

Il portale della composizione negoziata

Percorso operativo per fasi e soggetti

Dott. Lorenzo Scotellaro

ODCEC Venezia, 22 ottobre 2026

ACCESSO

I quattro profili di accesso

SCEGLI CON QUALE PROFILO ENTRARE

Sei registrato al portale con più profili. Scegli quello per cui vuoi operare ora:

- ☐ Rappresentante dell'Impresa ☐ Invitato dell'Esperto ☐ Esperto incaricato
☐ Professionisti dell'Impresa

Procedi

Rappresentante legale

Presentazione e autorizzazioni

Esperto

Valutazione e negoziazione

Professionisti dell'impresa

Assistenza e documenti

Invitati dell'esperto

Accesso secondo il ruolo

IL PERCORSO

Le fasi della pratica

Fase	Operazione principale
Preparazione	Impresa e advisor organizzano dati e allegati
Presentazione	Il rappresentante completa e invia l'istanza
Nomina	L'esperto valuta se accettare
Negoziiazione	Inviti, consensi, cassette e documenti degli enti
Conclusione	Atti dell'esperto e archiviazione

1 PREPARAZIONE DELL'ISTANZA

Il rappresentante legale

Funzione

Presenta l'istanza e assume dichiarazioni e scelte riservate al profilo

Inviti e consensi

Invita il gruppo dell'impresa e autorizza gli invitati dell'esperto

Operatività

Completa l'invio e autorizza le richieste documentali agli enti

1 PREPARAZIONE DELL'ISTANZA

Organizzazione tra impresa e advisor

Attività	Impresa	Professionista o advisor
Dati	Consegna informazioni aggiornate	Riconcilia e individua le carenze
Piano	Definisce iniziative e risorse	Predisporre progetto e proiezioni
Dichiarazioni	Assume le scelte e le dichiarazioni	Prepara le bozze e verifica i presupposti
Deposito	Conferma e invia	Carica e controlla gli allegati

1 PREPARAZIONE DELL'ISTANZA

Documenti obbligatori per l'accesso

Documento	Controllo principale
Bilanci o dichiarazioni	Tre esercizi o periodi d'imposta secondo il regime
Situazione aggiornata	Data non oltre sessanta giorni prima dell'istanza
Progetto di piano	Contenuti secondo la lista di controllo
Relazione sull'attività	Piano finanziario dei successivi sei mesi e iniziative
Elenco creditori	Scaduto, a scadere e garanzie

CCII, art. 17, comma 3.

1 PREPARAZIONE DELL'ISTANZA

Dichiarazioni e certificazioni

Documento	Contenuto
Dichiarazioni della lettera d	Ricorsi pendenti e domande di accesso previste dalla norma
Certificato tributario	Certificato unico dei debiti tributari
Situazione nella riscossione	Posizione complessiva richiesta ad AdER
Debiti contributivi e premi	Certificazione dell'art. 363, comma 1
Centrale dei rischi	Estratto non anteriore di tre mesi

CCII, art. 17, comma 3, lettere d–h

1 PREPARAZIONE DELL'ISTANZA

Allegati collegati alle scelte della pratica

Scelta o situazione	Documentazione collegata
Misure protettive	Richiesta, dichiarazioni e allegati della sezione
Regime di sospensione	Dichiarazione e modulo dedicato
Istanza di gruppo	Struttura, vincoli e informazioni delle imprese
Test già eseguito	Allegazione quando dichiarato nel portale

1 PREPARAZIONE DELL'ISTANZA

Documenti facoltativi e preparazione dei file

Materiale di supporto

Riconciliazioni, contratti essenziali, garanzie e dettagli di tesoreria

Test pratico

Utile alla valutazione, con l'esito da leggere insieme alle altre informazioni

Formato e firma

PDF con firma PAdES o CAdES. Verifica del limite operativo di caricamento

1 PREPARAZIONE DELL'ISTANZA

Compilazione e controllo prima dell'invio

1 COMPILA

2 ALLEGA

3 INVIA

Bozza e allegati

Dati dell'impresa, autodichiarazioni e file nelle categorie corrette

Scheda di sintesi

Attività, difficoltà, iniziative, indebitamento e misure

Controllo congiunto

Riepilogo, firme e coerenza dei documenti prima del pagamento e dell'invio

1 PREPARAZIONE DELL'ISTANZA

La documentazione nel fascicolo

Documentazione presentazione istanza					
Allegati obbligatori					
Documento	Nome file	Formato	Descrizione	Data	Azioni
Trasmissione esecutoria o cartella di fronte a pagamento (o in caso di mancato pagamento del tributo - allegato di istanza)				01/01/2020	01/01/2020
Relazione (anche sintetica) sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria				01/01/2020	01/01/2020
Elenco creditori				01/01/2020	01/01/2020
Dichiarazione sulla pendenza di ruolo per l'apertura della liquidazione giudiziale				01/01/2020	01/01/2020
Dichiarazione di rinuncia o di non essere intestatario di account aggiuntivi di registrazione della crisi o dell'insolvenza				01/01/2020	01/01/2020
Certificato unico dei dati o foglio di dichiarazione attestante la richiesta				01/01/2020	01/01/2020
Trasmissione dell'istanza complessiva richiesta all'apertura della procedura di liquidazione giudiziale				01/01/2020	01/01/2020
Certificato dei dati contributivi e per primi assicurativi o dichiarazione alternativa in tal senso				01/01/2020	01/01/2020
Isoluto dalle informazioni presenti nell'elenco della Centrale dei Rischi della Banca d'Italia				01/01/2020	01/01/2020
Regime esenzionale				01/01/2020	01/01/2020
Dichiarazione sull'assenza di misure esecutive o cautelari (disponibili nei suoi confronti)				01/01/2020	01/01/2020
Modello Prestitivo				01/01/2020	01/01/2020
Progetto di piano di risanamento				01/01/2020	01/01/2020
Altri allegati					
Documento	Nome file	Formato	Descrizione	Data	Azioni
Altra documentazione				01/01/2020	01/01/2020
Altra documentazione				01/01/2020	01/01/2020
Altra documentazione				01/01/2020	01/01/2020
Altra documentazione				01/01/2020	01/01/2020
Altra documentazione				01/01/2020	01/01/2020
Ultimi tre bilanci/Dichiarazioni dei redditi ed IVA					
Documento	Nome file	Formato	Descrizione	Data	Azioni
Ultimi tre bilanci/Dichiarazioni dei redditi ed IVA				01/01/2020	01/01/2020
Ultimi tre bilanci/Dichiarazioni dei redditi ed IVA				01/01/2020	01/01/2020
Ultimi tre bilanci/Dichiarazioni dei redditi ed IVA				01/01/2020	01/01/2020
Ultimi tre bilanci/Dichiarazioni dei redditi ed IVA				01/01/2020	01/01/2020
Documentazione iter e chiusura istanza					

Categorie obbligatorie

Ogni file deve rispondere alla richiesta della categoria

Altri allegati

Materiale aggiuntivo pertinente alla pratica

Controllo professionale

Contenuto, aggiornamento, firma e versione approvata

1 RIEPILOGO DOPO LA PREPARAZIONE

Riepilogo dell’istanza e dati iniziali

Identificativo Istanza

Data Creazione Istanza

Dati Proponente

Nome:

Cognome:

Cod.Fisc.:

PEC:

Impresa Proponente

Denominazione:

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Forma Giuridica: SR

Sede:

CAP:

Indirizzo:

Fatturato dell'ultimo esercizio €:

Numero Dipendenti:

Codice Ateco dell'Attività: Trasporto di merci su strada

Imprese sotto soglia: No

Test pratico: No

Risorse finanziarie: No

Regime DI Sospensione: Si

Appartenenza ad un gruppo: No

Misure protettive: Si

Il presente documento ha una valenza meramente interna, rappresenta la documentazione di presentazione dell'istanza di composizione negoziata, senza alcun valore nei confronti di terzi.

Note

Dati e scelte

Proponente, impresa e flag selezionati

Verifica

Confronto con documenti e richieste effettive

Valenza interna

Il riepilogo non attesta l’ammissibilità della pratica

1 RIEPILOGO DOPO LA PREPARAZIONE

Riepilogo dei bilanci e degli allegati



Riepilogo bilanci

Tipologia	File	Descrizione
Ultimi tre bilanci Dichiarazioni dei redditi ed IVA	Bilancio di esercizio al 31-12-2025_signed.pdf	Bilancio di esercizio al 31-12-2025_signed
Ultimi tre bilanci Dichiarazioni dei redditi ed IVA	Bilancio di esercizio al 31-12-2024_signed.pdf	Bilancio di esercizio al 31-12-2024_signed
Ultimi tre bilanci Dichiarazioni dei redditi ed IVA	Bilancio di esercizio al 31-12-2023_signed.pdf	Bilancio di esercizio al 31-12-2023_signed

Riepilogo allegati

Tipologia	File	Descrizione
Situazione economica patrimoniale e finanziaria aggiornata (o in caso di mancata approvazione dei bilanci, i progetti di bilancio)	Bilancio al 31.07.2026_signed.pdf	
Relazione chiara e sintetica sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria		
Elenco creditori	Elenco Creditori_signed.pdf	
Dichiarazione sulla pendenza di ricorsi per apertura della liquidazione giudiziale	DICH. AI SENSI DELL'ART. 17, 3° COMMA, C.C.I.A.A._doco-signed.pdf	
Dichiarazione che attesta il non avere depositato domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi o dell'insolvenza	DICH. AI SENSI DELL'ART. 17, 3° COMMA, C.C.I.A.A._doco-signed.pdf	
Certificato unico dei debiti tributari o dichiarazione attestante la richiesta	CUDT del 31.07.2026_signed.pdf	
Situazione debitoria complessiva richiesta all'Agenzia delle entrate-Riscossione o dichiarazione attestante la richiesta	ERI del 12.08.2026_signed.pdf	
Certificato dei debiti contributivi e per premi assicurativi o dichiarazione attestante la richiesta	Certificato Inps del 04.08.2026_signed.pdf	
Estratto delle informazioni presenti nell'archivio della Centrale dei Rischi della Banca d'Italia	Centrale Rischi del 30.07.2026_signed.pdf	
Regime sospensione	DICH. DI SOSPENSIONE DEGLI OBBLIGHI E DELLE CAUSE DI SOGGERIMENTO.doco_signed.pdf	

Bilanci

Controllo dei tre esercizi pertinenti

Primi allegati

Situazione aggiornata, relazione ed elenco creditori

Certificazioni

Confronto fra categorie e file caricati

1 RIEPILOGO DOPO LA PREPARAZIONE

Riepilogo delle richieste e degli altri allegati

Tipologia	File	Descrizione
Dichiarazione sull'esistenza di misure esecutive o cautelari disposte nei suoi confronti	DICH_AI SENSI DELL' ART. 18, 2° COMMA, C.C.I.I.docx_signed.pdf	
Misure Protettive	Allegato per la richiesta di applicazione di misure protettive del patrimonio ai sensi dell'articolo 18, comma 1, C.I., signed.pdf	
Progetto di piano di risanamento		
Altra documentazione	Copia di DICHIARAZIONE EX ART. 19, C.2, LETT. E), C.C.I.I.docx_signed.pdf	
Altra documentazione	Certificato Inati al 06.08.2026_signed.pdf	

Misure

Documenti collegati alle richieste selezionate

Progetto di piano

Coerenza con la relazione e la sintesi

Altra documentazione

Supporto aggiuntivo da valutare nel singolo caso

1 RIEPILOGO DOPO LA PREPARAZIONE

Sintesi della domanda e professionisti



Riepilogo sezione sintesi contenuto della domanda

Descrizione Impresa :
Il Piano descrive [redacted] come impresa attiva dal [redacted] nel settore dell'autotrasporto professionale di merci per conto terzi. La società svolge prevalentemente trazione stradale per primari operatori logistici nazionali e internazionali, nei comparti del trasporto intermodale di container marittimi e delle merci pericolose mediante tank e cisterni ADR. Il modello di business si fonda su rapporti continuativi, continuità operativa, programmazione e affidabilità, valorizzazione flotta, personale qualificato, autorizzazioni professionali e clientela consolidata.

Iniziativa Industriali :
Le iniziative industriali sono orientate alla continuità aziendale e al recupero della marginalità e della capacità finanziaria. Il Piano prevede una più attenta spinta commerciale e un mix di prodotti e servizi a maggiore marginalità, con l'obiettivo di invertire la tendenza già dal 2027. È prevista una maggiore efficienza della gestione operativa, attraverso una migliore pianificazione dell'ufficio traffico, il monitoraggio dei mezzi, l'organizzazione dei servizi e la riduzione dei tempi improduttivi e dei chilometri a vuoto. La Società intende inoltre preservare la flotta, le autorizzazioni, il personale qualificato e i rapporti commerciali consolidati, mantenendo la continuità dei servizi nei comparti container e ADR. Sul piano finanziario sono previste moratorie e accordi con i creditori, funzionali a liberare risorse per la prosecuzione dell'attività.

Tipologia difficoltà :
Le difficoltà della Società sono descritte nel Piano come prevalentemente economiche e finanziarie, e non industriali, poiché l'attività caratteristica continua a generare lavoro, ricavi e prospettive di continuità. La crisi deriva dal progressivo squilibrio tra ricavi e costi di esercizio, aggravato dall'aumento del capitale circolante, dalla riduzione della marginalità e dalla tensione di liquidità. Tra i fattori esterni figurano tariffe insufficienti, soprattutto nel comparto tank/cisterni, mancato raddoppio dei viaggi, tempi di attesa e vincoli operativi, nonché costi ADR non adeguatamente remunerati. Internamente incidono carenza e assenza del personale viaggiante, minore saturazione della flotta, inefficienze organizzative e disallineamento tra pagamenti e incassi. Le difficoltà finanziarie hanno inoltre determinato l'accumulo di debiti tributari e previdenziali.

Crisi insolvenza reversibile : preCrisi **Indebitamento complessivo :** [redacted]

Tipologia misure protettive : selettiva

Riepilogo sezione professionisti

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Email	Telefono	Note
[redacted]					

Contenuto

Attività, difficoltà e iniziative industriali

Coerenza

Sintesi leggibile e allineata al progetto di piano

Professionisti

Indicazione nella scheda e abilitazione informatica sono passaggi distinti

2 ESPERTO

L'esperto nominato e l'esperto incaricato

Prima dell'accettazione

Esame della domanda e valutazione dell'incarico

Dopo l'accettazione

Convocazione dell'imprenditore e valutazione delle prospettive

Durante la negoziazione

Inviti, cassette, richieste agli enti e atti dell'esperto

CCII, art. 17, commi 4-5. Manuale, pp. 52-57

La decisione sull'accettazione

Verifica	Contenuto della valutazione
Indipendenza	Rapporti con impresa e altre parti
Competenze	Settore, dimensioni e complessità della pratica
Tempo disponibile	Organizzazione e impegni già assunti
Incarichi contemporanei	Limite di due previsto dall'art. 17, comma 4

2 ESPERTO

Accettazione e diniego della nomina



Accettazione

Comunicazione e dichiarazioni previste dal flusso

Mancata accettazione

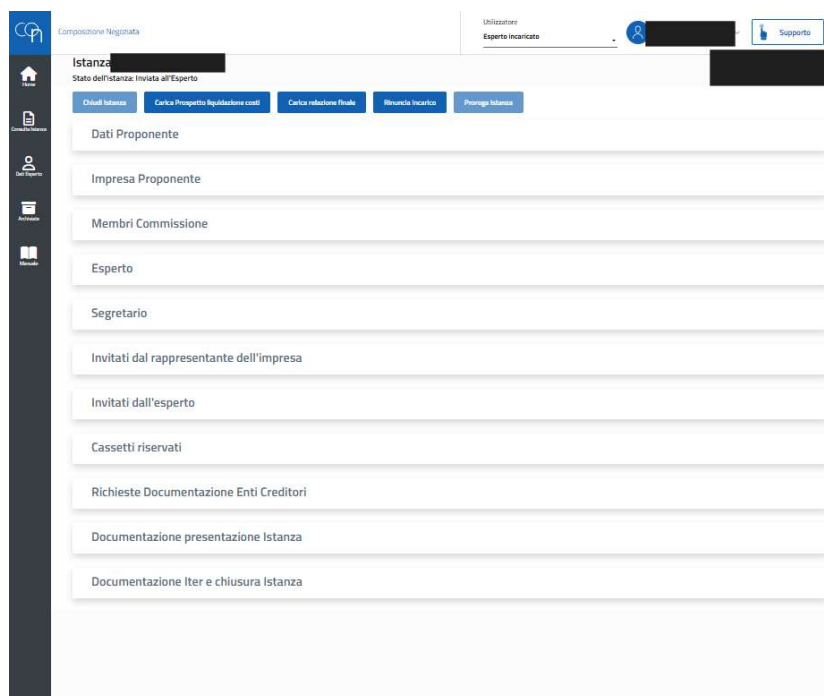
Comunicazione riservata al soggetto che ha nominato l'esperto

Esame successivo

Dopo l'accettazione, valutazione concreta delle prospettive di risanamento

2 ESPERTO

La scrivania dell'esperto incaricato



Manuale operativo, pp. 54–64

Pag. 19 di 40

Fascicolo

Documentazione iniziale, iter e soggetti coinvolti

Operatività

Inviti e gestione dei casseti

Atti

Prosecuzione, relazione finale e chiusura

3 PROFESSIONISTI

I professionisti invitati dall'impresa

Documenti

Caricamento, visualizzazione e download degli allegati

Ulteriori inviti

Invito di altri professionisti in vece del rappresentante

Limiti

Invio dell'istanza e richieste riservate restano al rappresentante

Visualizzazione e download dei documenti

Documentazione Iter e chiusura Istanza

Documento	Nome file	Firmatario	Descrizione	Data	Azioni
Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria			Ricevuta DIRITTI SEGRETERIA.pdf		  
Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria			Ricevuta BOLLO.pdf		  
Documentazione riapertura istanza			Documentazione riapertura istanza		  
Documento di nomina esperto			Documento di nomina esperto		  
Documento di nomina esperto			Documento di nomina esperto		  
Documento di accettazione incarico			Documento di accettazione incarico		  
Altra documentazione			Provvedimento di concessione misure protettive		  
Proroga istanza			Proroga istanza		  
Proroga istanza			Proroga istanza		  

Aggiungi allegato

Consultazione

Accesso alle categorie documentali della pratica

Download

Verifica dei contenuti e confronto con il fascicolo di lavoro

Controllo

File leggibile e coerente con la versione approvata

4 SOGGETTI INVITATI

Le categorie degli invitati dell'esperto



Creditore

Consulta le sezioni previste e allega dati sulla propria posizione

Altro invitato

Consulta e scarica nei cassetti assegnati

Referente AdE

Invito tramite la funzione dedicata e la lista dei referenti

4 SOGGETTI INVITATI

La persona fisica e il soggetto rappresentato



The screenshot shows a web form titled "Aggiungi invitato" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: "Nome", "Cognome", "Codice fiscale", "E-mail PEC", "L'invitato è associato a una persona giuridica?" (with a checked checkbox), "Denominazione Impresa", "Codice Fiscale Impresa", and "Email Impresa". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" and "Aggiungi invitato".

Persona che accede

Nome, cognome, codice fiscale e PEC

Ente o società

Dati del soggetto per cui la persona opera

Recapiti

Compilazione secondo le etichette del modulo

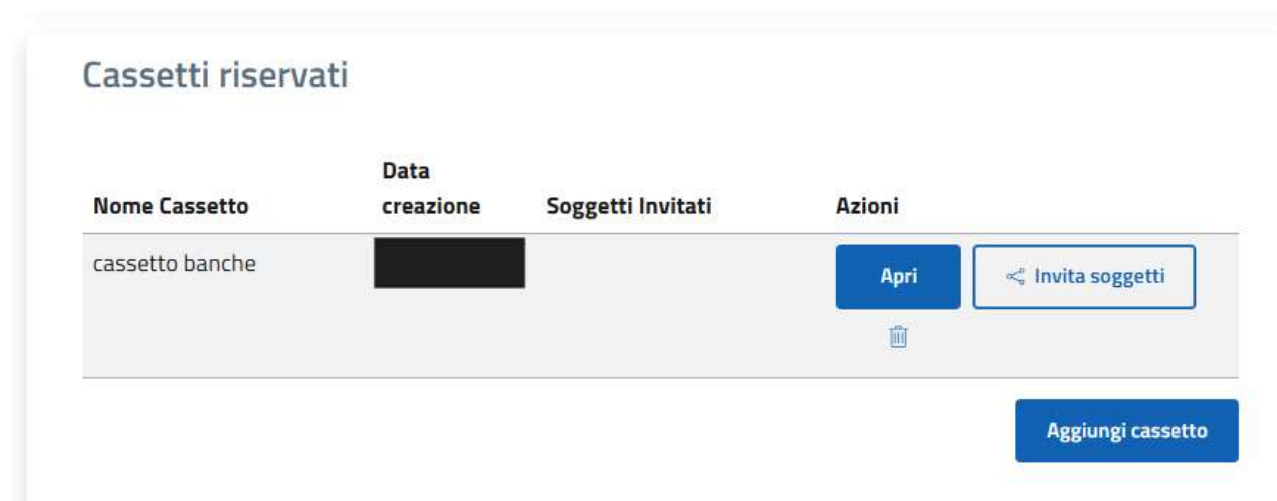
4 SOGGETTI INVITATI

L'abilitazione degli invitati dell'esperto

Passaggio	Soggetto che opera
Censimento e invito	Esperto incaricato
Richiesta di autorizzazione	Notifica della piattaforma al rappresentante
Consenso o diniego	Rappresentante dell'impresa
Accesso	Invitato abilitato con identità digitale personale

Manuale operativo, pp. 17, 55–57.

Creazione e gestione dei cassetti riservati



Creazione

L'esperto organizza una stanza di condivisione

Associazione

L'esperto attribuisce il cassetto agli invitati abilitati

Documenti

Condivisione nel perimetro dei destinatari scelti

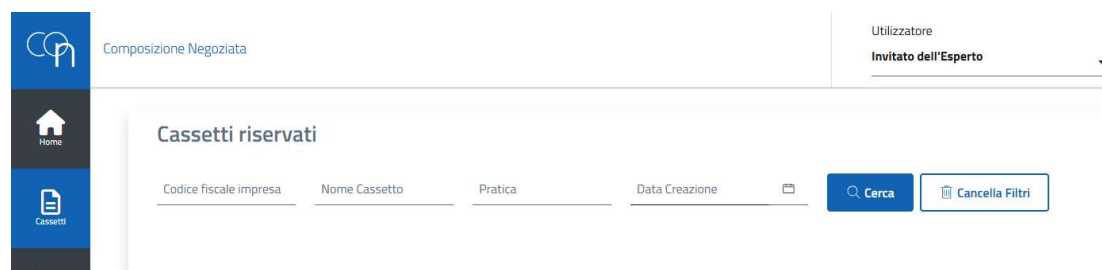
5 CASSETTI RISERVATI

Visibilità dei cassetti

Soggetto	Perimetro
Esperto incaricato	Crea e gestisce le condivisioni
Rappresentante legale	Può visionare i cassetti
Altro invitato	Accede ai cassetti assegnati
Segretario e Commissione	Non accedono ai cassetti riservati

5 CASSETTI RISERVATI

Il cassetto dalla vista dell'invitato



Accesso circoscritto

Consultazione e download dei documenti condivisi

Esempio banche

Piano aggiornato e scenari nel perimetro appropriato

Doppio censimento

La stessa persona può essere creditore e invitato

Cassetti VDR e area secretata

Cassetti ordinari

Condivisione con soggetti individuati. Il rappresentante mantiene visibilità

VDR e area secretata

Funzioni previste dal decreto da distinguere dai cassetti

Disponibilità operativa

Attivazione e permessi specifici da verificare nell'ambiente

Il referente dell'Agenzia delle Entrate



Tutte le novità sulla Composizione Negoziata

2026-07-15 **NOVITA**

[Avviso per gli Esperti di Composizione negoziata](#)

Avviso per gli Esperti di Composizione negoziata – Dal 21/07/2026 disponibili i referenti dell'Agenzia delle Entrate in PiattaformaSi informano gli esperti di Composizione negoziata, iscritti negli elenchi regionali, che la Piattaforma telematica è stata oggetto di una recente implementazione volta a facilitare le interlocuzioni con l'Agenzia delle entrate nell'ambito dei percorsi di composizione negoziata. Negli ultimi mesi Unioncamere, in collaborazione con Infocamere, ha avviato un confronto istituzionale con l'Agenzia delle entrate finalizzato a individuare soluzioni operative utili a semplificare il processo di perfezionamento degli accordi transattivi con il fisco, possibilità introdotta dal d.lgs. n. 136/2024. A partire dal 21 luglio 2026, sarà disponibile all'interno della Piattaforma telematica di Composizione negoziata una nuova funzionalità che consentirà agli esperti di consultare direttamente i nominativi e gli indirizzi PEC dei referenti dell'Agenzia delle entrate competenti in base alla sede legale dell'impresa, agevolando così l'avvio e la gestione delle trattative. Per ogni ulteriore dettaglio operativo, gli esperti sono invitati a consultare le istruzioni disponibili nella sezione dedicata.

Funzione dedicata

Invito del referente AdE come creditore

Lista dei referenti

Proposta del servizio secondo la sede legale

Accesso

Abilitazione del rappresentante prima della consultazione

6 INVITO ADE

Selezione e autorizzazione del referente AdE

The screenshot shows a web form titled 'Aggiungi invitato creditore Agenzia Entrate'. At the top left is the 'agenzia entrate' logo. Below the title is a large black rectangular redaction box. Underneath is a search bar with the placeholder text 'Cerca per nome, cognome o codice fiscale' and a 'Cerca' button. Below the search bar is a table with three columns: 'Nome', 'Cognome', and 'E-mail PEC'. The table contains two rows, each with a checkbox in the 'Nome' column and a large black rectangular redaction box covering the 'Cognome' and 'E-mail PEC' columns. At the bottom right of the form are two buttons: 'Annulla' and 'Invita'.

Selezione

Ricerca fra i nominativi presenti nella lista

Autorizzazione

Consenso del rappresentante nella pratica

Competenza

Eventuale diverso referente comunicato via PEC all'esperto

7 INTEROPERABILITÀ

Richiesta di documenti agli enti

The screenshot shows a web form titled "RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE VERSO ENTE CREDITORE". It contains two main input fields: "Ente Creditore" and "Tipologia documentazione". The "Ente Creditore" field has a dropdown arrow on its right side. Below the "Tipologia documentazione" field, there is a section labeled "Tempi di Evasione:". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Chiudi" (Close) and "Salva" (Save).

Richiesta

L'esperto incaricato seleziona il documento e l'ente

Consenso

Il rappresentante autorizza

Risposta

Il servizio rende il documento disponibile a impresa ed esperto

7 INTEROPERABILITÀ

Enti selezionabili e controllo delle risposte



RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE VERSO ENTE CREDITORE X

Ente Creditore

- INPS
- INAIL
- Agenzia Entrate
- Agenzia Entrate Riscossione

Chiudi Salva

Enti

INPS, INAIL, AdE e Agenzia delle entrate Riscossione

Stati da seguire

Richiesta, autorizzazione e disponibilità del documento

Lavoro professionale

Lettura, confronto e riconciliazione con la contabilità

7 INTEROPERABILITÀ

Riscossione e posizione contributiva

RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE VERSO ENTE CREDITORE ✕

Ente Creditore
Agenzia Entrate Riscossione ▼

Tempi di Evasione: Entro 10 giorni dalla data invio

Tipologia documentazione
Situazione debitoria complessiva (Modello RD1)

Chiudi Salva

RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE VERSO ENTE CREDITORE ✕

Ente Creditore
INPS ▼

Tempi di Evasione: Entro 45 giorni dalla data invio

Tipologia documentazione
Certificato unico dei debiti contributivi di cui all'articolo 363, comma 1, del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14

Chiudi Salva

Riscossione

Situazione debitoria complessiva

INPS

Certificazione dei debiti contributivi

7 INTEROPERABILITÀ

Premi assicurativi e posizione tributaria

The image displays two screenshots of web forms for requesting documentation from INAIL and Agenzia Entrate. Both forms have a title bar 'RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE VERSO ENTE CREDITORE' with a close button (X). The first form is for INAIL, showing 'Ente Creditore' as 'INAIL', a deadline of 45 days, and a document type of 'Certificato unico debiti per premi assicurativi ex articolo 363 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14'. The second form is for Agenzia Entrate, showing 'Ente Creditore' as 'Agenzia Entrate', a deadline of 30 days, and a document type of 'Certificato unico dei debiti tributari ai sensi dell'art. 364 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14' and 'Dichiarazioni dei redditi ed IVA dei precedenti tre periodi d'imposta (per gli imprenditori non soggetti all'obbligo di deposito del bilancio)'. Both forms have 'Chiudi' and 'Salva' buttons at the bottom.

INAIL

Certificazione dei debiti per premi assicurativi

Agenzia delle Entrate

Documentazione tributaria prevista dalla maschera

Prosecuzione dell'incarico e calendario



CARICA IL DOCUMENTO PER PROROGARE L'ISTANZA

Proroga istanza

30

Seleziona i giorni di proroga

30

60

90

120

150

180

Durata

Presupposti e limiti dell'art. 17, comma 7

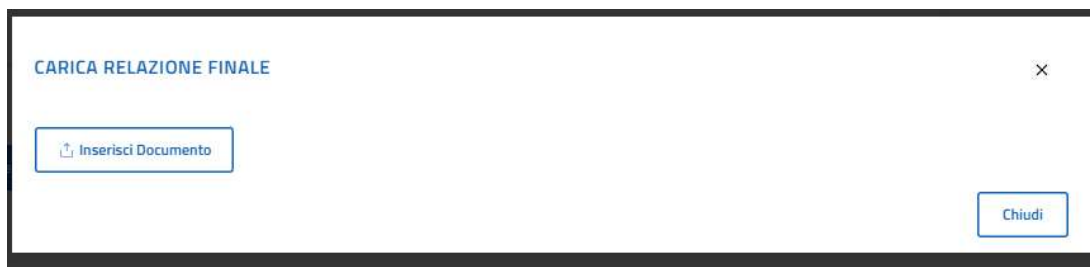
Modulo

Scelta dei giorni e documento firmato

Calendario

Tempo coerente con attività, impegni e interlocutori

Relazione finale e chiusura



Documento

Relazione finale firmata digitalmente

Flusso

Sezione costi e tipologia di conclusione

Esito

Invio agli adempimenti del Segretario generale

Accordo sul compenso e prospetto dei costi

CARICA IL DOCUMENTO PER IL PROSPETTO LIQUIDAZIONE COSTI

Le parti (Rappresentante impresa ed Esperto Incaricato) hanno raggiunto un accordo sul compenso dell'Esperto?

☐ Si ☒ No

Carica Prospetto liquidazione costi

*campi obbligatori

Importo Compenso Esperto

0

Annulla

Salva

Accordo raggiunto

Prospetto facoltativo secondo il manuale

Mancato accordo

Caricamento del prospetto richiesto dal flusso

Liquidazione

Passaggi successivi di competenza istituzionale

Archiviazione e consultazione del fascicolo

Membri Commissione		
Nome	Cognome	E-mail PEC

Segretario generale

Provvedimento e adempimenti di archiviazione

Rappresentante

Consultazione delle istanze archiviate e download del fascicolo

Esperto

Fascicolo delle istanze chiuse comprensivo dei casseti

9 CONCLUSIONE

Controlli per ciascun profilo

Profilo	Controllo prima dell'operazione
Rappresentante	Dichiarazioni, invio e autorizzazioni consapevoli
Esperto	Fase della pratica e destinatari dei documenti
Professionista	Versione degli allegati e abilitazione dei collaboratori
Invitato	Ruolo assegnato e perimetro dei casseti

RIFERIMENTI

Fonti del percorso

Operatività

Manuale giugno 2026, schermate originali e riepilogo censurato

Disciplina

Codice della crisi e decreto dirigenziale 23 aprile 2026

Aggiornamenti

Istruzioni AdE del 21 luglio 2026