



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA

WeSAF
ALUMNI



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE

CORSO

Intelligenza Artificiale per Power BI

L'AI come copilota del flusso Power BI: dalle trasformazioni Power Query al DAX, fino ai primi server MCP per i dati.

I Edizione



Online

DIRETTA

4 LEZIONI - PER UN TOTALE DI 12 ORE

16 NOVEMBRE 2026

25 NOVEMBRE 2026

1 DICEMBRE 2026

10 DICEMBRE 2026

► **Quota di partecipazione € 282**

ALUMNI



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

OBIETTIVI

L'intelligenza artificiale sta cambiando il modo di lavorare con i dati e con gli strumenti di Business Intelligence. Per il Commercialista che utilizza Power BI, l'AI rappresenta un'**opportunità concreta per accelerare la preparazione dei dati, supportare la scrittura di formule e migliorare l'efficacia delle analisi e dei report destinati ai clienti.**

Il corso propone un approccio pratico all'integrazione dell'AI nel flusso di lavoro di Power BI, con esempi operativi e casi applicativi immediatamente spendibili nell'attività professionale.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Utilizzare l'intelligenza artificiale per scrivere, correggere e ottimizzare trasformazioni Power Query e formule DAX.
- Migliorare l'efficienza nella preparazione, analisi e interpretazione dei dati attraverso strumenti AI e tecniche di prompt engineering.
- Comprendere le nuove opportunità offerte dai server MCP e dall'interazione tra AI e dati aziendali per sviluppare soluzioni evolute di Business Intelligence.

Requisiti per la partecipazione:

Il corso è rivolto a professionisti che già utilizzano Power BI o che possiedono una conoscenza di base dello strumento.

Calendario delle lezioni

	Lunedì 16 novembre 2026	15:00 – 18:00
	Mercoledì 25 novembre 2026	09:00 – 12:00
	Martedì 1 dicembre 2026	15:00 – 18:00
	Giovedì 10 dicembre 2026	09:00 – 12:00



PROGRAMMA

L'AI PER POWER QUERY

Scrivere le trasformazioni con l'intelligenza artificiale: dal codice M generato dall'AI a un GPT su misura per le formule Power Query.

Obiettivi

- Usare l'assistente AI per scrivere, correggere e ottimizzare codice M in Power Query
- Tradurre un requisito di trasformazione descritto a parole in passi M corretti
- Costruire e utilizzare un GPT dedicato alle formule Power Query
- Valutare affidabilità, limiti e performance del codice generato

Argomenti

- L'assistente AI a supporto della scrittura del linguaggio M
- Trasformazioni comuni ottenute via prompt: pulizia, tipi, unpivot, merge/append, gestione errori
- Pattern intermedi: funzioni personalizzate, parametri, query da più file/cartella
- Creazione di un GPT per le formule Power Query; verifica e mantenibilità

Scenari di utilizzo

- Pulire e normalizzare un'estrazione gestionale disordinata facendosi scrivere i passi M dall'AI
- Consolidare più file o cartelle di export mensili senza scrivere il codice a mano
- Risolvere un errore di Power Query incollandolo all'AI e facendosi spiegare la causa
- Creare un GPT di studio che genera le formule M ricorrenti del proprio lavoro

Contenuti

- ▶ Power Query e l'AI: dove e come l'assistente aiuta a scrivere ed editare M
- ▶ Trasformazioni comuni via prompt: pulizia, tipi, unpivot, merge/append, gestione errori
- ▶ Pattern intermedi: funzioni personalizzate, parametri, query da più file/cartella
- ▶ Creare un GPT per le formule Power Query: impostazione, istruzioni, esempi; uso pratico
- ▶ Laboratorio guidato su casi reali
- ▶ Validazione, limiti, query folding e mantenibilità

L'AI PER IL DAX

Scrivere misure e fare debug con l'intelligenza artificiale: dalla misura descritta a parole al debug guidato.

