Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Belluno

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Bolzano
Kammer der Wirtschaftsprüfer und Steuerberater der Provinz Bozen

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la circoscrizione del Tribunale di Gorizia

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pordenone

ODCEC Treviso

ODCEC Rovigo
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rovigo

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Trento Rovereto

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trieste

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Verona

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Vicenza

REVISIONE LEGALE 2026

Corso in formula e-learning valido per l'aggiornamento degli iscritti al registro dei Revisori legali per l'anno 2026

Formula E-learning

FINO A 15 CREDITI DI MATERIE A (CARATTERIZZANTI)
FINO A 10 CREDITI DI MATERIE D - REVISORE SOSTENIBILITÀ (NON CARATTERIZZANTI)

- 25 ore fruibili in modalità asincrona fino al 14.12.2026
- Quota listino € 240
  Iscrizione gratuita per Commercialisti iscritti agli ODCEC del Triveneto

SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE

SAF
SCUOLE DI ALTA FORMAZIONE CNDCEC

Formula E-learning

PROGRAMMA

Lezione 1

PIANIFICAZIONE DEL LAVORO E RISCHI

(n. 2 ore)

CNDCEC n. 2 crediti C.2.2.
MEF n. 2 crediti A.2.13

- Rischio di revisione: definizione ed asserzioni
- Approccio metodologico alla revisione legale affidata al Collegio Sindacale nelle imprese di minori dimensioni: nuove tabelle aggiornamento 2026
- Valutazione dei rischi e compilazione del risk assessment
- Individuazione dei tipici e più frequenti rischi significativi

Lezione 2

REVISIONE DI ALCUNE POSTE DI BILANCIO

(n. 5 ore)

CNDCEC n. 5 crediti C.2.2
MEF n. 3 crediti A.2.18; n. 1 credito A.2.24; n. 1 credito A.2.20

Immobilizzazioni materiali ed immateriali

- Analisi movimentazione
- Vouching incrementi e decrementi
- Attenzione alla capitalizzazione di immobilizzazioni immateriali
- Ricalcolo ammortamenti
- Altre criticità a cui prestare attenzione da parte del revisore
- Analisi della recuperabilità ed impairment
- Analisi dell'informativa

Immobilizzazioni finanziarie - partecipazioni

- Analisi movimentazione
- Analisi incrementi e decrementi
- Confronto del costo con il pro-quota del patrimonio netto
- Analisi della recuperabilità ed impairment
- Analisi dell'informativa

Titoli

- Analisi movimentazione
- Analisi del minore tra costo e valore di mercato alla data di bilancio
- Differenza tra classificazione nell'attivo immobilizzato e nell'attivo circolante
- La deroga per i titoli classificati nell'attivo circolante
- Analisi dell'informativa

Debiti (OIC 19), fondi rischi (OIC 31) e voci del patrimonio netto (OIC 28)

- Normativa di riferimento
- Classificazione di bilancio
- Asserzioni e procedure di revisione
- Analisi movimentazione
- Passività potenziali e stime contabili
- La circolarizzazione dei consulenti legali e di altre terze parti
- Analisi dell'informativa

Lezione 3

ANTIRICICLAGGIO: AGGIORNAMENTO SU NOVITÀ NORMATIVE E RISCHI EMERGENTI

(n. 2 ore)

CNDCEC n. 2 crediti B.3.2
MEF n. 2 crediti A.3.30

- Il revisore legale nel sistema antiriciclaggio: obblighi di collaborazione attiva e presupposti della segnalazione di operazioni sospette
- Dall'anomalia al sospetto: breve richiamo agli indicatori di anomalia UIF e al loro utilizzo nel processo valutativo, assenza di automatismi nella segnalazione
- Le nuove Istruzioni UIF sulle SOS in vigore dal 1° luglio 2026: finalità, ambito di applicazione e principali novità per i professionisti
- Il processo di rilevazione e valutazione delle operazioni sospette: individuazione delle anomalie, esame degli elementi soggettivi e oggettivi e decisione di segnalare o non segnalare
- Gli adempimenti organizzativi: referente SOS, procedure interne e peculiarità dell'attività professionale esercitata individualmente, in forma associata o societaria
- La compilazione della SOS: schema segnaletico, dati strutturati su soggetti, operazioni, rapporti e legami e informazioni descrittive
- Individuazione delle anomalie e costruzione di una SOS alla luce delle nuove Istruzioni UIF

PROGRAMMA

Formula E-learning

Lezione 4

FORMAZIONE DEL GIUDIZIO E RELAZIONE DI REVISIONE SUL BILANCIO

(n. 2 ore)

