologico
- Principi generali ed inquadramento della composizione negoziata
- Profili di responsabilità dell'Esperto e delle figure coinvolte
- La procedura di composizione negoziata: la domanda e la relativa documentazione disponibile nella piattaforma
- Il test pratico di sostenibilità del debito e per la verifica della ragionevole percorribilità del risanamento alla luce del Decreto Dirigenziale

Lezione 2 - Laboratorio sulla composizione negoziata

lunedì 19 ottobre 2026, ore 15.00 – 18.00

- Il protocollo di conduzione della composizione negoziata
- Il ruolo dell'esperto e le relative competenze, con particolare focus sui principi emanati dal CNDCEC
- Esempi di percorsi con testimonianze ed esemplificazioni pratiche

Lezione 3 - I piani attestati di risanamento, gli accordi di ristrutturazione del debito ed il piano di ristrutturazione omologato

mercoledì 4 novembre 2026, ore 15.00 – 18.00

- Gli accordi in esecuzione di un piano attestato di risanamento
- La convenzione di moratoria
- Gli accordi di ristrutturazione di debiti "ordinari" e "speciali"
- Il piano di ristrutturazione soggetto ad omologazione
- Opzioni e limiti per la ristrutturazione dei debiti erariali

Laboratorio: focus sulla transazione fiscale alla luce della nuova circolare dell'Agenzia delle Entrate

Lezione 4 - Il concordato preventivo, anche con riserva, caratteristiche e novità

lunedì 16 novembre 2026, ore 15.00 – 18.00

- Il procedimento unitario, l'art. 44 CCII e le misure protettive e cautelari
- Il concordato preventivo e requisiti di accesso
- Le diverse declinazioni del concordato preventivo e le tipologie di piano
- Il concordato in continuità aziendale
- Il concordato liquidatorio
- La suddivisione in classi
- Il voto dei creditori e le maggioranze
- Il limite del valore effettivo attribuito ai soci anteriori
- Il giudizio di omologazione

Laboratorio: ruolo del precommissario nel procedimento ex art. 44 CCII

Laboratorio: formazione delle classi e ristrutturazione trasversale

Lezione 5 - La liquidazione giudiziale

martedì 1 dicembre 2026, ore 15.00 – 18.00

- L'apertura della liquidazione giudiziale e gli adempimenti conseguenti
- Gli effetti dell'apertura sui rapporti pendenti
- L'inventario e la relazione ex art. 130 CCII
- L'accertamento del passivo e dei diritti dei terzi
- La liquidazione dell'attivo, le procedure competitive e la vendita dei beni
- Il riparto dell'attivo ed il rendimento del conto
- La chiusura della procedura, anche in pendenza di giudizi

Laboratorio: l'affitto d'azienda già presente prima della sentenza di Liquidazione Giudiziale

Laboratorio: le vicende circolatorie dell'azienda

Lezione 6 - Le procedure di sovraindebitamento

venerdì 11 dicembre 2026, ore 15.00 – 18.00

- La ristrutturazione dei debiti del consumatore
- Il concordato minore
- La liquidazione controllata e l'esdebitazione dell'incapiente
- La composizione negoziata del debitore sotto soglia

Laboratorio: esdebitazione delle sanzioni in materia previdenziale e tributaria

Laboratorio: l'accesso alla procedura per le società "sotto soglia"

► MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL CORSO

Le lezioni sono erogate in diretta (sincrona) nelle date previste. Per ogni lezione, la piattaforma traccia gli orari di connessione e disconnessione per rilevare l'effettiva fruizione del corso.

Il corso è in fase di accreditamento per il riconoscimento dei crediti formativi degli iscritti all'Albo dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili.

► ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GESTORI DELLA CRISI

A tutti i partecipanti che avranno completato il corso fruendo delle 18 ore, verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

► ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata sul portale FPCU (www.fpcu.it) scegliendo come ente SAF Triveneta

Clicca qui per iscrizioni

Le iscrizioni chiudono il 30 settembre 2026

► QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 140

La quota è esente IVA ex art. 10 n.20 Dpr 633/72.

La partecipazione al corso è confermata dopo aver effettuato il bonifico bancario agli estremi indicati nell'email di conferma che si riceve dal portale iscrizioni.

E' necessario inserire come causale il **codice fiscale** del partecipante e il codice evento

"ELENCO18ORE" come nell'esempio che segue

MRSCDE65D24E111A – ISCRIZIONE EVENTO COD. ELENCO18ORE

► INFORMAZIONI

segreteria@satriveneta.org

► DURATA DEL CORSO

n. 18 ore suddivise in 6 lezioni da n. 3 ore ciascuna.

► CALENDARIO

Ottobre 2026

martedì 6 (h 15.00- 18.00)

lunedì 19 (h 15.00- 18.00)

Novembre 2026

mercoledì 4 (h 15.00- 18.00)

lunedì 16 (h 15.00- 18.00)

Dicembre 2026

martedì 1 (h 15.00- 18.00)

venerdì 11 (h h 15.00- 18.00)

Eventuali variazioni del calendario verranno tempestivamente comunicate ai partecipanti.

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF TRIVENETA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Triveneta tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali e il regolamento per la frequenza dei corsi SAF.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Triveneta: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del Triveneto, con sede in Via Gozzi n. 2/G in Padova, cod. fisc./P.Iva: 04935020281;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Triveneta e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Triveneta in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Triveneta, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Triveneta l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Triveneta a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Triveneta si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Triveneta e non controllabili in alcun modo da SAF Triveneta (a titolo puramente esemplificativo, sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Triveneta si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Triveneta si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Triveneta non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Triveneta ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Triveneta sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 30,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Triveneta pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Triveneta e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Triveneta al seguente indirizzo email: segreteria@saftriveneta.org.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Triveneta. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Triveneta non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Triveneta, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Triveneta, in caso di lezioni svolte con modalità online, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000 - di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Triveneta (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.saftriveneta.org.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequentazione dei corsi SAF Triveneta.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF TRIVENETA

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Rilevazione delle presenze

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF TRIVENETA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