Obiettivi

- Generare misure DAX a partire dalla descrizione del fabbisogno
- Riconoscere dove l'AI sbaglia — tipicamente sul contesto di filtro e di riga — e saperla guidare
- Eseguire il debug guidato di misure non funzionanti
- Documentare e ottimizzare misure esistenti con l'AI, mantenendo il giudizio professionale

Argomenti

- Dalla richiesta a parole alla misura: cosa l'AI fa bene e dove sbaglia
- Pattern ricorrenti: time intelligence, margini, ratio, ranking, percentuali sul totale.
- Contesto di filtro e di riga come origine degli errori dell'AI
- Debug dal vivo; documentazione, variabili e ottimizzazione

Scenari di utilizzo

- Farsi scrivere una misura di time intelligence (YTD, YoY) descrivendola a parole
- Capire perché una misura restituisce un valore sbagliato, facendosi guidare nel debug
- Documentare un modello ereditato facendo spiegare all'AI le misure complesse
- Tradurre una richiesta del cliente ("margine per linea rispetto all'anno scorso") in DAX corretto

Contenuti

► Scrivere DAX con l'AI: dalla richiesta a parole alla misura; cosa fa bene e dove sbaglia

► Pattern guidati: time intelligence, margini, ratio, ranking, % sul totale

► Contesto di filtro e di riga: perché generano gli errori dell'AI e come guidarla

► Debug in diretta: misure "rotte", CALCULATE, relazioni, contesto; correzione guidata

► Documentare e ottimizzare: spiegazione di misure esistenti, variabili, leggibilità

► Validazione dei risultati e responsabilità professionale

PRIMI PASSI CON I SERVER MCP PER I DATI E LA BI

Cosa sono, a cosa servono, come si installano e come l'AI entra nella gestione del dato.

Obiettivi

- Capire cos'è un server MCP e perché è rilevante per chi lavora con i dati e la BI
- Conoscere un panorama di server MCP utili nel contesto dati
- Installare e configurare un server MCP semplice (cenni operativi)
- Usare l'AI nella gestione, preparazione e interrogazione del dato

Argomenti

- Concetti e architettura MCP: perché interessa chi lavora in BI
- Panorama di server utili: filesystem, database/SQL e altri esempi
- Cenni a installazione e configurazione, con dimostrazione su un server semplice
- Gestione ed elaborazione dei dati con l'AI: qualità, preparazione, interrogazione

Scenari di utilizzo

- Collegare l'AI alla propria cartella di lavoro per interrogare i file (filesystem MCP)
- Far dialogare l'AI con un database SQL per estrarre dati descrivendo la richiesta a parole
- Preparare e controllare la qualità di un dataset prima di portarlo in Power BI
- Impostare un piccolo ambiente MCP riproducibile nel proprio studio

Contenuti

- ▶ Cos'è un server MCP: concetti, architettura, perché interessa chi lavora in BI
- ▶ Panorama di server MCP utili: esempi (filesystem, database/SQL, ...)
- ▶ Installazione e configurazione: cenni operativi con dimostrazione su un server semplice
- ▶ Gestione ed elaborazione dei dati con l'AI: qualità, preparazione, interrogazione
- ▶ Sessione finale: Q&A (idealmente con tutti i docenti collegati)

DOCENTI



Francesco Bergamaschi

Professore a contratto di Gestione dei dati aziendali e Business Intelligence Università di Bologna e Bologna Business School. Visiting Professor Università Politecnica delle Marche. Consulente aziendale in Business Intelligence e Business Analytics, esperto di Power Pivot per Excel®, Analysis Services Tabular, Power BI e linguaggio DAX. È membro fondatore del Power BI User Group Italy. Coordinatore didattico del corso di Alta Formazione "Data management e consulenza d'impresa".