CNDCEC n. 2 crediti C.2.1
MEF n. 2 crediti A.3.10

- Il processo di formazione del giudizio del revisore sul bilancio
- Le diverse tipologie di giudizio e i relativi presupposti
- La predisposizione e la redazione della relazione di revisione
- L'individuazione della tipologia di giudizio più appropriata nelle diverse situazioni
- Esempi operativi e analisi di casi per la formulazione del giudizio e la redazione della relazione di revisione

Lezione 5

COMUNICAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ DI GOVERNANCE E DOCUMENTAZIONE DEL LAVORO DI REVISIONE

(n. 2 ore)

CNDCEC n. 2 crediti C.2.2
MEF n. 1 credito A.2.10 e n. 1 credito A.2.6

- Definizione di responsabili delle attività di governance
- Gli aspetti da comunicare
- Come e quando effettuare le comunicazioni
- La struttura della documentazione di un incarico di revisione
- Contenuto delle carte di lavoro
- Tempistica di predisposizione e di conservazione
- Analisi di alcune comunicazioni ai responsabili delle attività di governance
- Esempi pratici di carte di lavoro

Lezione 6

IL PRESUPPOSTO DELLA CONTINUITÀ AZIENDALE: VALUTAZIONI DELLA DIREZIONE, ATTIVITÀ DEL REVISORE E IMPLICAZIONI NELLA CRISI D'IMPRESA

(n. 2 ore)

CNDCEC: n. 2 crediti C.2.2
MEF: n. 2 crediti A.2.27

- La valutazione della continuità aziendale nella redazione del bilancio: obblighi degli amministratori e indicatori di rischio
- Le procedure di revisione sulla continuità aziendale previste dall'ISA Italia 570 e la valutazione delle evidenze acquisite
- Continuità aziendale, Codice della crisi e assetti organizzativi: il ruolo del revisore e del collegio sindacale

Lezione 7

I PRINCIPI EUROPEI PER LA RENDICONTAZIONE VOLONTARIA DI SOSTENIBILITA' E LA LIMITED ASSURANCE VOLONTARIA

(n. 5 ore)

CNDCEC n. 3 crediti C.11.4 e n. 2 crediti C.11.8
MEF n. 3 crediti D.1.15 e n. 2 crediti D.1.10

- La normativa europea: dalla CSRD alla Direttiva Omnibus I, la semplificazione e la value chain cap
- Il documento per il dialogo di sostenibilità tra PMI e banche e l'interoperabilità con il VSME
- Analisi del principio volontario europeo basato sul VSME: le novità introdotte dal VS
- L'attività di supporto di EFRAG e alcune esperienze concrete di rendicontazione in Italia e in Europa
- L'impostazione di un incarico di limited assurance volontaria di sostenibilità basato sul principio internazionale ISSA 5000
- Analisi di alcune rendicontazioni volontarie del 2025
- Esempi pratici di carte di lavoro per l'incarico di assurance volontaria

Formula E-learning

PROGRAMMA

Lezione 8

APPROFONDIMENTO PRATICO SULLA REVISIONE DELL'INFORMATIVA DI SOSTENIBILITÀ

(n. 5 ore)

CNDCEC n. 5 crediti C.11.8
MEF n. 5 crediti D.1.14

- Procedure di rendicontazione e mappatura della filiera e verifiche del revisore della sostenibilità
- Materialità e verifiche del revisore della sostenibilità
- Tematiche ambientali e verifiche del revisore della sostenibilità
- Tematiche sociali e verifiche del revisore della sostenibilità
- Tematiche di governance e verifiche del revisore della sostenibilità

DOCENTI

Fabio Andreoli
Dottore commercialista e Revisore legale.

Giovanni Borghini
Dottore commercialista e Revisore legale.

Filippo Capurso
Impact Manager di Andriani S.p.A SB & B Corp.

Annalisa De Vivo
Dottore commercialista e Dottore in giurisprudenza. Consulente Ufficio Monitoraggio Legislativo CNDCEC.

Sara Pelucchi
Dottore commercialista e Revisore legale. Partner KC&A, Presidente Commissione Sostenibilità ODCEC Lecco. Docente Corso di Alta Formazione SAF "Il Commercialista consulente della sostenibilità".

Andrea Redeghieri
Dottore commercialista e Revisore legale, Partner di AXIS S.r.l. - MOORE. Membro del Gruppo di Ricerca Principi di Revisione di ASSIREVI. Docente Corsi di Alta Formazione SAF "Revisione legale" e "Il Commercialista consulente della sostenibilità."

