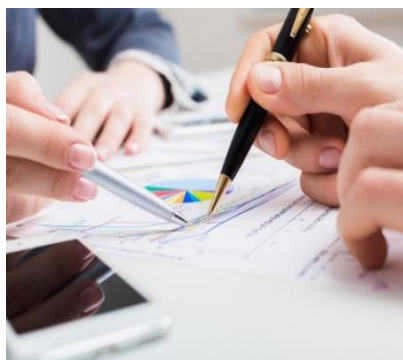




CORSO AULA

AI per lo Studio professionale

Agenti, Automazioni e Sviluppo Assistito

Ancona, 9 e 12 ottobre 2026

8 ore formative – 2 incontri in presenza

IL PERCORSO AVANZATO PER CHI VUOLE PORTARE L'AI NEL CUORE DELLO STUDIO

Dopo aver acquisito le competenze fondamentali sull'utilizzo dell'Intelligenza artificiale generativa, il passo successivo consiste nell'impiegarla come **strumento di analisi, automazione e sviluppo**.

Questo **Corso avanzato** mostra come utilizzare tecniche di prompting professionale, strumenti di analisi documentale avanzata, agenti AI e piattaforme di automazione per costruire workflow, applicazioni e processi capaci di ridurre tempi operativi e attività ripetitive.

Attraverso **dimostrazioni guidate e laboratori pratici**, i partecipanti impareranno a trasformare esigenze concrete dello studio in strumenti digitali realmente funzionanti.

AMPIO SPAZIO SARÀ DEDICATO AL LABORATORIO OPERATIVO CON I PARTECIPANTI

DIDATTICA

Ogni lezione è organizzata come un **laboratorio avanzato**.

I partecipanti lavorano direttamente su **casi professionali complessi, documentazione reale, applicazioni** sviluppate con AI e **workflow automatizzati**.

L'obiettivo non è imparare teoria, ma **costruire strumenti immediatamente utilizzabili**.

Ogni incontro si conclude con una sessione di confronto e **"Tutto quesiti"**.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a:

- Dottori commercialisti ed Esperti contabili e Consulenti del lavoro
- Collaboratori e dipendenti di Studio
- Consulenti del lavoro
- Consulenti fiscali interessati a ottimizzare i flussi di lavoro tramite l'automazione e l'integrazione dell'AI

Questo **Corso Avanzato** è rivolto a chi utilizza l'AI generativa abitualmente e **richiede conoscenze pregresse e/o la frequenza a Percorsi formativi base**.



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

Dottori Commercialisti ed Esperti contabili e Consulenti del Lavoro

Data	Orario	Crediti	Codici CNDCEC	Corrispondenze MEF
9 ottobre 2026 - Aula	14:30 – 18:30	4	B.1.2	—
12 ottobre 2026 - Aula	14:30 – 18:30	4	B.1.2	—

Consulenti del lavoro:

Codice materia: B.1.01 I sistemi informativi per la gestione dello studio

PROGRAMMA

I LEZIONE

Venerdì 9 ottobre 2026 – dalle 14.30 alle 18.30

Titolo – Prompting Avanzato, Analisi Documentale e Primi Passi con gli Agenti di Sviluppo

Prompting avanzato per casi professionali complessi

- Dai framework semplici a CO-STAR e CRAFT: contesto, stile, tono e pubblico per contenuti business
- Un trucco anti-confusione per prompt con più documenti insieme: etichettare chiaramente ogni fonte (bilancio, nota integrativa, contratto)
- La regola d'oro sui documenti lunghi: perché il documento va messo prima della domanda
- Grounding con citazioni: chiedere all'AI di citare le parti rilevanti prima di ragionare
- Il permesso di incertezza: come evitare che l'AI “inventi” un dato fiscale plausibile ma sbagliato

Novità e strumenti strategici a disposizione dei Professionisti

- Novità e funzionalità dei principali modelli AI (ChatGPT, Claude, Gemini, NotebookLM): esempi pratici e casi d'uso
- Utilizzo combinato di più strumenti per l'analisi documentale avanzata: norme fiscali, verbali societari, contratti complessi

Produzione documentale tecnica e dichiarativi

- Predisposizione di business plan, analisi di bilancio, reportistica e documenti tecnici
- Compilazione facilitata dei modelli dichiarativi (Redditi PF, SC, SP, 730) tramite assistenti AI in grado di estrarre, organizzare e proporre dati in modo coerente

Dal Chatbot all'Agente AI: uno Sguardo agli Assistenti di Sviluppo

- Cos'è un agente di sviluppo e come cambia il modo di lavorare rispetto a un chatbot: non risponde più, esegue
- Una panoramica dei principali assistenti di sviluppo AI oggi disponibili, con una demo pratica su un caso semplice
- Perché un commercialista dovrebbe conoscerli anche senza scrivere una riga di codice



Tutto quesiti e confronto pratico:

- Risposte ai quesiti dei partecipanti
- Raccolta spunti ed esigenze operative per futuri incontri



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

- ➔ **Lesson learned:** Padroneggiare tecniche di prompting avanzate e strumenti combinati per affrontare i casi più complessi e time-consuming dello studio, con un primo assaggio degli agenti che verranno messi alla prova nella lezione successiva.