David Bianconi

Dottore commercialista e Revisore legale, esperto di controllo di gestione e finanza aziendale con l'utilizzo di Microsoft Excel® e Power Pivot, Microsoft Power BI e linguaggio DAX. Ha acquisito la certificazione Microsoft MCSA per il BI Reporting. Professore a contratto per il laboratorio di Contabilità per la direzione Università di Perugia. Coordinatore didattico del corso di Alta Formazione "Data management e consulenza d'impresa".



Alessandro Mattavelli

Dottore commercialista e Revisore legale, svolge l'attività di consulente direzionale e controller aziendale con il supporto di Microsoft Excel® del quale è un esperto. Docente del corso di Alta Formazione "Data management e consulenza d'impresa".

INFORMAZIONI

► **Fruizione del corso**

Il corso è erogato online su piattaforma SAF Emilia Romagna in diretta nelle date previste a calendario. La registrazione delle lezioni sarà messa a disposizione fino al 10 gennaio 2027 solo per scopi didattici, non sarà possibile il recupero in differita delle lezioni ai fini della maturazione dei crediti.

Su richiesta e solo in caso di frequenza in diretta online alle lezioni del corso, sarà possibile ricevere un attestato di partecipazione.

► **Materiale didattico**

Slide e dispense dettagliate per ciascuna lezione

Il materiale è disponibile in piattaforma e-learning fino al 10 gennaio 2027.

► **Iscrizioni**

L'evento è in diretta online a numero chiuso.

per iscrizioni [clicca qui](#)

L'iscrizione deve essere effettuata a tutto il percorso comprensivo delle quattro lezioni per un totale di 12 ore.

E' possibile però fruire solo di alcune lezioni, i crediti formativi saranno riconosciuti sulla base delle ore effettivamente fruite.

► **Quota di partecipazione**

€ 282,00 (quota comprensiva di bollo ed esente IVA ex art. 10 n.20 Dpr 633/72)

► **Crediti formativi**

L'evento è in corso di validazione per la FPC dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Per il riconoscimento dei crediti, la piattaforma per l'erogazione del webinar rileverà automaticamente il log in e il log out e il relativo tempo di collegamento.

► **Maggiori informazioni**

segreteria@safemiliaromagna.it
www.safemiliaromagna.it

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, luttu, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.

Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.

L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 50,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: segreteria@safemiliaromagna.it.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.safemiliaromagna.it.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEL CORSO SAF EMILIA ROMAGNA

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste. I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza nell'aula (anche virtuale) di persone non regolarmente iscritte al Corso. E' fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione. L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Rilevazione delle presenze

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

La divulgazione a terzi del materiale e delle credenziali di accesso della piattaforma e-learning, non sono consentite. L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso fino alla data specificata nella brochure del corso stesso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA

PRESIDENTE

Fabio Andreoli

COMITATO ESECUTIVO

Fabio Andreoli (FE)
Giovanni Rocco di Torrepadula (BO)
Marco Pedretti (PR)
Filippo Fontana (RE)
Davide Galli (RA)

COLLEGIO DEI REVISORI

Federico Bacchiega (MO) - Presidente
Silvia Zavagli (FC)
Loretta Buschi (PC)
Supplenti: Andrea Piraccini (RA)
Antonio Mantellato (RN)

COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore
Anna Maria Fellegara

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Stefano Lunati (PC) - Marco Ziliotti (PR) - Andrea Friggeri (RE) - Davide Galli (RA)
Stefano Alberti (MO) - Davide Pigiani (RN) - Giovanna Stefanelli (FE) - Maurizia Lanzoni (BO)
Giorgio Gavelli (FC)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Anna Maria Fellegara (Università Cattolica - Piacenza) - Pier Luigi Marchini (Università di Parma)
Angelo Paletta (Università di Bologna) - Marco Maria Mattei (Università di Bologna)
Salvatore Madonna (Università di Ferrara) - Stefano Montanari (Università di Modena e Reggio Emilia)

RAPPRESENTANTE MACRO AREA COORDINAMENTO PERMANENTE PRESSO CNDCEC

Mario Spera

DIRETTORE

Giovanna Piccoli



www.safemiliaromagna.it