Marco Rossi
Dottore commercialista e Revisore legale, Partner Pro Audit e Studio Profis. Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".

Sandro Spella
Dottore commercialista e Revisore legale, già componente Commissione Sistemi di controllo e revisione legale del CNDCEC.

Gian Luca Tognon
Dottore commercialista e Revisore legale, Partner DF Audit S.p.A Docente Corso di Alta Formazione SAF "Revisione legale".

Formula E-learning

INFORMAZIONI

Il corso è finalizzato a consentire l'aggiornamento degli iscritti al Registro dei Revisori legali.

Importante! Il corso deve essere fruito entro il 14 DICEMBRE 2026 e i crediti saranno riconosciuti sulla base delle ore effettivamente fruite.

Quota di partecipazione

- Quota gratuita per Commercialisti iscritti agli ODCEC del Triveneto
- **Quota di listino € 240**

La fatturazione avverrà in esenzione ex art. 10 n. 20 DPR 633/72

Iscrizione

L'iscrizione deve essere effettuata a tutto il percorso per un totale di 25 ore.

È possibile però fruire solo di alcune lezioni, i crediti formativi saranno riconosciuti sulla base delle ore effettivamente fruite.

Clicca qui per iscriverti

oppure sul portale **www.fpcu.it**
(ente organizzatore Saf Triveneta)

Le lezioni saranno fruibili dal **13 novembre al 14 dicembre 2026**.

Informazioni

segreteria@saftriveneta.org

CREDITI FORMATIVI

È stato richiesto l'accreditamento per la FPC dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e per Commercialisti iscritti al registro Revisori legali da parte di SAF Triveneta.

Il Corso consente di maturare fino a n. 25 crediti validi per l'aggiornamento degli iscritti al Registro dei Revisori legali per l'anno 2026 e in particolare:

• fino a n. 15 CREDITI DI MATERIE A (CARATTERIZZANTI)

• fino a n. 10 CREDITI DI MATERIE D - REVISORE SOSTENIBILITÀ (NON CARATTERIZZANTI) secondo quanto stabilito dal recepimento della Direttiva europea CSRD (Decreto legislativo 125/2025)

MODALITÀ DI FRUIZIONE

Le lezioni saranno fruibili su piattaforma e-learning SAF Triveneta autorizzata ai sensi dell'articolo 3 del regolamento CNDCEC per la formazione professionale continua.

È possibile fruire anche solo di alcune lezioni ma è necessario completare la visione dell'intera lezione ai fini del riconoscimento dei crediti.

Non verranno riconosciuti crediti a fronte di una visione parziale della singola lezione.

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF TRIVENETA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Triveneta tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali e il regolamento per la frequenza dei corsi SAF.

• Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
• Saf Triveneta: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del Triveneto, con sede in Via Gozzi n. 2/G in Padova, cod. fisc/P.Iva: 04935020281;
• Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
• Parti: SAF Triveneta e il Cliente;
• Servizi: i servizi forniti da SAF Triveneta in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
• Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto
Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Triveneta, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

2. Corrispettivo
A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Triveneta l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e termini ivi specificati.

3. Durata
La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula virtuale da parte di SAF Triveneta a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni
In caso di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore (a titolo esemplificativo e non esaustivo problemi tecnici legati alla piattaforma di erogazione del corso) SAF Triveneta non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità
SAF Triveneta ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Triveneta sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente
Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 14 giorni solari dopo la conferma di abilitazione alla fruizione del corso a condizione che il Cliente non abbia effettuato l'accesso al Corso in piattaforma. Il recesso deve essere comunicato in forma scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 50,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta.
Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi
Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto
Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale
I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Triveneta pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Triveneta e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.
In caso di divulgazione o di utilizzo del materiale (ivi inclusi i supporti, i programmi e la documentazione tutta) non previamente autorizzato da SAF, quest'ultima agirà per il ristoro di tutti i danni subiti e subenti derivanti dall'utilizzo difforme del materiale stesso.

10. Comunicazioni
Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Triveneta al seguente indirizzo email: segreteria@saftriveneta.org.

11. Divieto di cessione
Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Triveneta. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche
Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo
È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza
L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale
L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità
Resta inteso che SAF Triveneta non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo
Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Triveneta, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile
Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo
Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

20. Tutela Privacy
In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.saftriveneta.org.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:
4. Variazioni;
5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
6. Recesso del Cliente;
11. Divieto di cessione;
16. Limitazione di responsabilità;
17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
19. Foro esclusivo.

SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE

www.saftriveneta.org