



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI TIVOLI



Ordine dei Dottori
Commercialisti e degli
Esperti Contabili di Velletri

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TIVOLI ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI VELLETRI

in collaborazione con la Fondazione ADERC

con il patrocinio del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili



Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

presentano il

CORSO DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER COMMERCIALISTI

**PERCORSO FORMATIVO 2026 · ALFABETIZZAZIONE IN MATERIA DI INTELLIGENZA
ARTIFICIALE**

*L'intelligenza artificiale al servizio del professionista:
comprendere, usare e integrare gli strumenti nello studio*

PERIODO

**dal 16 settembre
al 18 novembre 2026**

ORARIO

**Lezioni 16:00-20:00
Rinforzi 18:00-20:00**

Dieci giornate a cadenza settimanale, il mercoledì · 30 ore programmate
Interamente online, in diretta sulla piattaforma FPCU, il portale della formazione professionale continua dell'Ordine

SALUTI ISTITUZIONALI

Dott. Prof. Elbano de Nuccio · Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Dott. Enrico Crisci · Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli

Dott. Prof. Alfonso Di Carlo · Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Velletri

Percorso **accreditato ai fini della Formazione Professionale Continua** dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con possibilità di conseguire **fino a 30 CFP** in ragione delle ore di effettiva partecipazione, anche per le materie obbligatorie. Il percorso è **strutturato nei profili tecnico, giuridico e deontologico** dell'alfabetizzazione in materia di intelligenza artificiale, secondo l'art. 4 del Regolamento (UE) 2024/1689, e tiene conto, quanto a tale articolazione, dello schema di decreto legislativo attuativo dell'art. 24 della legge 23 settembre 2025, n. 132, in itinere e suscettibile di modifiche sino alla definitiva approvazione. Al partecipante è rilasciato, a richiesta, un attestato nominativo di partecipazione.

CON IL SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE ADERC DA PARTE DI



**CAF
NAZIONALE
DEL LAVORO**
CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE



TUTELA PREVIDENZIALE
ISTITUTO PER LA TUTELA E L'ASSISTENZA SOCIALE
DEI CITTADINI IN EUROPA E NEL MONDO



Gruppo Centro Paghe



BCC BELLEGRA
GRUPPO BCC ICCREA

GIORNO 1

mercoledì 16 settembre 2026, 15:30-20:00 · In diretta online

Capire prima di usare: fondamenti, panoramica delle principali IA, AI Act e deontologia

Apertura ore 15:30 con i saluti istituzionali e una breve presentazione delle aziende sponsor, non computati nelle ore formative; la lezione formativa si svolge dalle 16:00 alle 20:00.

- Intervento introduttivo del **dott. Fabrizio Escheri**, Consigliere del CNDCEC delegato all'Innovazione e digitalizzazione: l'intelligenza artificiale negli studi professionali e nelle imprese
- Come funziona davvero un modello linguistico: token, natura statistica, allucinazioni come caratteristica strutturale, bias
- Panoramica onesta e comparata delle principali piattaforme: ChatGPT, Claude (con Cowork), Gemini, Copilot, con uno sguardo alle soluzioni di fornitori non previamente validati o stabiliti fuori dallo Spazio economico europeo, da impiegare nelle esercitazioni solo con dati fittizi o adeguatamente anonimizzati e previa verifica privacy, contrattuale e di sicurezza
- La cornice normativa essenziale, con l'intervento dedicato dell'**avv. Massimiliano De Luca**: AI Act (art. 4 alfabetizzazione, art. 50 trasparenza), L. 132/2025, art. 21 del Codice Deontologico

Strumento prodotto: Scheda di autovalutazione e avvio del Registro formazione IA di studio

GIORNO 2

mercoledì 23 settembre 2026, 18:00-20:00 · In diretta online

Sessione di rinforzo: le principali IA a confronto, le allucinazioni e la ricognizione iniziale dei presidi dello studio

