



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Bologna



ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI FERRARA



ORDINE
dei DOTTORI COMMERCIALISTI
e degli ESPERTI CONTABILI
FORLÌ



ODCEC Parma



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili di Piacenza



ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
di Reggio Emilia



CORSO

Tax Control Framework

DALLA COSTRUZIONE DEL SET DOCUMENTALE ALLA
CERTIFICAZIONE PER L'ACCESSO AL REGIME DI
ADEMPIMENTO COLLABORATIVO



5 LEZIONI - 15 ORE

DAL 10 NOVEMBRE AL 17 DICEMBRE 2026

- Quota per iscrizioni entro il 26 ottobre 2026 € 332
- Quota di listino € 392



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA

TAX CONTROL FRAMEWORK E RUOLO DEL COMMERCIALISTA

L'ampliamento della platea delle imprese che potranno accedere al regime di adempimento collaborativo apre **nuove opportunità di consulenza per i commercialisti**. Dal 2028 potranno presentare istanza anche le imprese con un volume d'affari o di ricavi superiore a 100 milioni di euro. Per queste realtà, dotarsi di un sistema efficace di rilevazione, misurazione, gestione e controllo del rischio fiscale diventa un passaggio centrale nel rapporto con l'Amministrazione finanziaria.

I **vantaggi dell'istituto sono notevoli**, oltre a un vantaggio in termini reputazionali, la irrilevanza ai fini sanzionatori penali e amministrativi delle condotte previamente comunicate all'Agenzia delle Entrate e la riduzione dei termini ordinari di accertamento sono alcuni dei più significativi.

In tale contesto, il **ruolo del commercialista è essenziale** come **advisor delle imprese** nella costruzione del modello di rilevazione, misurazione, gestione e controllo del rischio fiscale e di tutto il set documentale necessario per la presentazione dell'istanza di accesso al regime.

La riforma attribuisce inoltre rilievo alla **figura del professionista certificatore**, chiamato a verificare il sistema secondo specifici requisiti di indipendenza e professionalità

OBIETTIVI E STRUTTURA DEL CORSO

Il corso offre gli strumenti per **comprendere il regime di adempimento collaborativo e affrontare le principali attività richieste nella costruzione e nella certificazione del TCF**. Dopo l'inquadramento normativo e l'esame della prassi dell'Agenzia delle Entrate, il percorso approfondisce la governance fiscale e i controlli interni, per poi passare a un laboratorio dedicato alla progettazione del framework, alla mappatura dei rischi e alle verifiche sulla sua efficacia.

Le 15 ore di formazione uniscono **rigore tecnico e attenzione agli aspetti operativi**. Il confronto con funzionari e dirigenti della Direzione specialistica Adempimento collaborativo **consente di conoscere anche il punto di vista dell'interlocutore istituzionale**.

Una **tavola rotonda conclusiva** con imprese, professionisti e Agenzia delle Entrate sarà dedicata alle esperienze concrete, alle criticità ricorrenti e alle opportunità che il nuovo assetto offre alla professione.



Lezione 1

10 NOVEMBRE 2026 (ORE 14.00 - 17.00)

IL NUOVO REGIME DI ADEMPIMENTO COLLABORATIVO E IL TAX CONTROL FRAMEWORK

Il quadro aggiornato del regime e il ruolo che il Tax Control Framework assume come presupposto di ammissione e come impegno permanente: senza un sistema di rilevazione, misurazione, gestione e controllo del rischio fiscale documentato e operativo, non è possibile accedere e rimanere nel regime.

- Il contesto internazionale: i documenti OCSE del 2013 e del 2016
- Il D. lgs. n. 128/2015: l'impianto originario e modifiche introdotte dal D.lgs. n. 221/2023
- I requisiti oggettivi e soggettivi per l'accesso al regime, delle singole imprese e dei gruppi di impresa
- I doveri per l'Amministrazione finanziaria e per il contribuente: interpello abbreviato e comunicazioni di rischio come meccanismo di contraddittorio preventivo
- La procedura e gli effetti dell'ammissione al regime

Lezione 2

17 NOVEMBRE 2026 (ORE 14.00 - 17.00)

GOVERNANCE FISCALE E SISTEMA DEI CONTROLLI

Il Tax Control Framework si connota per essere un sistema di rilevazione gestione e controllo del rischio fiscale integrato nell'ambito dei sistemi di controllo interno già esistenti nell'impresa e nel gruppo: il set documentale da predisporre, condividere con l'Agenzia delle Entrate e successivamente certificare è ispirato alle Linee guida fornite dall'Agenzia delle Entrate, e relativi allegati.

- La strategia fiscale: il ruolo essenziale dell'organo amministrativo nell'impostazione delle scelte di politica fiscale ("tone at the top")
- Il Tax control model: struttura, la segregazione tra i responsabili delle funzioni di controllo di primo e di secondo livello, i controlli di terzo livello
- Il ruolo del Tax risk manager
- La corretta rilevazione e gestione del rischio adempimento e del rischio interpretativo nelle interlocuzioni con l'Agenzia delle Entrate. Il rischio frode
- I sistemi di controllo in cui viene "integrato" il Tax control framework (D. lgs. n. 231/2001, Modello "Sox")

Lezione 3

26 NOVEMBRE 2026 (ORE 14.00 - 17.00)

COME PROGETTARE UN TAX CONTROL FRAMEWORK

LABORATORIO OPERATIVO

- Dalla Strategia fiscale alla costruzione e piena implementazione della Risk Control Matrix
- La mappatura dei processi seguendo le Linee Guida e la Mappa dei rischi fiscali
- Il Test of Design (ToD) nelle fasi di costruzione del TCF
- Il Test of Effectiveness (ToE) nella sua attuazione
- Il sistema interno di reporting periodico

Lezione 4

11 DICEMBRE 2026 (ORE 9.00 - 12.00)

CERTIFICAZIONE DEL TCF E RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE

Il ruolo essenziale del certificatore nel passaggio a un Tax Control Framework "chiuso". I requisiti per l'iscrizione all'elenco dei professionisti abilitati; l'ambito e i limiti della certificazione. Profili di responsabilità deontologica, contrattuale e penale.

- I requisiti di onorabilità, indipendenza e professionalità del certificatore, in particolare il rischio di autoriesame
- L'assunzione dell'incarico: la modalità di stesura della lettera di incarico, le dichiarazioni da fornire, i profili assicurativi
- L'esecuzione dell'incarico durante la prima certificazione del TCF: il ToD
- Il monitoraggio e le verifiche del certificatore per la seconda e terza certificazione: il ToE
- La gestione dell'incarico conclusa la certificazione del TCF: limiti operativi

Lezione 5

17 DICEMBRE 2026 (ORE 14.00 - 17.00)

TAVOLA ROTONDA CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE, IMPRESE E PROFESSIONISTI

L'esperienza operativa delle imprese e dell'Amministrazione finanziaria nell'implementazione del TCF: buone pratiche per gestire al meglio le criticità ricorrenti, aspettative reciproche per la costruzione e il mantenimento della fiducia e trasparenza tra Agenzia delle Entrate e contribuente che ha aderito al regime di adempimento collaborativo.

COORDINAMENTO SCIENTIFICO



Alessandro Albano

Avvocato cassazionista Studio Gnudi, Docente universitario a contratto in Diritto tributario Università di Bologna e Università LUISS di Roma.

DOCENTI



Filippo Dami

Professore associato di Diritto tributario Università di Siena.



Giovanni Formica

Dottore commercialista, Partner di SLF e Dottore di ricerca (PhD) in Diritto ed Economia.



Martina Giuliani

Head of Administration in Lamborghini S.p.A.



Giuseppe Melis

Professore ordinario di Diritto tributario Università Luiss di Roma, Dottore commercialista e Avvocato.

DOCENTI



Marco Miccinesi

Professore ordinario di Diritto tributario Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Avvocato.



Luca Miele

Dottore commercialista in Roma. Of Counsel Studio Tributario e Societario Deloitte e componente del Think Tank STS Deloitte. Docente a contratto di Diritto tributario Università Roma Tre.



Marco Pedretti

Dottore commercialista e Revisore legale. Componente Comitato Esecutivo SAF Emilia Romagna.



Lia Giusi Reitano

Of Counsel Studio Tributario e Societario Deloitte.



Thomas Tassani

Professore ordinario di Diritto tributario Università di Bologna, Avvocato.

È previsto l'intervento di Funzionari dell'Agenzia delle Entrate.

► **Fruizione del corso**

Il corso è erogato online su piattaforma SAF Emilia Romagna in diretta nelle date previste a calendario. La registrazione delle lezioni sarà messa a disposizione fino al 15 gennaio 2027 solo per scopi didattici, non sarà possibile il recupero in differita delle lezioni ai fini della maturazione dei crediti.

► **Iscrizione**

Il corso è in diretta online e a numero chiuso.

[clicca qui](#) per iscrizioni

L'iscrizione deve essere effettuata a tutto il percorso comprensivo delle cinque lezioni per un totale di 15 ore.

È possibile però fruire solo di alcune lezioni, i crediti formativi saranno riconosciuti sulla base delle ore effettivamente fruite.

► **Quota**

Quota advanced booking per iscrizioni entro il 26 ottobre 2026 **€ 332**

Quota di listino **€ 392**.

Quote comprensive di bollo ed esenti IVA ex art. 10 n.20 Dpr 633/72.

Il corso è finanziabile con il contributo per la formazione e l'acquisizione di nuove competenze della Cassa Dottori Commercialisti.

Per maggiori informazioni [clicca qui](#)

► **Crediti formativi**

È stata presentata richiesta di accreditamento. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare fino a n.15 crediti formativi validi per la Formazione Professionale Continua dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Per il riconoscimento dei crediti la piattaforma rileverà automaticamente il log in e il log out e il relativo tempo di collegamento.

► **Maggiori informazioni**

segreteria@safemiliaromagna.it

www.safemiliaromagna.it

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF EMILIA ROMAGNA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Emilia Romagna tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali nonché quanto previsto dal regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Emilia Romagna: Saf Emilia Romagna: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza De' Calderini n.2 in Bologna, cod. fisc: 01385200372 e P.Iva: 03654201205;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Emilia Romagna e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Emilia Romagna in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura (dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Emilia Romagna) del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione nei termini ed alle condizioni ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Emilia Romagna l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e nei termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Emilia Romagna a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Emilia Romagna si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Emilia Romagna e non controllabili in alcun modo da SAF Emilia Romagna (quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, problematiche tecniche legate all'erogazione delle lezioni a distanza, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Emilia Romagna si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Emilia Romagna si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche.

Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Emilia Romagna non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Emilia Romagna ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso.

L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Emilia Romagna sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 50,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Emilia Romagna pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Emilia Romagna e/o dei legittimi titolari.

Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Emilia Romagna al seguente indirizzo email: segreteria@safemiliaromagna.it.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Emilia Romagna. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Emilia Romagna non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Emilia Romagna, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Emilia Romagna, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000- di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Emilia Romagna (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.safemiliaromagna.it.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequenza dei corsi SAF Emilia Romagna.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEL CORSO SAF EMILIA ROMAGNA

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste. I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza nell'aula (anche virtuale) di persone non regolarmente iscritte al Corso. E' fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

Non è pertanto ammessa la fruizione anche delle lezioni online da soggetti diversi dal partecipante, anche se collegati dalla medesima postazione. L'organizzazione SAF e i docenti potranno in qualunque momento richiedere l'accensione delle telecamere ai partecipanti.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Rilevazione delle presenze

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

La divulgazione a terzi del materiale e delle credenziali di accesso della piattaforma e-learning, non sono consentite. L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso fino alla data specificata nella brochure del corso stesso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF EMILIA ROMAGNA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

GLI ORGANI SAF EMILIA ROMAGNA

PRESIDENTE

Fabio Andreoli

COMITATO ESECUTIVO

Fabio Andreoli (FE)
Giovanni Rocco di Torrepadula (BO)
Marco Pedretti (PR)
Filippo Fontana (RE)
Davide Galli (RA)

COLLEGIO DEI REVISORI

Federico Bacchiega (MO) - Presidente
Silvia Zavagli (FC)
Loretta Buschi (PC)
Supplenti: Andrea Piraccini (RA)
Antonio Mantellato (RN)

COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore
Anna Maria Fellegara

RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

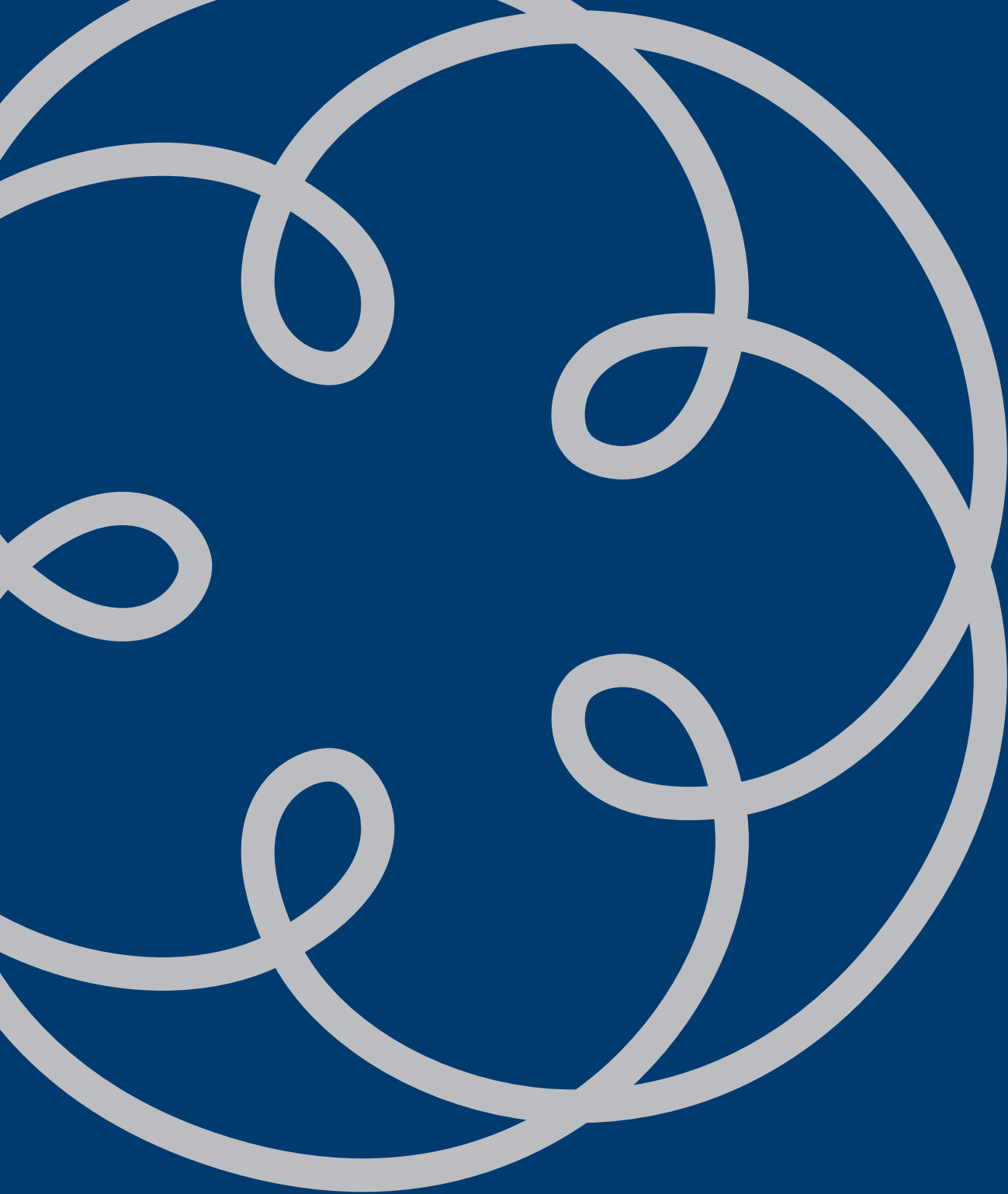
Stefano Lunati (PC) - Marco Ziliotti (PR) - Andrea Friggeri (RE) - Davide Galli (RA)
Stefano Alberti (MO) - Davide Pigiani (RN) - Giovanna Stefanelli (FE) - Maurizia Lanzoni (BO)
Giorgio Gavelli (FC)

RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Anna Maria Fellegara (Università Cattolica - Piacenza) - Pier Luigi Marchini (Università di Parma)
Angelo Paletta (Università di Bologna) - Marco Maria Mattei (Università di Bologna)
Salvatore Madonna (Università di Ferrara) - Stefano Montanari (Università di Modena e Reggio Emilia)

DIRETTORE

Giovanna Piccoli



SAF 
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA

www.safemiliaromagna.it