II LEZIONE

Lunedì 12 ottobre 2026 – dalle 14:30 alle 18:30

Titolo – Produttività Aumentata: AI e Automazione dei Processi di Studio, in Affiancamento alle Piattaforme Professionali

Piccoli strumenti di produttività personale

- Come un assistente di sviluppo AI può aiutare a costruire rapidamente piccoli strumenti di calcolo e controllo per esigenze specifiche del lavoro quotidiano (calcolo forfettario, calcolo IRPEF, somma automatica di fatture elettroniche o CU) un supporto personale, non un'alternativa al gestionale di studio
- Un caso pratico: un primo strumento di verifica per la riconciliazione bancaria, da usare come supporto rapido prima del controllo definitivo sulle piattaforme di studio
- Correggere e adattare un piccolo strumento con l'assistenza dell'AI, senza bisogno di conoscenze pregresse di programmazione

Browser agentici e automazione della ricerca

- Come utilizzare i browser agentici per attività di ricerca e monitoraggio dal web
- Scarico automatico di documenti e compilazione di modulistica online

Organizzare e orchestrare i flussi di studio

- Il concetto di automazione dei processi: collegare tra loro documenti, comunicazioni e applicativi già in uso in studio per ridurre i passaggi manuali ripetitivi
- Come individuare le attività realmente automatizzabili nel proprio studio
- Una panoramica delle piattaforme di orchestrazione low-code disponibili, con una demo pratica su un caso semplice (es. archiviazione automatica delle fatture elettroniche ricevute via email)
- Buone pratiche per lavorare in modo affidabile e sicuro quando si automatizzano flussi con dati dei clienti

Caso pratico: AI generalista e piattaforme specialistiche insieme

- Un flusso di lavoro tipo: un assistente AI generalista riassume il problema segnalato dal cliente → una piattaforma professionale specializzata approfondisce con ricerca normativa e verifica di merito → trasforma l'esito in una comunicazione al cliente o in un report
- Come i due livelli si completano: lo strumento generalista per organizzazione, sintesi e comunicazione; la piattaforma verticale per l'affidabilità del contenuto tecnico-professionale



Tutto quesiti e confronto pratico:

- Risposte ai quesiti dei partecipanti



Lesson learned: Trasformare lo studio in una struttura scalabile, efficiente e digitale, capace di costruire da sé i propri strumenti e automatizzare i propri processi



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

DOCENTE

Giacomo Greci, Dottore Commercialista e Revisore Legale, Milano e Montegranaro (FM)

SEDE

Federazione Marche Banche di Credito Cooperativo - Via Dottor Sandro Totti, 11- 60131 Ancona

INFORMAZIONI

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**. [Clicca qui](#)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 450 + IVA	Listino
€ 382 + IVA	Sconto 15% per iscrizioni entro il 24 settembre
€ 360 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni multiple dello stesso Studio/Azienda
€ 315 + IVA	Sconto 30% per ex partecipanti
€ 630 + IVA	Sconto 30% per iscrizioni al percorso completo (Base e Avanzato)

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

IPSOA Scuola di formazione si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - IPSOA Scuola di formazione
Agenzia di zona

SCHEDA DI ISCRIZIONE - AG

CORSO IN AULA AI PER LO STUDIO PROFESSIONALE Agenti, Automazioni e Sviluppo Assistito Dal 9 al 12 ottobre 2026

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

(cod. XXXXX) QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ☐ € 450 + IVA | Listino |
| ☐ € 382 + IVA | Sconto 15% per iscrizioni entro il 24 settembre 2026 |
| ☐ € 360 + IVA | Sconto 20% per iscrizioni multiple dello stesso Studio/Azienda |
| ☐ € 315 + IVA | Sconto 30% per ex partecipanti |
| ☐ € 630 + IVA | Sconto 30% per iscrizioni al percorso completo (Base e Avanzato) |

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____
E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____
Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____
Indirizzo: _____ CAP: |_|_|_|_|_|
Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____
Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |_|_|_|_|_|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegati.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie, n. 66, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredito (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Via Bisceglie n. 66 - 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo contact@wkcirt.it

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie, 66 - 20152 Milano, Italia,



ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie, 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Bisceglie, 66 - 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

AG



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.