- Le piattaforme messe a confronto in diretta sullo stesso caso: differenze di risposta, citazioni, affidabilità
- Il protocollo pratico in quattro passi per riconoscere, ridurre e gestire il rischio di risposte inesatte o non verificabili
- Esercitazione guidata: individuare l'errore e verificarlo sulla fonte ufficiale
- Ricognizione guidata dei presidi organizzativi dello studio rispetto all'AI Act, alla legge 132/2025 e al GDPR, con la docenza dedicata dell'**avv. Lorenzo Astorri**: rilevazione guidata dello stato di partenza, da rimisurare al Giorno 10

Strumento prodotto: Checklist personale di verifica pre-invio e quadro iniziale dei presidi, delle criticità e delle priorità di adeguamento

GIORNO 3

mercoledì 30 settembre 2026, 16:00-20:00 · In diretta online

Il prompt come atto professionale: contesto, metodo, ricerca delle fonti

- Il contesto conta più della formula: le regole per istruzioni efficaci e un metodo replicabile per costruirle
- Il contesto permanente: Progetti, GPT personalizzati, Gems di Gemini
- La ricerca delle fonti: strumenti generalisti e soluzioni verticali; la ricerca fiscale rientra tra gli utilizzi maggiormente esposti al rischio di errore, incompletezza o mancato aggiornamento delle fonti
- Demo comparativa dal vivo: stesso caso, due prompt, due risultati

Strumento prodotto: Primo nucleo della libreria di prompt dello studio

GIORNO 4

mercoledì 7 ottobre 2026, 18:00-20:00 · In diretta online

Sessione di rinforzo: prompt clinic

- Esercitazione individuale sui propri prompt e correzione dal vivo di una selezione dei prompt proposti dai partecipanti
- Il meta-prompt: utilizzare l'IA per predisporre una prima versione più efficace dell'istruzione, da verificare e perfezionare
- Lo stesso prompt eseguito su più piattaforme a confronto

Strumento prodotto: Libreria di prompt ampliata e condivisibile con i collaboratori

GIORNO 5

mercoledì 14 ottobre 2026, 16:00-20:00 · In diretta online

Dati, fogli di calcolo e disciplina della privacy

- Estrazione di dati strutturati da documenti; riconciliazioni, indici di bilancio, scostamenti sul foglio di calcolo
- Assistenti IA nel foglio di calcolo e plugin dedicati; Gemini Notebook (già NotebookLM) come ambiente di conoscenza basato sulle fonti caricate, previa verifica del piano utilizzato, delle impostazioni di condivisione e delle condizioni sul trattamento dei dati

- Docenza dedicata alla protezione dei dati personali, a cura dell'**avv. Danilo Quaglini**, Data Protection Officer: cosa non caricare mai, piani consumer e business, la verifica dei ruoli privacy e, ove il fornitore operi quale responsabile del trattamento, dell'accordo previsto dall'art. 28 GDPR, e griglia di confronto sul trattamento dei dati delle principali piattaforme

Strumento prodotto: Mini-agente estrattore da documento a tabella e griglia orientativa di verifica privacy e contrattuale

GIORNO 6

mercoledì 21 ottobre 2026, 18:00-20:00 · In diretta online

Sessione di rinforzo: dal documento al deliverable

- Un flusso completo in diretta: dal documento in ingresso alla tabella, alla relazione, alla mail per il cliente
- Lo stesso documento analizzato su più piattaforme a confronto

Strumento prodotto: Modello di documento per il cliente, pronto al riuso

GIORNO 7

mercoledì 28 ottobre 2026, 16:00-20:00 · In diretta online

Agenti, automazioni e workflow, con la loro governance

- Riconoscere le attività ad alto potenziale di automazione e quelle da lasciare al professionista
- Agenti e sistemi multi-agente: monitoraggio scadenze, categorizzazione, alert; orchestratori e catena tipo dall'email alla bozza (mai invio automatico)
- Connettori tra archivi, fogli e più modelli; il vibe coding e i suoi limiti concreti
- Nota su supervisione umana, responsabilità e raccordo, ove applicabile, con il modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

Strumento prodotto: Mappa di un processo di studio e primo prototipo di automazione

GIORNO 8

mercoledì 4 novembre 2026, 18:00-20:00 · In diretta online

Sessione di rinforzo: agent clinic

- Messa a punto individuale del proprio prototipo e analisi dal vivo di una selezione dei prototipi elaborati dai partecipanti
- Gli errori silenziosi delle automazioni e i punti di controllo umano
- Gli stessi passaggi confrontati su più strumenti

Strumento prodotto: Prototipo corretto e scheda di governance dell'automazione

GIORNO 9

mercoledì 11 novembre 2026, 16:00-20:00 · In diretta online

Lo studio IA-integrato: protocollo, mandato, informativa, alfabetizzazione del personale

- Il protocollo interno di studio: cosa fare, cosa evitare, chi verifica
- Il rapporto con il cliente: clausola nel mandato e informativa sull'uso dell'IA (art. 13 L. 132/2025, art. 21 c. 10 Cod. Deont.)
- Responsabilità professionale e profili di rischio, con collegamento agli assetti organizzativi e al Modello 231
- L'alfabetizzazione IA come impegno del titolare verso collaboratori e dipendenti, per livelli di responsabilità; avvio del progetto personale multi-IA

Strumento prodotto: Protocollo di studio, clausola e informativa per il cliente, piano di formazione del personale

GIORNO 10

mercoledì 18 novembre 2026, 18:00-20:00 · In diretta online

Sessione di rinforzo: presentazione dei progetti, riesame finale dei presidi e piano di adozione

- Riesame finale dei presidi organizzativi dello studio, a confronto con la rilevazione iniziale del Giorno 2, con la docenza dedicata dell'**avv. Lorenzo Astorri**: scostamenti, criticità residue e priorità
- Presentazione e discussione di una selezione dei progetti personali multi-IA, con confronto tra i partecipanti
- Costruzione condivisa della roadmap operativa per i successivi novanta giorni, ordinata sulle priorità emerse dal confronto tra le due rilevazioni

Strumento prodotto: Progetto personale completato, roadmap a 90 giorni e kit finale

COORDINAMENTO SCIENTIFICO E RELATORI

Dott. Enrico Crisci · Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli. Coordinamento scientifico del corso, moderazione dei lavori e docenza nel modulo dedicato alla governance dello studio professionale.

Dott. Prof. Alfonso Di Carlo · Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Velletri. Coordinamento scientifico del corso.

Dott. Fabrizio Escheri · Consigliere del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, delegato all'Innovazione e alla digitalizzazione degli studi professionali e delle imprese. Intervento introduttivo della prima giornata.

Luigi Pratesi · Formatore e consulente in intelligenza artificiale. Responsabile dei contenuti tecnico-operativi e delle attività laboratoriali previste nell'ambito di tutte le giornate del corso.

Avv. Massimiliano De Luca · Esperto in diritto delle nuove tecnologie e intelligenza artificiale. Docenza dedicata all'AI Act e al quadro normativo di riferimento nella prima giornata.

Avv. Lorenzo Astorri · Esperto in compliance in materia di intelligenza artificiale e protezione dei dati personali. Docenze dedicate alla ricognizione guidata dei presidi organizzativi dello studio professionale rispetto all'AI Act, alla legge 23 settembre 2025, n. 132, e al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nella seconda e nella decima giornata.

Avv. Danilo Quaglini · Data Protection Officer. Docenza dedicata alla protezione dei dati personali e agli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nella quinta giornata.

