

# Percorso di Aggiornamento Tributario.

aula - Grosseto

Dal 28 ottobre 2026 al 13 aprile 2027



## LA NOSTRA ACADEMY

Il corpo docente è da sempre uno dei **punti di forza** del Percorso di Aggiornamento Fiscale di IPSOA Scuola di formazione.

Professionisti selezionati, in grado di fornire una visione a 360° in materia fiscale, aiuteranno i partecipanti a comprendere in modo chiaro le novità del settore, rispondendo a tutte le domande.

**Roberto Bianchi**

Dottore Commercialista e Revisore dei conti

**Massimiliano Sironi**

Dottore Commercialista e Revisore Legale

**Gianluca Rossi**

Dottore Commercialista e Revisore Legale

**Antonio Zappi**

Coordinatore Scientifico Of Counsel Integré StP SB Benefit



|                           | Anno 2026                                                                 |                                                                                       |     | Anno 2027                                         |     |                                                                 |                                                                      |     |     |     |     |     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                           | OTT                                                                       | NOV                                                                                   | DIC | GEN                                               | FEB | MAR                                                             | APR                                                                  | MAG | GIU | LUG | AGO | SET |
| AGGIORNAMENTO<br>CONTINUO | Rassegna<br>delle novità<br>fiscali e ultimi<br>adempimenti<br>di periodo | Enti del Terzo<br>settore: imposte,<br>regimi forfetari<br>e adempimenti<br>contabili |     | Legge di<br>Bilancio 2027<br>e Norme<br>collegate |     | Bilancio<br>d'Esercizio<br>2026, Reddito<br>d'Impresa e<br>IRAP | Modello<br>Redditi 2027:<br>PF, Autonomi<br>e questioni<br>d'Impresa |     |     |     |     |     |
|                           | 28<br>A. Zappi                                                            | 25<br>A. Zappi                                                                        |     | 28<br>R. Bianchi                                  |     | 09<br>G. Rossi                                                  | 13<br>M. Sironi                                                      |     |     |     |     |     |

Sede:

Hotel Airone Via Senese 15 - Grosseto

### INCONTRO

#### **RASSEGNA DELLE NOVITÀ FISCALI E ULTIMI ADEMPIMENTI DI PERIODO**

- ▶ Quadro Normativo e Riforma IRPEF: analisi delle recenti disposizioni per imprese e professionisti e stato dell'arte della delega fiscale.
- ▶ Agevolazioni e bonus fiscali: rassegna delle misure vigenti e criteri per l'accesso ai regimi di favore nel 2026.
- ▶ Riscossione e contenzioso: le nuove procedure operative e le novità alla disciplina della riscossione.
- ▶ Adempimenti e scadenze di periodo: guida pratica ai versamenti e alle dichiarazioni del quarto trimestre, con focus sulla prevenzione delle irregolarità.

### INCONTRO

#### **ENTI DEL TERZO SETTORE: IMPOSTE, REGIMI FORFETARI E ADEMPIMENTI CONTABILI**

- ▶ Profili introduttivi – Ambito soggettivo e decorrenze
- ▶ Le imposte sui redditi
- ▶ I regimi fiscali speciali
- ▶ La disciplina IVA
- ▶ L'IRAP degli enti del Terzo settore
- ▶ Le imposte indirette
- ▶ Gli effetti della perdita della qualifica fiscale di ONLUS
- ▶ I nuovi regimi fiscali per gli enti del Terzo settore – Casistiche operative ed esemplificazioni
- ▶ I tributi locali
- ▶ Le erogazioni liberali
- ▶ La disciplina fiscale delle raccolte fondi
- ▶ La destinazione del 5 per mille dell'IRPEF
- ▶ La tenuta delle scritture contabili
- ▶ I controlli dell'Agenzia delle Entrate e del RUNTS

### INCONTRO

#### **LEGGE DI BILANCIO 2027 E NORME COLLEGATE**

##### **Legge di bilancio 2027: assetto normativo e novità IRPEF**

- ▶ Riforma della tassazione: analisi dei nuovi scaglioni e delle detrazioni per il lavoro dipendente e assimilato
- ▶ Sostegno al reddito: procedure operative per l'applicazione di bonus e agevolazioni previste per l'annualità 2027

##### **Reddito d'impresa e lavoro autonomo**

- ▶ Modifiche alla determinazione del reddito: rassegna delle nuove regole di deducibilità e detraibilità per professionisti e imprese
- ▶ Agevolazioni agli investimenti: disamina dei crediti d'imposta e degli incentivi fiscali di nuova introduzione o proroga

##### **Pianificazione fiscale e criticità applicative**

- ▶ Analisi delle criticità: risoluzione di dubbi interpretativi tramite l'esame dei primi chiarimenti di prassi e casi pratici
- ▶ Calendario degli adempimenti: sintesi delle scadenze chiave derivanti dalle nuove disposizioni per il primo semestre 2027

