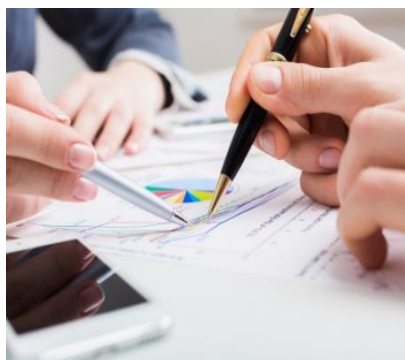




CORSO AULA

Intelligenza artificiale per lo Studio professionale

Metodo, Strumenti e Produttività

Ancona, 21 e 25 settembre 2026

8 ore formative – 2 incontri in presenza

IL LABORATORIO OPERATIVO SULL'AI PER INIZIARE A LAVORARE SUBITO CON GLI STRUMENTI GENERATIVI

L'Intelligenza Artificiale generativa sta cambiando profondamente il modo in cui i Professionisti organizzano le attività quotidiane, comunicano con i clienti, elaborano documenti e gestiscono le informazioni.

Questo **Corso base** nasce per fornire un **metodo semplice, pratico e immediatamente applicabile** per utilizzare strumenti come ChatGPT, Claude, Gemini e NotebookLM all'interno dello studio professionale.

Attraverso **esercitazioni guidate, casi reali e laboratori pratici**, i partecipanti impareranno a configurare correttamente gli strumenti, creare assistenti personalizzati, gestire in sicurezza i dati e utilizzare l'intelligenza artificiale per aumentare la produttività nello svolgimento delle attività quotidiane.

L'**obiettivo** è consentire ai professionisti di passare dall'utilizzo occasionale dell'AI a un utilizzo consapevole, strutturato e integrato nei processi di lavoro dello studio.

AMPIO SPAZIO SARÀ DEDICATO AL LABORATORIO OPERATIVO CON I PARTECIPANTI

DIDATTICA

Il percorso è costruito con un **taglio interamente operativo**.

Ogni argomento viene introdotto attraverso esempi concreti e immediatamente applicato tramite **laboratori guidati**.

I partecipanti lavoreranno direttamente sugli strumenti AI, costruendo progetti, assistenti personalizzati, documenti e workflow utilizzabili fin dal giorno successivo nello studio professionale. Ogni incontro si conclude con una sessione di confronto e **"Tutto quesiti"**.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a:

- Dottori commercialisti ed Esperti contabili e Consulenti del lavoro
- Collaboratori e dipendenti di Studio
- Consulenti del lavoro
- Consulenti fiscali interessati a ottimizzare i flussi di lavoro tramite l'automazione e l'integrazione dell'AI

Questo **Corso Base** è rivolto a chi utilizza l'AI generativa in modo occasionale e **non richiede conoscenze pregresse**.



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

Dottori Commercialisti ed Esperti contabili e Consulenti del Lavoro

Data	Orario	Crediti	Codici CNDCEC	Corrispondenze MEF
21 settembre 2026 - Aula	14:30 – 18:30	4	B.1.2	–
25 settembre 2026 - Aula	14:30 – 18:30	4	B.1.2	–

Consulenti del lavoro:

Codice materia: B.1.01 I sistemi informativi per la gestione dello studio

PROGRAMMA

I LEZIONE

Lunedì 21 settembre 2026 – dalle 14.30 alle 18.30

Titolo – Intelligenza Artificiale, configurazione e compliance: costruire il proprio Ufficio digitale

Cos'è l'Intelligenza Artificiale e perché è utile in studio

- Breve introduzione all'IA generativa e panoramica dei principali strumenti: ChatGPT, Claude, Gemini, Perplexity
- Account gratuiti vs a pagamento: cosa cambia davvero per il professionista e quando conviene fare l'upgrade

Configurare il proprio “ufficio digitale”: account, istruzioni personalizzate e Progetti

- Le istruzioni personalizzate: raccontare all'AI chi sei, che studio hai, che tono vuoi, il “biglietto da visita” che rende ogni risposta già su misura, senza doverlo ripetere ogni volta
- I Progetti (Claude Projects, ChatGPT Projects, Gemini Gems): come organizzare il lavoro per cliente, per pratica o per area, con documenti di riferimento sempre a disposizione dell'AI
- Laboratorio guidato: costruire il primo assistente su misura per un compito che si ripete ogni settimana ad esempio un revisore di email ai clienti o un riassuntore di circolari
- Sicurezza e gestione dell'account: autenticazione, cronologia, cosa succede ai dati caricati

Il quadro normativo per il professionista

- AI Act e novità 2026: obblighi e responsabilità
- Privacy e protezione dei dati personali: come mitigare il rischio di perdita o esposizione dei dati dei clienti
- Obblighi di formazione e responsabilità professionale nell'uso dell'IA