FINALITÀ DEL CORSO

Il Corso offre una preparazione organica, teorica e operativa, all'uso professionale dell'intelligenza artificiale nello studio del commercialista. Il percorso parte da zero, senza presupporre competenze tecniche, e costruisce in progressione cinque aree: la comprensione degli strumenti e della cornice normativa, il metodo del prompt, la gestione di dati e fogli di calcolo con la disciplina della privacy, l'automazione dei processi, l'integrazione dell'IA nella governance dello studio.

La didattica online privilegia l'applicazione pratica: ogni lezione principale è seguita, la settimana successiva, da una sessione di rinforzo con esercitazioni guidate e correzione, e ogni giornata si chiude con uno strumento riutilizzabile. Il confronto tra le principali piattaforme (ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot), con uno sguardo comparativo alle soluzioni di fornitori non previamente validati o stabiliti fuori dallo Spazio economico europeo, è didattico e non commerciale: l'obiettivo è che ciascun partecipante costruisca il proprio progetto di studio **multi-IA integrato**. Il programma è ancorato al quadro normativo vigente (AI Act, L. 132/2025, art. 21 del Codice Deontologico), con deontologia, protezione dei dati e rapporto con il cliente richiamati in ogni giornata.

A CHI È RIVOLTO

Destinatari primari: gli iscritti agli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Possono inoltre partecipare praticanti e tirocinanti, nonché collaboratori e dipendenti degli studi: il percorso costituisce una misura formativa a sostegno dell'alfabetizzazione del personale prevista dall'art. 4 dell'AI Act, ferma restando la valutazione di adeguatezza rimessa a ciascuno studio, e il kit finale fornisce al titolare i materiali per estendere e documentare l'alfabetizzazione all'interno del proprio studio.

COSA SERVE PER PARTECIPARE

- Un computer personale per seguire le sessioni e svolgere le esercitazioni;
- Una connessione a internet stabile, adeguata alla partecipazione in videoconferenza con condivisione dello schermo;
- Almeno un abbonamento di piano base a una piattaforma di intelligenza artificiale (indicativamente circa 20 euro mensili, secondo il fornitore e il listino vigente), personale o dello studio, a scelta del partecipante;
- Nessuna competenza tecnica pregressa: si parte dai fondamentali. Le esercitazioni usano solo dati fittizi o adeguatamente anonimizzati.

CREDITI FORMATIVI E VALORE DEL PERCORSO

Il percorso, di **30 ore programmate**, è **accreditato ai fini della Formazione Professionale Continua** dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e consente di conseguire **fino a 30 CFP**, secondo l'accREDITAMENTO riconosciuto e in ragione delle ore di effettiva partecipazione. Le giornate o le ore classificate nelle materie obbligatorie concorrono all'assolvimento del relativo obbligo triennale, secondo i codici materia attribuiti in sede di accREDITAMENTO. I crediti spettano soltanto ai soggetti aventi titolo secondo la disciplina della Formazione Professionale Continua; collaboratori, dipendenti, praticanti e partecipanti esterni possono seguire il corso senza acquisire CFP.

Il percorso è inoltre **strutturato nei profili tecnico, giuridico e deontologico dell'alfabetizzazione in materia di intelligenza artificiale** (art. 4 del Regolamento UE 2024/1689) e tiene conto, quanto a tale articolazione, dello **schema di decreto legislativo**

attuativo dell'art. 24 della legge 23 settembre 2025, n. 132, attualmente in itinere e suscettibile di modifiche sino alla definitiva approvazione. Al partecipante sarà rilasciato, a richiesta, un attestato nominativo; il kit didattico comprende inoltre materiali e un modello di registro utilizzabili dal titolare per programmare e documentare ulteriori attività di alfabetizzazione rivolte a collaboratori e dipendenti, da adattare all'organizzazione e agli strumenti concretamente adottati nello studio.

Il percorso è accreditato in modalità di **formazione a distanza sincrona** (FAD sincrona): la presenza è rilevata dalla piattaforma, che traccia e documenta gli accessi e i tempi effettivi di collegamento ai fini dell'attribuzione dei crediti.

CALENDARIO

GIORNO	DATA E ORARIO	MODALITÀ	TEMA
Giorno 1	mer 16 settembre 2026, 15:30-20:00	In diretta online	Capire prima di usare: fondamenti, panoramica delle principali IA, AI Act e deontologia
Giorno 2	mer 23 settembre 2026, 18:00-20:00	In diretta online	Sessione di rinforzo: le principali IA a confronto, le allucinazioni e la ricognizione iniziale dei presidi dello studio
Giorno 3	mer 30 settembre 2026, 16:00-20:00	In diretta online	Il prompt come atto professionale: contesto, metodo, ricerca delle fonti
Giorno 4	mer 7 ottobre 2026, 18:00-20:00	In diretta online	Sessione di rinforzo: prompt clinic
Giorno 5	mer 14 ottobre 2026, 16:00-20:00	In diretta online	Dati, fogli di calcolo e disciplina della privacy
Giorno 6	mer 21 ottobre 2026, 18:00-20:00	In diretta online	Sessione di rinforzo: dal documento al deliverable
Giorno 7	mer 28 ottobre 2026, 16:00-20:00	In diretta online	Agenti, automazioni e workflow, con la loro governance
Giorno 8	mer 4 novembre 2026, 18:00-20:00	In diretta online	Sessione di rinforzo: agent clinic
Giorno 9	mer 11 novembre 2026, 16:00-20:00	In diretta online	Lo studio IA-integrato: protocollo, mandato, informativa, alfabetizzazione del personale
Giorno 10	mer 18 novembre 2026, 18:00-20:00	In diretta online	Sessione di rinforzo: presentazione dei progetti, riesame finale dei presidi e piano di adozione

Il Giorno 1 si apre alle ore 15:30 con i saluti istituzionali; la lezione formativa si svolge dalle 16:00 alle 20:00. Nel blocco di apertura del Giorno 1 (ore 15:30), non computato nelle ore formative, è prevista una breve presentazione delle aziende sponsor. Il calendario potrebbe subire variazioni: si raccomanda di consultare periodicamente la propria posta elettronica e il sito del proprio Ordine. Le piattaforme e le funzionalità indicate nel programma hanno carattere esemplificativo e saranno aggiornate, ove necessario, alla data delle singole lezioni; i contenuti normativi saranno aggiornati alle eventuali modifiche legislative o regolamentari intervenute sino alla data delle singole lezioni.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Corso si svolge **interamente online**, in diretta. Le **lezioni principali** (Giorni 1, 3, 5, 7, 9) durano quattro ore; le **sessioni di rinforzo** (Giorni 2, 4, 6, 8, 10) durano due ore. Tutte le sessioni si svolgono in videoconferenza, con condivisione dello schermo ed esercitazioni guidate.

Le sessioni si svolgono in **formazione a distanza sincrona** (FAD sincrona), modalità nella quale il percorso è accreditato, sulla piattaforma FPCU dell'Ordine (fpcu.it), che rileva e documenta gli accessi e i tempi effettivi di collegamento.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per tutti gli iscritti agli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili italiani, nonché per i praticanti, i tirocinanti, i collaboratori e i dipendenti dei loro studi, la partecipazione è **gratuita**. Restano fermi i posti riservati agli sponsor e la quota prevista per i partecipanti esterni.

Ciascuna azienda sponsor ha diritto a **venti posti gratuiti per la partecipazione alle sessioni online**, anche a favore di soggetti esterni agli Ordini organizzatori; i relativi nominativi sono comunicati alla segreteria organizzativa prima dell'inizio del Corso.

Per i partecipanti esterni è prevista una quota di partecipazione di **euro 366,00** (trecentosessantasei/00), pari a euro 300,00 oltre IVA di legge, per l'intero corso. La Fondazione ADERC emette la relativa fattura. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario a favore di **ADERC, Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli**, IBAN **IT57J0538739451000003254502**, indicando nella causale: "Nome e cognome, Corso di intelligenza artificiale anno 2026". I partecipanti esterni dovranno caricare copia del bonifico al momento della registrazione.