### INCONTRO

#### **BILANCIO, REDDITO D'IMPRESA E IRAP: NOVITÀ PER L'ESERCIZIO 2026**

- ▶ Le novità contabili per l'esercizio 2026
- ▶ La determinazione della base imponibile IRES per l'anno d'imposta 2026
- ▶ Le novità in tema di IRAP
- ▶ Le principali peculiarità tecnico contabili per la redazione del bilancio
- ▶ Ultimi provvedimenti della giurisprudenza in tema di bilancio e impatti fiscali
- ▶ Le risposte ad interpello pubblicate dall'Agenzia delle Entrate in tema di deducibilità dei costi e rilevanza fiscale delle operazioni straordinarie

### INCONTRO

#### **MODELLO REDDITI 2027: PERSONE FISICHE, AUTONOMI E QUESTIONI D'IMPRESA**

- ▶ Modello Redditi 2027 PF e Modello 730
- ▶ Redditi fondiari – (Quadro RA e RB)
- ▶ Cedolare secca sulle locazioni – (Quadro LC)
- ▶ Redditi di lavoro dipendente e assimilati
- ▶ Quadro RC
- ▶ Detrazioni per carichi di famiglia
- ▶ Detrazioni e deduzioni
- ▶ Regime delle perdite per i soggetti IRPEF
- ▶ Regime forfettario
- ▶ Le questioni dichiarative del concordato preventivo
- ▶ Gli indici sintetici di affidabilità per il periodo d'imposta 2026 (ISA)
- ▶ Quadro RW
- ▶ Dichiarazioni integrative e ravvedimento
- ▶ Le novità operative dei modelli

## ■ CREDITI FORMATIVI

---

| Data             | Orario        | Crediti | Codici CNDCEC  | Corrispondenze<br>MEF | Codici CdL |
|------------------|---------------|---------|----------------|-----------------------|------------|
| 28 ottobre 2026  | 14:30 – 18:30 | 4       | D.7.1          | –                     | G.1.01     |
| 25 novembre 2026 | 14:30 – 18:30 | 4       | C.9.1          | C.2.20                | G.1.01     |
| 28 gennaio 2027  | 14:30 – 18:30 | 4       | D.7.2          | –                     | G.1.17     |
| 09 marzo 2027    | 14:30 – 18:30 | 2<br>2  | D.7.2<br>C.1.2 | B.3.1                 | L.2.07     |
| 13 aprile 2027   | 14:30 – 18:30 | 4       | D.7.1          | –                     | G.1.08     |

## L'OFFERTA

Compila la scheda di iscrizione

910

+IVA

Prezzo di listino

650

+IVA

Sconto Iscritti all'Ordine di  
Groseto

### FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare  
la tua formazione, scrivi a:

[formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com](mailto:formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com)



## Scheda di iscrizione

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO

aula - Grosseto dal 28 ottobre 2026 al 13 aprile 2027

Codice: 701254500

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Selezionare la quota alla quale si ha diritto:

- ☐ **910** € + Prezzo listino
- ☐ **650** € + Sconto Iscritti ODCEC Grosseto

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

### DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Iscritto Ordine del \_\_\_\_\_

Sede dell'Ordine Professionale \_\_\_\_\_

### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

P.IVA/CF \_\_\_\_\_

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) \_\_\_\_\_

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

Totale fattura \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità: **Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.



Wolters Kluwer

## A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2021

### 1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto; Contratto: il contratto, ordine o acquisto o modulo, cui le presenti

Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per

perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152, Milano

Via Bisceglie, 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

### 2. Oggetto

Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

### 3. Proprietà intellettuale

WK è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di

proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

### 4. Acquisto del Prodotto Formativo

Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

### 5. Fruizione del Prodotto Formativo

A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del

Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. Fatto salvo quanto previsto all'art. 5.7, è fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

5.7 Qualora l'Utente sia persona giuridica o ente avrà facoltà di variare il soggetto fruitore del Prodotto Formativo solo trascorsi i primi 12 mesi dalla sottoscrizione. La variazione del soggetto fruitore potrà essere effettuata di 12 mesi in 12 mesi. È necessario comunicare il nuovo nominativo a WKI almeno 30 giorni prima della data di scadenza dei 12 mesi.

### 6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

### 7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

### 8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di

Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

8.7 Per taluni Corsi on line in abbonamento, ove stabilito nel modulo, sarà prevista la modalità tacito rinnovo: pertanto, l'iscrizione al corso della durata di 12 mesi si intenderà tacitamente rinnovata di 12 mesi in 12 mesi, salvo disdetta da inviarsi a cura dell'Utente almeno 90 giorni prima della scadenza.

### 9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali,

temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

### 10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 giorni dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie, 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcirt.it"

## 11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie, 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

### 12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie, 66, 20152 Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie, 66, 20152, Milano (MI) Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) nella sezione privacy.

### 13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

### 14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma

### 15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma

