ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI POTENZA

CREA CONSUL

Corso di formazione – 17 e 18 novembre 2026

La Revisione Legale in pratica

procedure di lavoro con utilizzo dell'AI e del database – dalla fase di accettazione dell'incarico all'emissione della relazione di revisione

Martedì 17 novembre 2026

ore 14.00 – 19.00

Presso

Sala dell'ODCEC di Potenza. Via Vico Brancati 6 - 85100 Potenza

SALUTI ISTITUZIONALI
dott. Fabio Santarcangelo Presidente ODCEC Potenza

Relatori

- **Dott. Enrico Bagnolatti** – Dottore Commercialista e Revisore Legale in Cuneo. Socio amministratore di Crea Consul Srl
- **Dott. Francesco Cera** – Socio amministratore di Crea Consul Srl

***

Ambiti di specializzazione dei Relatori: Revisione Legale, consulenza direzionale aziendale e sistema di controllo interno; collaborazioni con primarie società di Revisione

Programma

1. PIANIFICAZIONE DELLA REVISIONE

a. Il ruolo del Sindaco e Revisore nell'era dell'AI
b. La gestione del cliente
c. Come documentare per difendersi

d. La revisione delle nano imprese
e. I controlli qualità del MEF
f. Accettazione-continuazione incarico
g. Verifiche preliminari
h. Conoscenza dell'impresa
i. Ciclo passivo (walkthrough, controlli, test sui controlli)
j. Ciclo attivo (walkthrough, controlli, test sui controlli)
k. Valutazione rischio di frode
l. Analisi delle parti correlate
m. Valutazione dei rischi
n. Asserzioni di Bilancio
o. Come mappare un bilancio di verifica e impostare le lead
p. Come impostare le circolarizzazioni

2. SVOLGIMENTO – TEST DI REVISIONE

a. Stato patrimoniale attivo
i. Immobilizzazioni
ii. Rimanenze di magazzino
iii. Crediti verso clienti
iv. Disponibilità liquide

Mercoledì 18 novembre 2026

ore 08.30 – 13.30

2. SVOLGIMENTO – TEST DI REVISIONE

a. Stato patrimoniale passivo
i. Patrimonio netto
ii. Fondi rischi e oneri
iii. TFR
iv. Debiti verso banche
v. Debiti verso fornitori
b. Conto economico
vi. Ricavi delle vendite e delle prestazioni
vii. Costi per materie prime
viii. Costi per servizi
ix. Costi per il personale
x. Imposte di esercizio (anche saldi patrimoniali)
c. Verifiche regolare tenuta della contabilità

3. CONCLUSIONI

a. Aggiornamento analisi svolte in pianificazione
b. Riepilogo errori riscontrati
c. Continuità aziendale
d. Verifiche conclusive (Lettera di attestazione, Relazione di revisione).