Prompt Engineering: il metodo in 4 mosse

- Ruolo, contesto, compito, formato: come strutturare richieste efficaci e un modo semplice per capire subito se un prompt è scritto bene, prima ancora di inviarlo
- Partire semplice: un esempio prima di tutto e il permesso all'AI di dire “non lo so”
- Esempi pratici di prompt: analisi documentale, redazione di atti, lettere e note operative



Laboratorio pratico: i tuoi primi strumenti personali

- Creare un Progetto “Studio” e caricare un documento di riferimento
- Scrivere, con il metodo delle 4 mosse, la risposta a un cliente che chiede una proroga
- Trasformare una circolare complessa in una nota di 5 righe per il cliente



Tutto quesiti e confronto pratico:

- Risposte ai quesiti dei partecipanti
- Raccolta spunti ed esigenze operative per futuri incontri



Lesson learned: Fornire una conoscenza di base solida, un metodo operativo e strumenti già configurati e pronti all'uso per iniziare da subito a lavorare in modo consapevole con l'intelligenza artificiale generativa

II LEZIONE

Venerdì 25 settembre 2026 – dalle 14:30 alle 18:30

Titolo – AI al Lavoro: Produttività Documentale, Office e la Cassetta degli Attrezzi del Commercialista

Ottimizzare la Suite Office con l'AI

- Creare formule avanzate, automatizzare fogli di calcolo, migliorare l'analisi dei dati
- Costruire, anche in automatico, tabelle pivot e dashboard per il monitoraggio delle pratiche di studio
- Generare e revisionare documenti: informative di studio, verbali, relazioni tecniche

Contenuti multimediali assistiti

- Creazione di infografiche, podcast audio e video, quiz di autovalutazione per la formazione interna dello studio

Primi passi con la ricerca documentale intelligente

- Introduzione a NotebookLM e agli strumenti di sintesi documentale: come “far parlare” un fascicolo di carte
- Caso pratico: interrogare in autonomia un testo normativo lungo e ottenerne una sintesi affidabile



Laboratorio pratico: la cassetta degli attrezzi del commercialista

- Costruire uno scadenziario intelligente con promemoria automatici
- Trasformare gli appunti di una call con un cliente in un verbale sintetico con action list
- Costruire in pochi minuti una dashboard di monitoraggio pratiche su Excel assistito dall'AI
- Scrivere una lettera tipo (sollecito, comunicazione, informativa) partendo da un modello dello studio



Tutto quesiti e confronto pratico:

- Risposte ai quesiti dei partecipanti
- Raccolta spunti ed esigenze operative per il Corso avanzato



Lesson learned: Trasformare le competenze acquisite in produttività reale e immediatamente spendibile sugli strumenti di uso quotidiano, ponendo le basi per il percorso avanzato



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

DOCENTE

Giacomo Greci, Dottore Commercialista e Revisore Legale, Milano e Montegranaro (FM)

SEDE

Federazione Marche Banche di Credito Cooperativo - Via Dottor Sandro Totti, 11- 60131 Ancona

INFORMAZIONI

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**. [Clicca qui](#)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 450 + IVA	Listino
€ 382 + IVA	Sconto 15% per iscrizioni entro il 7 settembre
€ 360 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni multiple dello stesso Studio/Azienda
€ 630 + IVA	Sconto 30% per iscrizioni al percorso completo (Base e Avanzato)

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

IPSOA Scuola di formazione si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - IPSOA Scuola di formazione
Agenzia di zona

SCHEDA DI ISCRIZIONE - AG

CORSO IN AULA INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LO STUDIO PROFESSIONALE Metodo, Strumenti e Produttività

Dal 21 al 25 settembre 2026

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

(cod. XXXXX) QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ☐ € 450 + IVA | Listino |
| ☐ € 382 + IVA | Sconto 15% per iscrizioni entro il 7 settembre 2026 |
| ☐ € 360 + IVA | Sconto 20% per iscrizioni multiple dello stesso Studio/Azienda |
| ☐ € 630 + IVA | Sconto 30% per iscrizioni al percorso completo (Base e Avanzato) |

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____
E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____
Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____
Indirizzo: _____ CAP: |__|__|__|__|__|
Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____
Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |__|__|__|__|__|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie, n. 66, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

3. Proprietà intellettuale
- 3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.
- 3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.
- 3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.
4. Acquisto del Prodotto Formativo
- 4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.
- 4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.
5. Fruizione del Prodotto Formativo
- 5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.
- 5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.
- 5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.
- 5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
- 5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
- 5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.
6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)
- 6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.
7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina
- 7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.
- 7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.
- 7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.
8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended
- 8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.
- 8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.
- 8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.
- 8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.
- 8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.
- 8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.
9. Limitazione di responsabilità
- 9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:
 - a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
 - b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
 - c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
 - d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.
- 9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.
10. Recesso degli Utenti Consumatori
- 10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.
- 10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.
- 10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66 - 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"
11. Comunicazioni
- 11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie, 66 - 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com, quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.
- 11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.
12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio
- 12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie, 66,



20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Bisceglie, 66 - 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

AG



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.