Rinuncia e recesso. Il partecipante esterno che agisce nell'esercizio della propria attività professionale può comunicare la rinuncia sino al giorno precedente l'inizio del corso, con diritto alla restituzione della quota versata; decorso tale termine la quota non è rimborsabile, salva la facoltà di sostituire il partecipante con altro soggetto, previa comunicazione alla segreteria organizzativa.

Al partecipante che conclude il contratto al di fuori della propria attività professionale spetta il diritto di recesso entro quattordici giorni, ai sensi degli articoli 52 e seguenti del Codice del consumo. All'atto dell'iscrizione egli può chiedere espressamente che il servizio sia erogato prima della scadenza di tale termine, dichiarando di essere informato che, a completa esecuzione del corso, il diritto di recesso viene meno (art. 59, comma 1, lettera a, del Codice del consumo); se il recesso è esercitato a esecuzione iniziata, è dovuto l'importo proporzionale alle prestazioni già rese fino alla comunicazione del recesso (art. 57, comma 3, del Codice del consumo).

In caso di annullamento dell'intero corso da parte degli organizzatori la quota è integralmente restituita. Le condizioni integrali di partecipazione, la disciplina di rinvio, sostituzione dei relatori, modifica e annullamento e il modulo di recesso sono pubblicati nella pagina di iscrizione. La quota è versata alla Fondazione ADERC, che sostiene i costi di organizzazione ed erogazione del percorso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni, la rilevazione delle presenze e l'attribuzione dei crediti sono gestite dalla piattaforma FPCU, raggiungibile dall'**area Formazione** del sito dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli (www.odcectivoli.it) oppure direttamente dalla [pagina di prenotazione del corso](#), anche inquadrando il codice QR a lato. Per iscriversi occorre accedere alla pagina dedicata all'evento e seguire le indicazioni riportate di seguito.



Inquadra e prenota

- Gli utenti non registrati devono cliccare sul pulsante "+REGISTRATI", inserire il proprio codice fiscale e proseguire seguendo le indicazioni; quindi effettuare la prenotazione del corso.
- Gli utenti già registrati accedono alla propria area riservata e prenotano il corso.
- Per ogni dubbio è disponibile la voce "HELP" in alto a destra del sito.

Importante: i posti disponibili sono **500**, assegnati in ordine di prenotazione; la prenotazione è **unica e vale per tutte le giornate del corso**. La partecipazione alle singole giornate è rilevata automaticamente dalla piattaforma. È necessario collegarsi con le proprie credenziali personali e mantenere il collegamento per l'intera durata della sessione, ai fini della corretta attribuzione dei crediti.

IL KIT FINALE DELLO STUDIO

- Protocollo interno e policy sull'uso dell'IA nello studio;
- Libreria di prompt professionali, costruita e corretta durante il percorso;
- Modello di clausola per il mandato e di informativa al cliente sull'uso dell'IA;
- Mappa di un processo di studio e progetto di automazione o mini-agente;
- Attestato nominativo di partecipazione al percorso di alfabetizzazione in materia di intelligenza artificiale (con ore frequentate e contenuti trattati), rilasciato a richiesta; registro formazione, censimento degli strumenti e griglia orientativa di verifica privacy e contrattuale;
- Roadmap operativa di adozione a 90 giorni.

QUESITI

È possibile inviare domande preliminari sul Corso all'indirizzo segreteria@odcectivoli.it. Le richieste saranno raccolte e le risposte fornite durante i lavori, a beneficio di tutti i partecipanti.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli

Via Palatina, 19 · 00019 Tivoli (Roma) · Tel. 0774.332770 · segreteria@odcectivoli.it · www.odcectivoli.it